



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
PREZIDENTI ADMINISTRATSIYASI HUZURIDAGI
**TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH
MILLIY AGENTLIGI**

O'RTA MAXSUS TA'LIM DASTURLARINI MAXSUS DAVLAT AKKREDITASIYASIDAN

O'TKAZISHGA TAYYORGARLIK KO'RISH BO'YICHA

QO'LLANMA



www.nqaae.uz

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI ADMINISTRATSIYASI HUZURIDAGI
TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH MILLIY AGENTLIGI**

**O'rta maxsus ta'lim dasturlarini
MAXSUS DAVLAT AKKREDITATSIYASIDAN
o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish bo'yicha
QO'LLANMA**

Mazkur qo'llanma O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi tomonidan O'zbekiston Respublikasi hududida faoliyat yuritayotgan idoraviy mansubligi va tashkiliy-huquqiy shaklidan qat'i nazar, o'rta maxsus ta'lim tashkilotlarining ta'lim dasturlarini (bundan buyon matnda ta'lim dasturi deb yuritiladi) maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonida ichki (o'zini o'zi) baholashni samarali tashkil etish maqsadida tavsiyaviy uslubiy qo'llanma sifatida ishlab chiqilgan.

Qo'llanma o'rta maxsus ta'lim tashkilotlarida joriy etilayotgan va amaldagi ta'lim dasturlarining davlat ta'lim standartlari va maxsus davlat akkreditatsiyasi yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga muvofiqligini baholash jarayoniga tayyorlash hamda ta'lim jarayonini takomillashtirishga qaratilgan tavsiyalarni o'z ichiga oladi.

Shuningdek, qo'llanmada ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonida har bir baholash yo'nalishi, mezon va indikator kesimida tahlil qilish, zarur ma'lumotlarni shakllantirish, baholash natijalarini asoslovchi tegishli dalillar va hujjatlarni aniqlash tartibi bayon etilgan.

Mazkur qo'llanma o'rta maxsus ta'lim tashkilotlarining rahbarlari, ta'lim sifatini ta'minlash bo'linmalari mas'ullari va pedagog xodimlari uchun ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishga tayyorlashda amaliy va uslubiy yordam ko'rsatish uchun xizmat qiladi.

MUNDARIJA

KIRISH.....	5
ASOSIY TUSHUNCHALAR VA ATAMALAR	7
MAXSUS DAVLAT AKKREDITATSIYASI UCHUN ARIZANI RASMIYLASHTIRISH.....	8
ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI SHAKLLANTIRISH.....	8
BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI BO'YICHA NATIJALARNI HISOBLASH	10
ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI KO'RIB CHIQISH	11
TA'LIM DASTURLARINI MAXSUS DAVLAT AKKREDITATSIYASIDAN O'TKAZISHDA BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI	13
I. Tashkiliy-boshqaruv va sifatni ta'minlash yo'nalishi	13
II. Ta'lim dasturlari yo'nalishi.....	23
III. O'quv jarayonini tashkil etish va o'quv natijalarini baholash yo'nalishi.....	29
IV. O'quvchilar faoliyati yo'nalishi	41
V. Inson resurslari yo'nalishi	48
VI. Moddiy-texnik ta'minot yo'nalishi	56
ICHKI BAHOLASH NATIJALARI BO'YICHA XULOSA	73
ICHKI BAHOLASH HISOBOTI UCHUN NAMUNAVIY JADVALLAR	74
FOYDALANILGAN MANBALAR	85
QAYDLAR UCHUN	86

QO'LLANILGAN QISQARTMA SO'ZLAR

ARM	Axborot resurs markazi
AKT	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari
DTS	Davlat ta'lim standarti
LMS	Ta'limni boshqarish tizimi
YDA	Yakuniy davlat attestatsiyasi
EMIS AL	O'rta maxsus ta'lim tashkilotida axborot tizimlari

KIRISH

Ushbu qo'llanma O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 5-maydagi PF-76-son Farmoni va Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorida belgilangan vazifalardan kelib chiqib, ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonida ichki baholashni samarali tashkil etishga uslubiy jihatdan ko'mak berish maqsadida ishlab chiqilgan.

Shuningdek, qo'llanmada O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi direktorining 2025-yil 19-dekabrda "O'rta maxsus ta'lim tashkilotlarini kompleks va maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarni tasdiqlash haqida" 7-son buyrug'i (ro'yxat raqami: 3737) bilan tasdiqlangan ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarga tegishli ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim qilishga uslubiy tavsiyalar beriladi.

Qo'llanma ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonini yagona talablar asosida tashkil etish, ichki baholash hisobotini to'g'ri shakllantirish, asoslantiruvchi hujjatlarni yig'ish va tashqi baholash jarayoniga samarali tayyorlash yuzasidan uslubiy yordam beradi.

Shuningdek, ichki baholash hisobotini tayyorlash bo'yicha yagona yondashuvlarga rioya qilinishini ta'minlash tashqi baholash jarayonida ekspert komissiyalarining ish samaradorligini oshiradi.

Ichki baholash hisoboti tegishli baholash yo'nalishlari va mezonlariga muvofiq ma'lumotlarni tahlil qilishga bag'ishlangan qismlar va boblardan iborat tahliliy ma'lumotnoma shaklida tayyorlanadi.

Ta'lim dastur(lar)ini ichki baholash hisoboti ekspert komissiyalari tashqi baholash jarayonida to'liq ma'lumot olish, shuningdek, tegishli ta'lim dastur(lar)ini sifatini baholash uchun foydalaniladi.

Ta'lim tashkiloti ichki baholash hisobotini ishchi guruh tuzgan holda tayyorlashi mumkin.

Ichki baholash hisobotini tayyorlashda:

- mazkur qo'llanmada belgilangan ketma-ketlikda shakllantirish;
- har bir berilgan hujjat va ma'lumotlarni aniq, tushunarli va dalillar bilan asoslantirish;
- davlat tili qoidalarini va talablariga amal qilish;
- rasmiy doirada keng foydalaniladigan so'z va atamalarni qo'llash;
- istiqbolli rejalar, loyihalar va kutilayotgan natijalarni aniq ko'rsatish;

- har bir baholash indikatori bo'yicha qisqa, aniq hamda dalillarga asoslangan ma'lumotlarni kiritish.

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi (keyingi o'rinlarda — Agentlik) davlat akkreditatsiyasini o'tkazish bo'yicha maxsus vakolatli organ hisoblanadi.

ASOSIY TUSHUNCHALAR VA ATAMALAR

Ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish bilan bog'liq hujjatlarni shakllantirishda O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni va qonunosti hujjatlari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan asosiy tushunchalar va atamalardan foydalanilishi shart.

Shuningdek, ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishning ichki baholash hisobotini shakllantirish Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorida va ushbu qo'llanmada qo'llanilgan asosiy tushunchalar hamda atamalardan foydalanilgan holda amalga oshiriladi.

Quyidagi tushunchalar va atamalar davlat akkreditatsiyasi jarayonlarida keng qo'llaniladi:

davlat akkreditatsiyasi — ta'lim tashkiloti faoliyati davlat ta'lim standartlari (talablari) va ta'lim dasturlariga muvofiqligini aniqlashga qaratilgan kompleks yoki maxsus davlat akkreditatsiyasini o'z ichiga oluvchi jarayon;

baholash yo'nalishi — davlat akkreditatsiyasi doirasida sifat va samaradorlikni baholash uchun belgilangan asosiy yo'nalishlar majmui bo'lib, boshqaruv, ta'lim sifati, o'quv jarayoni, inson resurslari, ta'lim oluvchilar faoliyati hamda moddiy-texnik baza kabi yo'nalishlarni qamrab oladi;

mezon — muayyan baholash yo'nalishida ta'lim tashkiloti (dasturi)ning sifatiga qo'yiladigan minimal talablar va standartlar majmui;

indikator — belgilangan mezon bajarilishini aniq, o'lchab bo'ladigan va asoslantiruvchi dalillar bilan tasdiqlanadigan ko'rsatkich;

asoslantiruvchi dalillar — mezon yoki indikatorlarga tegishli hujjatlar, ma'lumotlar, statistika, foto/video materiallar yoki boshqa aniq asoslar;

ichki baholash hisoboti — ta'lim dasturini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish bo'yicha tayyorlanadigan hujjat bo'lib, ta'lim dasturining maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga mosligi haqidagi tahlillar, dalillar va xulosalarni o'z ichiga oladi.

MAXSUS DAVLAT AKKREDITATSIYASI UCHUN ARIZANI RASMIYLASHTIRISH

Ta'lim dasturini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish to'g'risidagi arizalar Agentlikning ta'lim tashkilotlarini davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish va reytingini yuritish bo'yicha **"akkreditation.nqaae.uz"** axborot tizimi orqali elektron shaklda qabul qilinadi.

Davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish to'g'risidagi arizani shakllantirish, qo'shimcha hujjatlarni taqdim qilish va ularni ko'rib chiqish Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorining 1-ilovasi bilan tasdiqlangan "O'rta maxsus, kasbiy, oliy va oliy ta'limdan keyingi ta'lim, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tashkilotlarini kompleks hamda maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tartibi to'g'risida" nizomda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Ta'lim dasturini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda ta'lim tashkilotining qonuniy vakili yoki ariza beruvchi belgilangan talablar asosida ariza topshirish, yig'implarni belgilangan muddatlarda amalga oshirish, Agentlik va ta'lim tashkiloti o'rtasida shartnomani rasmiylashtirish, ekspert komissiyasi (joyiga chiqqan holda) akkreditatsiya jarayonini amalga oshirishi uchun zarur shart-sharoitlarni yaratishga hamda ma'lumotlarni belgilangan muddatlarda taqdim qilishga mas'ul hisoblanadi.

ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI SHAKLLANTIRISH

Ta'lim tashkiloti tomonidan tayyorlangan ichki baholash hisobotida davlat akkreditatsiyasi mezonlari asosida ta'lim dasturini dalillarga tayangan holda real holatini tahlil qilish, baholash va uni takomillashtirish choralarini belgilaydi va unda keltirilgan ma'lumotlar ekspert komissiyalari tomonidan ta'lim dasturlarini tashqi baholash jarayonlarida foydalaniladi.

Ta'lim tashkiloti tomonidan tayyorlangan ichki baholash hisoboti davlat akkreditatsiyasi mezonlari asosida ta'lim dasturining kuchli va takomillashtirish lozim bo'lgan jihatlarini aniqlash, ta'lim sifatini doimiy yaxshilashga qaratilgan xulosa va takliflarni shakllantirish, shuningdek, maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tish uchun ishonchli ma'lumotlar bazasini tayyorlash maqsadida ishlab chiqiladi.

Akkreditatsiya yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga qat'iy muvofiqlikni ta'minlash uchun hisobot amaldagi maxsus davlat akkreditatsiyasi baholash yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga mos bo'lishi shart. Bunda, har bir indikator bo'yicha joriy holat, dalillar va xulosalar aniq yoritilishi lozim.

E'TIBOR BERING!!!

Ichki baholash hisobotini to'g'ri shakllantirishda mazkur qo'llanmaning **“Ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlari”** bo'limida har bir indikator bo'yicha tavsiya etilgan savollardan hamda asoslovchi dalillar (hujjatlar) ro'yxatidan foydalangan holda aniq va asosli ma'lumotlar kiritilishi lozim.

Shuningdek, kiritilgan ma'lumotlar va ularning asoslovchi dalillari (hujjatlar) elektron shaklda platformaga yuklanishi shart.

Ichki baholash hisobotiga kiritilgan asoslanmagan hamda umumiy bayon etilgan ma'lumotlar hisobot sifatida qabul qilinmaydi.

Ichki baholash hisoboti rasmiy hujjatlar, ma'lumotlar (statistika), so'rovnoma va fikr-mulohazalar tahlili bilan dalillarga asoslanishi (Evidence-based approach) shart.

Hisobotning haqqoniyligi va tanqidiy yondashuvni ta'minlash uchun real holatni aks ettirishi, sun'iy “yuqori baholash”dan holi bo'lishi, kamchiliklar ochiq va aniq ko'rsatilishi, sabablar tahlil qilinib, aniq yechimlar taklif qilinishi lozim.

Hisobotni milliy va xalqaro standartlar bilan uyg'un holda akkreditatsiya mezonlari, shuningdek, xalqaro yondashuvlar (ISO 21001) bilan aks ettirilishi maqsadga muvofiq.

Hisobotda keltirilgan ma'lumotlarning dolzarbligini oshirish uchun pedagoglar, ish beruvchilar va boshqa manfaatdor tomonlarning fikr-mulohazalari inobatga olinishi shart hisoblanadi.

Hisobot ta'lim tashkiloti rahbari tomonidan tasdiqlanishi va elektron (zarur hollarda qog'oz) shaklda saqlanishi hamda Agentlikka tayyor holatda (platforma orqali) taqdim etilishi lozim.

BAHOLASH YO'NALISHI, MEZON VA INDIKATORLAR BO'YICHA NATIJALARNI HISOBLASH

Baholash mezonlari majburiy va umumiy indikatorlarga bo'linadi hamda “muvofiq” yoki “muvofiq emas” tarzida baholanadi.

Tashqi baholash mezonlari majburiy va umumiy mezonlarga bo'linadi hamda har bir mezon “muvofiq”, “qisman muvofiq” yoki “muvofiq emas” deb baholanadi.

Tashqi baholash mezonlarining muvofiqligi majburiy va umumiy indikatorlar bo'yicha quyidagi tartibda aniqlanadi:

60 foiz va undan ortiq indikatorlar “muvofiq” deb baholansa — mezon “muvofiq”;

50 foizdan 60 foizgacha indikatorlar “muvofiq” deb baholansa — mezon “qisman muvofiq”;

50 foizgacha indikatorlar “muvofiq” deb baholansa — mezon “muvofiq emas” deb baholanadi.

Mezon tarkibidagi mavjud majburiy indikator (majburiy indikatorlardan biri) “muvofiq emas” deb topilsa, umumiy natijadan qat'i nazar, ushbu mezon “muvofiq emas” deb baholanadi.

Har bir baholash yo'nalishi “muvofiq” yoki “muvofiq emas” deb e'tirof etiladi. Bunda har bir baholash yo'nalishi quyidagi shartlar bajarilganda “muvofiq” deb baholanadi:

majburiy mezonlarning barchasi “muvofiq” deb baholanganda;

umumiy mezonlarning ko'pi bilan ikkitasi “qisman muvofiq” deb baholanganda;

“muvofiq emas” deb baholangan mezonlar mavjud bo'lmaganda.

Akkreditatsiya komissiyasi tomonidan har bir baholash yo'nalishi “muvofiq” deb e'tirof etilganda, ushbu ta'lim dasturi **“davlat akkreditatsiyasidan o'tdi”** deb, “muvofiq emas” deb e'tirof etilganda esa **“davlat akkreditatsiyasidan o'tmadi”** deb qaror qabul qilinadi.

ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI KO'RIB CHIQISH

Ta'lim sifatini tashqi baholash uchun Agentlik tomonidan ekspert komissiyasi tashkil etiladi. Ekspert komissiyasi ta'lim dasturi xususiyatidan kelib chiqqan holda tuziladi.

Ekspert komissiyasi tarkibi ta'lim tashkilotlarining pedagog va rahbar xodimlari, ilmiy-tadqiqot institutlarining yetakchi olimlari, respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining mas'ul xodimlari, ish beruvchi korxona (tashkilot)larining mutaxassislari, nodavlat notijorat tashkilotlar vakillari hamda o'quvchilar orasidan shakllantiriladi. Ekspert komissiyalari tarkibiga xorijiy ekspertlar ham jalb etilishi mumkin.

Ekspert komissiyasining vazifalari quyidagilardan iborat:

ichki baholash natijalari bo'yicha olingan ma'lumotlarni ekspertizadan o'tkazish hamda tashqi baholashni amalga oshirish;

ta'lim dasturi sifati va mazmunining davlat ta'lim standartlari (talablari) hamda akkreditatsiya mezonlariga muvofiqligini baholash;

ta'lim sifatini oshirish va ta'lim xizmatlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar berish, tashqi baholash natijalari yuzasidan hisobotni tayyorlash hamda Akkreditatsiya komissiyasiga taqdim etish.

Ichki baholash hisoboti mazkur **qo'llanmaning ilovasida keltirilgan namuna** asosida shakllantiriladi.

Ta'lim tashkiloti ichki baholash natijasida shakllantirilgan hisobot va unga tegishli materiallarni elektron va (yoki) qog'oz shaklida tasdiqlangan holda, tashqi baholash boshlanishidan kamida **bir oy oldin** Agentlikka taqdim etadi.

Ekspert komissiyasi ichki baholash hisobotini o'rganadi va undan tashqi baholash jarayonida foydalanadi. Ekspert komissiyasi tomonidan ta'lim dastur(lar)ini tashqi baholash joyiga chiqqan holda **besh ish kunidan oshmagan muddatda** o'tkaziladi.

Tashqi baholash jarayonida ichki baholash hisobotida haqqoniy bo'lmagan ma'lumotlar aniqlanishi, shuningdek, belgilangan muddatlarda hujjatlar va ma'lumotlarning taqdim qilinmasligi yoki kamchiliklarning bartaraf etilmasligi davlat akkreditatsiyasidan o'tkazmaslik uchun asos bo'ladi.

Dastlabki hisobot tashqi baholash natijalari asosida ekspert komissiyasi tomonidan tayyorlanadi va hisobotning xulosasi Agentlik orqali ta'lim tashkilotiga taqdim qilinadi.

Ta'lim tashkiloti dastlabki hisobot bo'yicha asoslantirilgan taklif va e'tirozlarini Agentlikka **uch ish kuni ichida** rasman taqdim etadi. Taqdim etilgan

taklif va e'tirozlarni tahlil qilgan holda ekspert komissiyasi tomonidan yakuniy hisobot tayyorlanadi.

Ta'lim tashkiloti tomonidan taqdim qilingan ichki baholash hisoboti asosida ekspert komissiyasi joyiga chiqmasdan, masofaviy shaklda tashqi baholashni amalga oshirishi mumkin.

TA'LIM DASTURLARINI MAXSUS DAVLAT AKKREDITATSIYASIDAN O'TKAZISHDA BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI

Ta'lim dasturlari maxsus davlat akkreditatsiyasida **6 ta** yo'nalish, **31 ta** mezon hamda **157 ta indikator** asosida baholanadi.

Maxsus davlat akkreditatsiyasidan yangi tashkil etilgan ta'lim dasturlari, shuningdek, amaldagi ta'lim dasturlari ham o'tkazilganligi sababli, ma'lum mezonlar va indikatorlar faqat amaldagi ta'lim dasturlari uchun tatbiq etiladi.

Majburiy mezon va indikatorlar (*) bilan, amaldagi ta'lim dasturlari uchun mo'ljallangan indikatorlar () bilan belgilangan.**

I. TASHKILIY-BOSHQARUV VA SIFATNI TA'MINLASH YO'NALISHI

***Izoh:** ta'lim dasturi bo'yicha tashkiliy-boshqaruv jarayonini samarali yo'lga qo'yish va tizimli boshqarish, sifatni ta'minlash hamda takomillashtirish yuzasidan o'rta maxsus ta'lim tashkilotining faoliyati baholanadi.*

1-MEZON. Ta'lim dasturini amalga oshirish bo'yicha tarkibiy tuzilma va uning samarali ishlash mexanizmlarining mavjudligi*

***Izoh:** ta'lim dasturini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan tashkiliy va funksional tarkibiy tuzilmaning (kafedra, bo'lim) mavjudligi hamda uning faoliyati to'g'ri yo'lga qo'yilganligi baholanadi.*

1.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturini amalga oshirish uchun mas'ul bo'lgan tarkibiy tuzilmani (kafedrani, bo'limni) (bundan buyon matnda tarkibiy tuzilma deb yuritiladi) tashkil etish hamda uni moddiy-texnik baza va moliyaviy resurslar bilan ta'minlash bo'yicha aniq rejalar mavjud*

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturini amalga oshirish uchun mas'ul bo'lgan tarkibiy tuzilma qanday tartibda tashkil etilgan?

❖ Tarkibiy tuzilmaning moddiy-texnik bazasi qanday ta'minlangan va moliyaviy resurslar bilan ta'minlash yuzasidan qanday rejalar tuzilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tarkibiy tuzilma buyrug'i;
- ✓ Moliyaviy reja.

1.2. INDIKATOR

Tarkibiy tuzilmaning vakolatlari, vazifalari va funksiyalari ta'lim dasturini samarali amalga oshirishga yo'naltirilgan va ta'lim dasturi doirasida belgilangan maqsadlarga uyg'un tarzda aniq belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Tarkibiy tuzilmaning vakolatlari, vazifalari va funksiyalari ta'lim dasturini samarali amalga oshirish uchun qanday yo'naltirilgan?

❖ Tarkibiy tuzilmaning vakolatlari, vazifalari va funksiyalarning ta'lim dasturi doirasida belgilangan maqsadlar bilan uyg'unligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tarkibiy tuzilmaning nizomi;

✓ Tarkibiy tuzilmaning ish rejasi (amaldagi ta'lim dasturlari).

1.3. INDIKATOR

Tarkibiy tuzilma tomonidan ta'lim bosqichlari uzluksizligini ta'minlash, mehnat bozori talablari va texnologik o'zgarishlarga muvofiq ta'lim dasturini takomillashtirish mexanizmlari mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Tarkibiy tuzilma tomonidan ta'lim dasturini takomillashtirish bo'yicha qanday mexanizmlar ishlab chiqilgan?

❖ Tarkibiy tuzilma tomonidan ishlab chiqilgan takomillashtirish mexanizmlarida ta'lim bosqichlari uzluksizligini ta'minlash masalalari, mehnat bozori talablari va texnologik o'zgarishlar qanday inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Takomillashtirish tartibi.

1.4. INDIKATOR

Ta'lim dasturini samarali amalga oshirish uchun tarkibiy tuzilma moddiy-texnik baza, moliyaviy va inson resurslari bilan ta'minlanib boriladi hamda tarkibiy tuzilmaning ish rejalar mavjud**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturini samarali amalga oshirish uchun tarkibiy tuzilma moddiy-texnik baza, moliyaviy va inson resurslari bilan qanday ta'minlanib boriladi?

❖ Tarkibiy tuzilmaning ish rejalarida qanday vazifalar belgilanadi?

Asoslantiruvchi hujjat(lar):

✓ Xarajatlar smetasi;

- ✓ Shtatlar jadvali;
- ✓ Tarkibiy tuzilmaning ish rejalari.

1.5. INDIKATORLAR

Tarkibiy tuzilma tomonidan ta'lim dasturining ta'lim bosqichlari uzluksizligini ta'minlash, mehnat bozori talablari va texnologik o'zgarishlarga muvofiqligi va natijadorligi baholanib, tahliliy ma'lumotlar tayyorlab boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Tarkibiy tuzilma tomonidan ta'lim dasturining ta'lim bosqichlari uzluksizligini ta'minlash, mehnat bozori talablari va texnologik o'zgarishlarga muvofiqligi va natijadorligi qanday baholanib boriladi?
- ❖ Ta'lim dasturining ta'lim bosqichlari uzluksizligini ta'minlash, mehnat bozori talablari va texnologik o'zgarishlarga muvofiqligi va natijadorligi asosida qanday masalalar bayon etilgan tahliliy ma'lumotlar tayyorlab boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tahliliy ma'lumot.

1.6. INDIKATORLAR

Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlar asosida tarkibiy tuzilma tomonidan chora-tadbirlar rejasi tizimli ravishda ishlab chiqiladi, amalga oshiriladi hamda ijrosi nazorat qilinadi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlar asosida tarkibiy tuzilma tomonidan qanday muammolar aniqlangan va ustuvor yo'nalishlar belgilangan?
- ❖ Muammolar va ustuvor yo'nalishlar yuzasidan chora-tadbirlar rejasi qanday tartibda ishlab chiqiladi hamda unda vazifalar, ijrochilar, muddatlar va kutilayotgan natijalar qanday belgilanadi?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi qanday tartibda nazorat qilinib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Chora-tadbirlar ijrosi hisobotlari.

2-MEZON. Ta'lim dasturini rivojlantirish va moliyaviy barqarorligini ta'minlash bo'yicha 3 yillik istiqbolli rejaning (bundan buyon matnda istiqbolli reja deb yuritiladi) mavjudligi

Izoh: ta'lim dasturining rivojlanishi va moliyaviy barqarorligini ta'minlash uchun istiqbolli rejaning mavjudligi, shuningdek ushbu rejaning maqsad va vazifalari kutilgan o'quv natijalari, mehnat bozori talablari va tashkilot strategiyasi bilan uyg'unligi baholanadi

2.1. INDIKATOR

Istiqbolli reja ishlab chiqilgan va o'rta maxsus ta'lim tashkilotining strategik rejasi (missiyasi, strategiyasi) bilan mos

Yordamchi savollar:

- ❖ Istiqbolli rejani ishlab chiqishda qanday vazifa va mas'ullar belgilangan?
- ❖ O'rta maxsus ta'lim tashkilotining strategik rejasi (missiyasi, strategiyasi) bilan mosligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Istiqbolli reja.

2.2. INDIKATOR

Istiqbolli rejada ta'lim dasturi uchun zarur bo'lgan moddiy-texnik baza, infratuzilma, axborot texnologiyalari, inson resurslari, moliyaviy manbalar va qoshida (huzurida) o'rta maxsus ta'lim tashkiloti bo'lgan vazirlik, idora yoki oliy ta'lim tashkiloti (bundan buyon matnda yuqori turuvchi tashkilot deb yuritiladi) bilan hamkorlik masalalari aks ettirilgan hamda vazifalarni bajarish muddatlari va mas'ul ijrochilar aniq ko'rsatilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Istiqbolli rejada ta'lim dasturi uchun zarur bo'lgan moddiy-texnik baza, infratuzilma, axborot texnologiyalari, inson resurslari va moliyaviy manbalar qanday aniqlangan?
- ❖ Istiqbolli rejada yuqori turuvchi tashkilot bilan hamkorlik masalalari qanday aks ettirilgan?
- ❖ Istiqbolli rejada vazifalarni bajarish muddatlari va mas'ul ijrochilar belgilanishi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Istiqbolli reja.

2.3. INDIKATOR

Istiqbolli rejada belgilangan vazifalarni amalga oshirishga ta'sir qiluvchi xavf tahlili mavjud hamda ushbu xavflarni bartaraf etish bo'yicha muqobil choralar belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Istiqbolli rejada belgilangan vazifalarni amalga oshirishga ta'sir qiluvchi xavf tahlili qanday amalga oshirilgan va aniqlangan?

❖ Aniqlangan xavflarni bartaraf etish bo'yicha qanday muqobil choralar belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Xavflar tahlili bo'yicha ma'lumot.

2.4. INDIKATOR

Istiqbolli rejada belgilangan vazifalarning bajarilishini monitoring va tahlil qilish mexanizmlari ishlab chiqilib, monitoring va tahlil natijalari asosida aniqlangan kamchiliklarni tuzatish choralari ko'rib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Istiqbolli rejada belgilangan vazifalarning bajarilishi qanday monitoring va tahlil qilib boriladi?

❖ Monitoring va tahlil natijalari asosida aniqlangan kamchiliklarni tuzatish bo'yicha qanday choralar ko'rib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring va tahlil natijalari bo'yicha ma'lumot.

3-MEZON. Ta'lim dasturi doirasida sifatni ichki ta'minlash mexanizmining mavjudligi hamda bu jarayonlarda manfaatdor tomonlarning ishtiroki

Izoh: ta'lim dasturi sifati va natijadorligini ta'minlovchi ichki sifat tizimining mavjudligi hamda yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar, o'quvchilar, shuningdek ota-onalar ishtiroki baholanadi

3.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturini monitoring qilish va baholash bo'yicha sifatni ichki ta'minlash bo'linmasi tashkil etilgan yoki mas'ul xodim(lar) ajratilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotida ta'lim sifatini ta'minlashga mas'ul bo'linma qanday tartib asosida tashkil etilgan?

❖ Ta'lim sifatini ta'minlash bo'yicha mas'ul xodim(lar) qanday tartib asosida ishga olingan va rasmiylashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Mas'ul bo'linma yoki xodim(lar)ni buyrug'i;

- ✓ Bo'linma nizomi.

3.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturini ichki baholash tartibi ishlab chiqilgan hamda pedagogik kengash muhokamasidan o'tkazilgan holda tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim dasturini ichki baholash tartibida qanday vazifalar belgilangan?
- ❖ Ta'lim dasturini pedagogik kengashda muhokamadan o'tkazish qanday tashkil etilgan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tasdiqlangan ichki baholash tartibi;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidagi indikatorni asoslovchi qism (bundan buyon matnda Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma deb yuritiladi).

3.3. INDIKATOR

Yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar, o'quvchilar, shuningdek ota-onalar va ularning o'rnini bosuvchi shaxslarning (bundan buyon matnda ota-onalar deb yuritiladi) taklif va fikr-mulohazalari asosida ta'lim dasturini takomillashtirish va sifatni ichki ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar rejasi shakllantirilib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim dasturi yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar, o'quvchilar, shuningdek ota-onalar taklif va fikr-mulohazalari asosida qanday takomillashtirib boriladi?
- ❖ Yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar, o'quvchilar, shuningdek ota-onalar taklif va fikr-mulohazalari asosida chora-tadbirlar rejasi qanday shakllantiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ta'lim dasturini takomillashtirilganligi bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi.

3.4. INDIKATOR

Ta'lim dasturini takomillashtirish va sifatni ichki ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosi monitoring va tahlil qilinib, ta'lim dasturi takomillashtirilib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturini takomillashtirish va sifatni ichki ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosi qanday monitoring va tahlil qilinib boriladi?

❖ Monitoring va tahlil natijalari asosida ta'lim dasturini takomillashtirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

❖ **Asoslantiruvchi hujjat (lar):**

- ✓ Monitoring va tahlil natijalari bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Takomillashtirilgan ta'lim dasturi.

3.5. INDIKATOR

Ta'lim dasturini takomillashtirish haqidagi ma'lumotlar o'rta maxsus ta'lim tashkilotining veb-sayti va (yoki) ijtimoiy tarmoqlarda ochiq e'lon qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturini takomillashtirishga oid ma'lumotlar ta'lim tashkilotining veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda qanday tartibda e'lon qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

4-MEZON. Mehnat bozori va ta'lim ehtiyojlari so'nggi tendensiyalarini aniqlash bo'yicha monitoring tizimining mavjudligi

***Izoh:** ta'lim olish va mehnat bozori, shu jumladan tarmoqlar va sohalarning kadrlarga bo'lgan ehtiyojlari tahlil qilinadigan, shuningdek iqtisodiy tendensiyalarini ta'lim dasturiga integratsiya qilinishini ta'minlaydigan monitoring tizimining mavjudligi hamda ushbu tizimning samaradorligi baholanadi*

4.1. INDIKATOR

Mehnat bozori va ta'lim ehtiyojlari, shuningdek ilmiy-tadqiqot tendensiyalarini o'rganish uchun monitoring o'tkazish rejasi ishlab chiqilgan va tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

❖ Mehnat bozori, ta'lim ehtiyojlari va ilmiy-tadqiqot tendensiyalarini o'rganish bo'yicha monitoring rejasi qanday masalalarni o'z ichiga olgan holda ishlab chiqilgan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Monitoring rejasi.

4.2. INDIKATOR

Monitoring jarayonida pedagoglar, yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari va soha mutaxassislarining ishtiroki ta'minlanib, mehnat bozori va ta'lim sohasiga oid ma'lumotlar muntazam yig'iladi va tahlil qilinadi**

Yordamchi savollar:

❖ Monitoring jarayonida pedagoglar, yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari va soha mutaxassislarining ishtiroki qanday ta'minlanib boriladi?

❖ Pedagoglar, yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari va soha mutaxassislari tomonidan mehnat bozori va ta'lim sohasiga oid ma'lumotlar qanday davriylikda yig'iladi va tahlil qilinadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tahliliy ma'lumot.

4.3. INDIKATOR

Monitoring natijalari asosida ta'lim dasturini takomillashtirish uchun zarur bo'lgan muammo va kamchiliklar aniqlanadi hamda ta'lim dasturidagi fanlarga (fanlarning mavzu(lar)iga va mazmuniga) tegishli o'zgartirishlar kiritib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Monitoring natijalari asosida ta'lim dasturini takomillashtirish uchun zarur bo'lgan muammo va kamchiliklar qanday aniqlanadi?

❖ Monitoring natijalari asosida ta'lim dasturidagi fanlarga (fanlarning mavzu(lar)iga va mazmuniga) qanday o'zgartirishlar kiritib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturidagi kiritilgan o'zgartirishlar bo'yicha ma'lumot.

4.4. INDIKATOR

Ilmiy-tadqiqot yo'nalishlaridagi yangiliklar, mehnat bozori talablari va ta'lim ehtiyojlari asosida doimiy yangilanuvchi ma'lumotlar bazasi yaratib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ilmiy-tadqiqot yo'nalishlaridagi yangiliklar, mehnat bozori talablari va ta'lim ehtiyojlari asosida doimiy yangilanuvchi ma'lumotlar bazasi qanday shakllantirilib va yangilanib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Yangilanuvchi ma'lumotlar bazasi bo'yicha ma'lumot.

4.5. INDIKATOR

Mehnat bozori va ta'lim sohasiga oid ma'lumotlar jamoatchilik uchun ochiq e'lon qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

Mehnat bozori va ta'lim sohasiga oid ma'lumotlar ta'lim tashkilotining veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda qanday tartibda e'lon qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

5-MEZON. Amaldagi ta'lim dasturlari bo'yicha o'quvchilar o'rtasida so'rovnoma o'tkazilgani va uning natijalari asosida ta'lim dasturining takomillashtirilgani

***Izoh:** ta'lim dasturining mazmuni va ijrosi bo'yicha o'quvchilarning fikrini so'rovnoma, intervyu va fokus-guruhlar orqali tizimli ravishda yig'ish hamda natijalarni tahlil qilgan holda ta'lim dasturini takomillashtirish holati baholanadi.*

5.1. INDIKATOR

Amaldagi ta'lim dasturini baholash va takomillashtirish bo'yicha so'rovnoma, intervyu va fokus-guruhlar (bundan buyon matnda so'rovnoma deb yuritiladi), ularning mavzulari, savollar (masalalar) ro'yxati, so'rovnomani o'tkazish muddatlari hamda mas'ul ijrochilar belgilab boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Amaldagi ta'lim dasturini baholash va takomillashtirish bo'yicha so'rovnoma(lar) qanday tashkil etib boriladi?

❖ So'rovnoma mavzulari, savollar (masalalar) ro'yxati, so'rovnomani o'tkazish muddatlari hamda mas'ul ijrochilar qanday belgilab boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ So'rovnoma ijrosi bo'yicha ma'lumot.

5.2. INDIKATOR

O'tkaziladigan so'rovnoma to'g'risida o'quvchilar muntazam xabardor qilinadi hamda tizimli ravishda ularning ishtirokini ta'minlash choralari ko'riladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'tkaziladigan so'rovnoma to'g'risida o'quvchilar qanday davriylikda xabardor qilinib boriladi?

❖ So'rovnomalarda o'quvchilarning tizimli ishtirokini ta'minlash bo'yicha qanday choralar ko'riladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ So'rovnoma bo'yicha ma'lumot.

5.3. INDIKATOR

So'rovnoma jarayonlari ochiqlik, tenglik va xolislik tamoyillari asosida tashkil etiladi**

Yordamchi savollar:

❖ Amaldagi ta'lim dasturi bo'yicha o'tkazilgan so'rovnoma jarayonlarida ochiqlik, tenglik va xolislik qanday ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ So'rovnoma bo'yicha ma'lumot.

5.4. INDIKATOR

O'tkazilgan so'rovnoma natijalari mas'ul ijrochilar tomonidan tahlil qilinib, o'quvchilarning ta'lim dasturini takomillashtirishga oid taklif va fikr-mulohazalari muntazam yig'iladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'tkazilgan so'rovnoma natijalari mas'ul ijrochilar tomonidan qanday tahlil qilinadi?

❖ O'quvchilarning ta'lim dasturini takomillashtirishga oid taklif va fikr-mulohazalari qanday davriylikda yig'iladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'tkazilgan so'rovnoma natijalari bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Ta'lim dasturini takomillashtirishga oid taklif va fikr-mulohazalar yuzasidan ma'lumot.

5.5. INDIKATOR

So'rovnoma natijalari bo'yicha tahliliy hisobot tayyorlanib, pedagogik kengashga taqdim etib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ So'rovnoma natijalari bo'yicha tahliliy hisobotda qanday ma'lumotlar keltiriladi?

❖ So'rovnoma natijalari bo'yicha pedagogik kengashda qanday masalalar muhokama qilinadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ So'rovnoma natijalari bo'yicha tahliliy hisobot;

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

5.6. INDIKATOR

Tayyorlangan tahliliy hisobot asosida ta'lim dasturini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi tizimli ravishda ishlab chiqiladi va ta'lim dasturiga zarur o'zgartirishlar kiritib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Tayyorlangan tahliliy hisobot asosida ta'lim dasturini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida qanday vazifalar belgilanib boriladi?
- ❖ Tayyorlangan tahliliy hisobot asosida ta'lim dasturiga qanday o'zgartirishlar kiritib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tahliliy hisobot;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ O'zgartirishlar kiritilgan ta'lim dasturi.

5.7. INDIKATOR

So'rovnoma natijalari va ular asosida amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida ma'lumotlar o'rta maxsus ta'lim tashkilotining veb-sayti va (yoki) ijtimoiy tarmoqlarda ochiq e'lon qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ So'rovnoma natijalari va ular asosida amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida ma'lumotlar ta'lim tashkilotining veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda qanday tartibda e'lon qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

II. TA'LIM DASTURLARI YO'NALISHI

Izoh: ta'lim dasturining Milliy malakalar ramkasi, davlat ta'lim standarti va kasbiy standart(lar) (yoki malaka talablariga) muvofiqligi, ta'lim dasturining fanlararo integratsiyasi, tabaqalashtirilgan va o'quvchiga yo'naltirilgan ta'limni ta'minlash darajasi baholanadi.

6-MEZON. Ta'lim dasturining maqsadi, natijalarining belgilangani, davlat ta'lim standarti (bundan buyon matnda DTS deb yuritiladi) va milliy malakalar ramkasi (bundan buyon matnda MMR deb yuritiladi) talablariga muvofiqligi*

Izoh: ta'lim dasturi ishchi guruh bilan hamkorlikda ishlab chiqilgani, ta'lim dasturining kutilgan o'quv natijalari (*learning outcomes*) va maqsadlarining MMR, DTS va kasbiy standart(lar)ga (yoki malaka talablariga) mosligi baholanadi.

6.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturini ishlab chiqish bo'yicha yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar va soha mutaxassislaridan iborat ishchi guruh (bundan buyon matnda ishchi guruh deb yuritiladi) tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturini ishlab chiqish uchun yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar va soha mutaxassislaridan iborat ishchi guruh qanday tashkil etilgan?

❖ **Asoslantiruvchi hujjat (lar):**

✓ Ishchi guruhni tashkil qilish yuzasidan buyruq.

6.2. INDIKATOR

Ishchi guruh tomonidan ta'lim dasturining maqsadlari, kompetensiyalari hamda kutilgan o'quv natijalari belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Ishchi guruh tomonidan ta'lim dasturining maqsadlari, kompetensiyalari hamda kutilgan o'quv natijalari qanday aniqlangan?

❖ Ta'lim dasturining maqsadlari, kompetensiyalari hamda kutilgan o'quv natijalari ishchi guruh tomonidan qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi.

6.3. INDIKATOR

Ta'lim dasturi DTS, MMR, kasbiy standart(lar) (yoki malaka talablari) hamda mehnat bozori talablariga mosligi bo'yicha tahlil qilingan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturining DTS, MMR, kasbiy standart(lar) (yoki malaka talablari) hamda mehnat bozori talablariga mosligi bo'yicha tahlillar qanday olib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tahliliy ma'lumot.

6.4. INDIKATOR

Tahlil natijalari asosida ta'lim dasturining maqsadlari, kompetensiyalari hamda kutilgan o'quv natijalari aniqlashtirilgan hamda muammo va kamchiliklar yuzasidan xulosalar tayyorlangan

Yordamchi savollar:

❖ Tahlil natijalari asosida ta'lim dasturining maqsadlari, kompetensiyalari hamda kutilgan o'quv natijalari qanday aniqlangan?

❖ Tahlil natijalari asosida muammo va kamchiliklar yuzasidan xulosalarda qanday ma'lumotlar yoritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tahlil natijalari bo'yicha ma'lumot.

6.5. INDIKATOR

Ta'lim dasturining maqsadi va natijalari DTS va MMR talablariga muvofiqligi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturining maqsadi va natijalari DTS va MMR talablariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi.

7-MEZON. Manfaatdor tomonlar ishtirokida ta'lim dasturining belgilangan tartibda ishlab chiqilgani va tasdiqlangani*

Izoh: ta'lim dasturini ishlab chiqish va tasdiqlash jarayonida manfaatdor tomonlarning ishtiroki, ta'lim dasturining belgilangan tartib va normativ talablarga muvofiq ishlab chiqilgani va tasdiqlangani baholanadi.

7.1. INDIKATOR

Ishchi guruh a'zolari tomonidan ta'lim dasturi loyihasi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi loyihasini ishlab chiqish bo'yicha yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar va soha mutaxassislaridan iborat ishchi guruh tomonidan qanday tahlillar olib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi loyihasi.

7.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi loyihasi yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar va soha mutaxassislarining taklif va fikr-mulohazalari asosida ta'lim dasturiga o'zgartirishlar kiritilgan

Yordamchi savollar:

Ta'lim dasturi loyihasiga oid yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, pedagoglar va soha mutaxassislarining taklif va fikr-mulohazalari asosida ta'lim dasturiga qanday o'zgartirishlar kiritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturiga kiritilgan o'zgartirishlar bo'yicha ma'lumot.

7.3. INDIKATOR

Ta'lim dasturi DTS, MMR va kasbiy standart(lar)ga (yoki malaka talablari) muvofiq tasdiqlangan*

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi DTS, MMR va kasbiy standart(lar)ga (yoki malaka talablari) muvofiqligi qanday ta'minlangan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi (tasdiqlangan).

8-MEZON. Ta'lim dasturining davomiyligi, fanlarning uzviyligi va uzluksizligining ta'minlangani

Izoh: ta'lim dasturining davomiyligi, fanlar uzviyligi va uzluksizligi, shuningdek mavzularning uyg'unligi baholanadi.

8.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturining davomiyligi (umumiy soatlar, o'qish muddati) ushbu dasturning maqsadlari va kutilgan o'quv natijalariga muvofiq ravishda belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi umumiy soatlari va o'qish muddatining ushbu dastur maqsadlari va kutilgan o'quv natijalariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat(lar):

✓ Ta'lim dasturi.

8.2. INDIKATOR

O'quv rejadagi fanlarning ketma-ketligi va uzluksiz ta'lim tizimiga (o'rta maxsus va oliy ta'lim) muvofiqligi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv rejadagi fanlarning ketma-ketligi va oliy ta'lim tizimiga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat(lar):

✓ Tahliliy ma'lumot.

8.3. INDIKATOR

Fanlar uchun ajratilgan soatlar, fanlardagi nazariy, amaliy, laboratoriya va seminar mashg'ulotlari hamda mustaqil ish (bundan buyon matnda fanlarning tarkibiy qismlari deb yuritiladi) ketma-ketligi davomiylik, uzluksizlik va kutilgan o'quv natijalariga mos ravishda ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Fanlar tarkibiy qismlarining ketma-ketligi davomiylik, uzluksizlik va kutilgan o'quv natijalariga mos ravishda ishlab chiqilishi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi.

8.4. INDIKATOR

Fanlarning tarkibiy qismlari o'rtasida o'zaro integratsiya ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Fanlar uchun ajratilgan soatlar, fanlardagi nazariy, amaliy, laboratoriya va seminar mashg'ulotlari hamda mustaqil ish o'rtasida o'zaro integratsiya qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi.

8.5. INDIKATOR

Ta'lim dasturini qayta ko'rib chiqish jarayonida fanlarning tarkibiy qismlarining o'zaro uzviyligi va uzluksizligi doimiy tahlil qilinadi hamda takomillashtiriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturini qayta ko'rib chiqish jarayoni qanday tashkil qilinadi?

❖ Fanlar tarkibiy qismlarining o'zaro uzviyligi va uzluksizligi qanday davriylikda tahlil qilinadi va takomillashtiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'lim dasturi.

9-MEZON. Amaldagi ta'lim dasturlarining tizimli ravishda monitoringi yuritilgani hamda uning samaradorligini oshirish va takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilgani*

***Izoh:** ta'lim dasturining monitoringi va tahlili (semestr, yillik) yo'lga qo'yilganligi, o'tkazilgan monitoring va tahlil natijalari asosida samaradorlikni oshirish choralari ko'rilganligi, shuningdek yuqori turuvchi tashkilotlar mas'ullari, o'quvchilar, ota-onalar, bitiruvchilar va soha mutaxassislari jalb etilgani baholanadi.*

9.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturining samaradorligini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilgan**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturining samaradorligini baholash tartibi va mezonlari qanday vazifalarni o'z ichiga olgan holda ishlab chiqiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Baholash tartibi va mezonlari.

9.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha tizimli monitoring va tahlil jarayonlari amalga oshirib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi bo'yicha monitoring va tahlil jarayonlari qanday amalga oshirib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring bo'yicha ma'lumot.

9.3. INDIKATOR

Monitoring jarayonida yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, o'quvchilar, ota-onalar, bitiruvchilar hamda soha mutaxassislarning ishtiroki tizimli ravishda yo'lga qo'yiladi**

Yordamchi savollar:

❖ Monitoring jarayonida yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, o'quvchilar, ota-onalar, bitiruvchilar hamda soha mutaxassislarning ishtirokini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring bo'yicha ma'lumot.

9.4. INDIKATOR

Monitoring natijalari tahlil qilinib, ta'lim dasturining samaradorligi va kutilgan o'quv natijalariga mosligi baholab boriladi hamda aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida shakllantirib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Monitoring natijalari qanday usullarda tahlil qilinadi?
- ❖ Ta'lim dasturining samaradorligi va kutilgan o'quv natijalariga mosligi qanday baholanadi?
- ❖ Aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida qanday vazifalar aks ettiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasida.

9.5. INDIKATOR

Chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosi tahlil qilinib, fanlarning tarkibiy qismlarining mazmuni hamda baholash tartibi va mezonlariga zarur o'zgartirishlar kiritib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosi qanday tahlil qilinadi?
- ❖ Fanlarning tarkibiy qismlari mazmuni hamda baholash tartibi va mezonlariga qanday o'zgartirishlar kiritib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasida ijro bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Baholash tartibi va mezonlariga kiritilgan o'zgartirishlar yuzasidan ma'lumot.

III. O'QUV JARAYONINI TASHKIL ETISH VA O'QUV NATIJALARINI BAHOLASH YO'NALISHI

Izoh: O'quv jarayoni DTS, ta'lim dasturidagi fanlarning o'zaro uyg'unligi asosida tashkil etilganligi, kutilgan o'quv natijalari ta'lim dasturida belgilangan mezonlar asosida xolislik va shaffoflik tamoyillariga amal qilinganligi baholanadi.

10-MEZON. Ishchi o'quv reja va dasturlarining belgilangan talablarga muvofiq ishlab chiqilgani*

Izoh: ishchi o'quv reja va dasturlar DTS hamda ish beruvchilarning takliflari asosida ishlab chiqilgani va ta'lim tashkiloti tomonidan tasdiqlangani baholanadi

10.1. INDIKATOR

Ishchi o'quv reja va fan dasturlari belgilangan tartibda ishlab chiqilgan va tasdiqlangan*

Yordamchi savollar:

- ❖ Ishchi o'quv reja va fan dasturlari qanday tartibda ishlab chiqilgan?
- ❖ Ishchi o'quv reja va fan dasturlarini tasdiqlash jarayoni qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ishchi o'quv reja va dasturlar.

10.2. INDIKATOR

Ishchi o'quv reja (o'quv reja) (bundan buyon matnda ishchi o'quv reja deb yuritiladi) va dasturlarni ishlab chiqishda DTS talablari va yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari tomonidan berilgan taklif va fikr-mulohazalar inobatga olingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ishchi o'quv reja va dasturlarni ishlab chiqishda DTS talablari qanday tahlil qilingan?
- ❖ Ishchi o'quv reja va dasturlarni ishlab chiqishda tahlil natijalari va yuqori turuvchi tashkilot mas'ullarining taklif va fikr-mulohazalari qanday inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Taklif va fikr-mulohazalar bo'yicha ma'lumot.

10.3. INDIKATOR

Ishchi o'quv rejadagi o'quv (ish) yuklamalarida fanlarning tarkibiy qismi o'rtasida mutanosiblik ta'minlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ishchi o'quv rejadagi o'quv (ish) yuklamalarida fanlarning tarkibiy qismi o'rtasida mutanosiblik qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ishchi o'quv reja va dasturlar.

10.4. INDIKATOR

Ishchi o'quv reja va fan dasturlari mehnat bozori va ta'lim ehtiyojlariga muvofiqlashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ishchi o'quv reja va fan dasturlari ishlab chiqishda mehnat bozori tahlili qanday amalga oshirilgan?

❖ Ishchi o'quv reja va fan dasturlari mehnat bozori tahlili natijalariga va ta'lim ehtiyojlariga qanday muvofiqlashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ishchi o'quv reja va dasturlar.

11-MEZON. O'quv jarayonining ta'lim dasturida belgilangan o'quv natijalariga erishishga yo'naltirilgani*

***Izoh:** o'quv jarayoni dastur maqsadlari va kutilgan natijalarga erishishga yo'naltirilganligi, shuningdek nazariy bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni shakllantiruvchi mazmun, shakl va usullar orqali tashkil etilganligi baholanadi.*

11.1. INDIKATOR

O'quv jarayoni yuqori turuvchi tashkilot bilan hamkorlikda mehnat bozorida zamonaviy ehtiyojlar va sohaning xususiyatlaridan kelib chiqqan holda rejalashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini rejalashtirishda yuqori turuvchi tashkilot bilan hamkorlikda mehnat bozorida zamonaviy ehtiyojlari qanday o'rganilgan?

❖ Sohaning xususiyatlaridan kelib chiqqan holda o'quv jarayoni qanday rejalashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Mehnat bozori va soha tahlili bo'yicha ma'lumot.

11.2. INDIKATOR

Ishchi o'quv reja bo'yicha o'quv mashg'ulotlari (dars) jadvali o'quv jarayoni grafigiga muvofiq ishlab chiqilgan va amaliyotga joriy qilingan**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv mashg'ulotlari (dars) jadvali va o'quv jarayoni grafigini ishlab chiqishda o'zaro muvofqlik qanday ta'minlanadi?

❖ O'quv mashg'ulotlari (dars) jadvalini amaliyotga joriy qilish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv mashg'ulotlari jadvali;
- ✓ O'quv jarayoni grafigi.

11.3. INDIKATOR

Ishchi o'quv reja bo'yicha o'quv jarayonini tashkil etishda fanlarning o'zaro uzviyligi va uzluksizligi ta'minlangan**

Yordamchi savollar:

❖ Ishchi o'quv reja bo'yicha fanlarning o'zaro uzviyligi va uzluksizligi o'quv jarayonini tashkil etishda qanday ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ishchi o'quv reja.

11.4. INDIKATOR

O'quv jarayonini tashkil etish uchun zarur bo'lgan o'quv-uslubiy resurslar va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan (bundan buyon matnda AKT deb yuritiladi) foydalanib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini tashkil etish uchun qanday o'quv-uslubiy resurslar va AKTdan foydalanib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv-uslubiy resurslar va AKTdan foydalanish bo'yicha ma'lumot.

11.5. INDIKATOR

O'rta maxsus ta'lim tashkiloti tomonidan ta'lim dasturining kutilgan o'quv natijalariga erishish ta'minlab boriladi hamda kutilgan o'quv natijalariga erishish darajasi tahlil qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkiloti tomonidan ta'lim dasturining kutilgan o'quv natijalariga erishishi qanday ta'minlanadi?

❖ Kutilgan o'quv natijalariga erishish darajasi qanday tahlil usullari orqali olib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tahlil bo'yicha ma'lumot.

12-MEZON. O'quv jarayonining doimiy baholab borilishi va takomillashtirishga qaratilgani

Izoh: o'quv jarayoni ta'lim tashkilotining sifatni ichki ta'minlash tizimi orqali doimiy ravishda tahlil qilib borilishi, shuningdek ichki tahlil natijasi asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha ko'rilgan chora-tadbirlar baholandi.

12.1. INDIKATOR

O'quv jarayonini baholash, tahlil qilish va takomillashtirish tartibi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini baholash, tahlil qilish va takomillashtirish tartibi qanday ishlab chiqilgan va unda qanday masalalar aks ettirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tartib (nizom).

12.2. INDIKATOR

O'quv jarayonini baholash, tahlil qilish va takomillashtirish tartibida belgilangan davriylikda (oylik, semestr, yillik) o'quv jarayonini baholash va tahlil qilish amalga oshiriladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini baholash, tahlil qilish va takomillashtirish tartibida belgilangan davriylikda o'quv jarayonini baholash ishlari qanday tashkil qilinadi hamda bajariladi?

❖ O'quv jarayoni tahlili qanday davriylikda va usullarda amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quv jarayonini baholash va tahlil qilish bo'yicha ma'lumot.

12.3. INDIKATOR

O'quv jarayonini baholash jarayoniga yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, o'quvchilar, bitiruvchilar, pedagoglar va soha mutaxassislari muntazam jalb etiladi, ularning taklif va fikr-mulohazalari hujjatlashtirilgan holda tahlil qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini baholash jarayoniga yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, o'quvchilar, bitiruvchilar, pedagoglar va soha mutaxassislari qanday jalb etib boriladi?

❖ Yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, o'quvchilar, bitiruvchilar, pedagoglar va soha mutaxassislari taklif va fikr-mulohazalari qanday hujjatlashtiriladi?

❖ Yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari, o'quvchilar, bitiruvchilar, pedagoglar va soha mutaxassislari taklif va fikr-mulohazalari qanday tahlil qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quv jarayonini baholash jarayonining tahlili bo'yicha ma'lumot.

12.4. INDIKATOR

Baholash natijalari bo'yicha aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi tizimli ravishda ishlab chiqiladi, ijro monitoringi yuritiladi hamda o'quv jarayoni baholanadi, tahlil qilinadi va belgilangan davriylikda (oylik, semestr, yillik) takomillashtirib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Baholash natijalari bo'yicha aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi qanday vazifalarni qamrab olgan holda ishlab chiqiladi?

❖ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi qanday monitoring qilinadi, o'quv jarayoni baholanadi, monitoringi yuritiladi va tahlil qilinadi?

❖ Chora-tadbirlar rejasi qanday davriylikda takomillashtirib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Chora-tadbirlar rejasi;

✓ Takomillashtirish bo'yicha ma'lumot.

13-MEZON. Amaldagi ta'lim dasturlari bo'yicha o'quv jarayonida ilg'or pedagogik texnologiyalarning qo'llanilgani va tegishli samaradorlikka erishilgani

***Izoh:** o'quv jarayonida ta'lim dasturi asosida zamonaviy pedagogik texnologiyalar joriy etilgani hamda ularning qo'llanishi ta'lim sifatini yaxshilab, o'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini oshirishdagi ahamiyati baholanadi.*

13.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturida belgilangan o'qitish usullari, pedagogik texnologiyalar, fanlarning tarkibiy qismlari mazmuni kutilgan o'quv natijalariga erishishni ta'minlashga yo'naltirilgan holda ilg'or pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalar doimiy ravishda qo'llaniladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturida belgilangan o'qitish usullari, pedagogik texnologiyalar, fanlarning tarkibiy qismlari mazmuni kutilgan o'quv natijalariga erishishni ta'minlashga qanday yo'naltiriladi?

❖ Ilg'or pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalar doimiy ravishda qo'llanilishi qanday ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ilg'or pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalarining qo'llanishi yuzasidan ma'lumot.

13.2. INDIKATOR

O'qitish usullari, pedagogik texnologiyalarning qamrovi, ilg'or pedagogik texnologiyalarni joriy etish tendensiyalari va murakkablik darajasi ta'lim dasturining darajasi va o'quvchilarning ehtiyojlariga mos ravishda belgilangan**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturining darajasi va o'quvchilarning ehtiyojlariga o'qitish usullari qanday moslashtiriladi?

❖ Ta'lim dasturining darajasi va o'quvchilarning ehtiyojlarini pedagogik texnologiyalar qanday darajada qamrab oladi?

❖ Ilg'or pedagogik texnologiyalarni joriy etishda ta'lim dasturining darajasi va o'quvchilarning ehtiyojlari qanday inobatga olinadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ilg'or pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalarning ta'lim dasturining darajasi va o'quvchilarning ehtiyojlariga moslashtirilganligi bo'yicha ma'lumot.

13.3. INDIKATOR

Ilg'or o'qitish usullari va pedagogik texnologiyalarni qo'llashning samaradorligi bo'yicha monitoring va tahlil olib boriladi, monitoring va tahlil natijasida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish maqsadida pedagoglarning kasbiy salohiyati oshirib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ilg'or o'qitish usullari va pedagogik texnologiyalarni qo'llashning samaradorligi qanday monitoring va tahlil qilinadi?

❖ Tahlil natijasida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish bo'yicha ma'lumot.

13.4. INDIKATOR

Monitoring, tahlil va pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish natijalari asosida pedagogik texnologiyalar doimiy ravishda yangilanadi hamda takomillashtiriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Monitoring, tahlil va pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish natijalari asosida pedagogik texnologiyalarni yangilash hamda takomillashtirish qanday amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Pedagogik texnologiyalarni yangilash va takomillashtirish bo'yicha ma'lumot.

13.5. INDIKATOR

Ilg'or pedagogik texnologiyalarning qo'llanilishi va ularning samaradorligi bo'yicha yillik tahliliy hisobot tayyorlanadi va pedagogik kengash tomonidan ko'rib chiqiladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ilg'or pedagogik texnologiyalarning qo'llanilishi va ularning samaradorligi bo'yicha qanday masalalarni o'z ichiga olgan yillik tahliliy hisobot tayyorlanadi?

❖ Pedagogik kengashda yillik tahliliy hisobot bo'yicha qanday masalalar ko'riladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Yillik tahliliy hisobot;

✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

14-MEZON. Ta'lim dasturi doirasida o'quvchilar bilimining shaffof va xolis baholanishi, baholash jarayonlarining o'quv natijalariga muvofiqligi

Izoh: o'quvchilar bilimining o'qitish natijalariga muvofiqligi, xolislik va shaffoflik tamoyillari asosida tahlil qilinishi, shuningdek baholash jarayonlari ochiq va adolatli tashkil etilgani baholanadi.

14.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturi doirasida o'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonlari bo'yicha tartib, qoidalar, mezonlar va usullar (bundan buyon matnda baholash tartibi deb yuritiladi) ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonlari bo'yicha baholash tartibi qanday vazifalarni o'z ichiga olgan holda ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Baholash tartibi.

14.2. INDIKATOR

Baholash tartibi o'quv jarayoni boshlanishidan oldin o'quvchilarga ma'lum qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Baholash tartibi o'quv jarayoni boshlanishidan oldin o'quvchilarga qanday vositalar va hujjatlar orqali ma'lum qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ma'lum qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

14.3. INDIKATOR

Baholash jarayonlariga yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari va pedagoglar, shuningdek kuzatuvchi sifatida ota-onalar, bitiruvchilar va (yoki) jamoatchilik vakillari jalb etib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Baholash jarayonlariga yuqori turuvchi tashkilot mas'ullari va pedagoglar qanday jalb etib boriladi?
- ❖ Ota-onalar, bitiruvchilar va (yoki) jamoatchilik vakillari qanday vositalar orqali kuzatuvchi sifatida jalb etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Baholash jarayonlariga mas'ullar, pedagoglar, ota-onalar, bitiruvchilar va (yoki) jamoatchilik vakillarining jalb etilganligi bo'yicha ma'lumot.

14.4. INDIKATOR

Ta'lim dasturi doirasida o'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonida xolislik, shaffoflik va akademik halollik ta'minlangan**

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonida xolislik, shaffoflik va akademik halollikni ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Baholash jarayonida xolislik, shaffoflik va akademik halollikni ta'minlash bo'yicha ma'lumot.

14.5. INDIKATOR

Baholash natijalari raqamli platformalar, yakuniy davlat attestatsiya komissiyasining baholash bayonnomalarida tizimli ravishda aks ettiriladi, yuritiladi hamda saqlanadi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Baholash natijalarining raqamli platformalarda to'liq va xatosiz qayd etilishi, yuritilishi va saqlanishi qanday ta'minlanadi?
- ❖ Baholash natijalarining yakuniy davlat attestatsiya komissiyasining baholash bayonnomalarida aks ettirilishi, yuritilishi va saqlanishi bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Baholash natijalarini raqamli platformalarda aks ettirilishi bo'yicha ma'lumot (screenshot yoki havola);
- ✓ Yakuniy davlat attestatsiya komissiyasi bayonnomalari.

14.6. INDIKATOR

Baholash jarayonining ta'lim dasturiga mosligi tizimli va muntazam monitoring qilinadi, tahlil yuritiladi hamda monitoring va tahlil natijalari o'quvchilar va ota-onalarga taqdim etiladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Baholash jarayonining ta'lim dasturiga mosligi qanday monitoring qilinadi va tahlili yuritiladi?
- ❖ Monitoring va tahlil natijalari o'quvchilar va ota-onalarga qanday vositalar orqali taqdim etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Monitoring va tahlil bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Taqdim qilingan ma'lumot (screenshot yoki havola).

15-MEZON. O'quvchilarning baholash natijalari bo'yicha fikr-mulohazalarini olish imkoniyati mavjudligi

Izoh: o'quvchilar tomonidan baholash natijalari bo'yicha taklif, fikr-mulohaza va shikoyatlarini erkin bildirilishi, shuningdek ushbu murojaatlarni rasmiylashtirish, ko'rib chiqish hamda tahlil qilish uchun sharoitlar yaratilgani baholanadi.

15.1. INDIKATOR

O'quvchilarning baholash natijalari yuzasidan takliflari, fikr-mulohazalari va shikoyatlarini yig'ish, ko'rib chiqish va tahlil qilish bo'yicha tartib ishlab chiqilgan hamda mas'ul ijrochilar belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarning baholash natijalari yuzasidan takliflari, fikr-mulohazalari va shikoyatlarini yig'ish, ko'rib chiqish va tahlil qilish bo'yicha qanday tartib belgilangan?

❖ O'quvchilarning baholash natijalari yuzasidan takliflari, fikr-mulohazalari va shikoyatlarini yig'ish, ko'rib chiqish va tahlil qilish bo'yicha mas'ul ijrochilar qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Belgilangan tartib bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Mas'ul ijrochilar ro'yxati.

15.2. INDIKATOR

Ishlab chiqilgan tartibda shikoyat berish shakllari, muddatlari, ularni ko'rib chiqish tartibi va qaror qabul qilish mexanizmi aniq belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Ishlab chiqilgan tartibda shikoyat berish shakllari, muddatlari va ularni ko'rib chiqish tartibi qanday aks ettirilgan?

❖ Ishlab chiqilgan tartibda qaror qabul qilish mexanizmlari qanday asosda shakllantirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ishlab chiqilgan tartib yuzasidan ma'lumot.

15.3. INDIKATOR

Takliflar, fikr-mulohazalar va shikoyatlar o'quvchilar uchun qulay sharoitlarda va ularning ehtiyojlariga mos shakllar orqali qabul qilinadi hamda ularni ko'rib chiqish jarayoni ochiqlik, hisobdorlik, shaffoflik va manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik tamoyillariga asosan amalga oshiriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Takliflar, fikr-mulohazalar va shikoyatlar o'quvchilar uchun qulay sharoitlarda va ularning ehtiyojlariga mos shakllar orqali qabul qilinishi bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

❖ Takliflar, fikr-mulohazalar va shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayonida ochiqlik, hisobdorlik, shaffoflik va manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik tamoyillariga erishish qanday ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quvchilar takliflari, fikr-mulohazalari va shikoyatlarini qabul qilish bo'yicha ma'lumot.

15.4. INDIKATOR

Baholash jarayoni va natijalari bo'yicha o'quvchilarning shikoyatlari o'rta maxsus ta'lim tashkilotining apellyatsiya komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi va tizimli ravishda tahlil qilinadi**

Yordamchi savollar:

❖ Baholash jarayoni va natijalari bo'yicha o'quvchilarning shikoyatlari apellyatsiya komissiyasi tomonidan qanday tartibda ko'rib chiqiladi?

❖ Apellyatsiya komissiyasi tomonidan baholash jarayoni va natijalari bo'yicha o'quvchilarning shikoyatlari qanday tahlil qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Apellyatsiya komissiyasi tomonidan amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumot.

15.5. INDIKATOR

Tahlil natijalari bo'yicha hisobotlar muntazam tayyorlanadi va baholash jarayonini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqiladi, shuningdek baholash tartibi va mezonlariga zarur o'zgartirishlar kiritib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Tahlil natijalari bo'yicha hisobotlar qanday davriylikda tayyorlanadi?

❖ Baholash jarayonini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida qanday masalalar o'rin egallaydi?

❖ Baholash tartibi va mezonlariga qanday o'zgartirishlar kiritib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tahlil natijalari bo'yicha hisobotlar;

✓ Chora-tadbirlar rejasi;

✓ Baholash tartibi va mezonlariga kiritilgan o'zgartirishlar bo'yicha ma'lumot.

IV. O'QUVCHILAR FAOLIYATI YO'NALISHI

Izoh: ta'lim dasturi doirasida qabul parametrlarining ta'lim tashkiloti resurs va imkoniyatlariga mosligi, o'quvchilarni qabul qilish mezonlarining ta'lim dasturi darajasiga muvofiqligi, qabul jarayonlarining shaffof va aniq belgilanganligi, o'quvchilar o'qishini ko'chirish, kursdan-kursga o'tkazish, o'qishdan chetlashtirish va o'qishni qayta tiklash bo'yicha mexanizmlarning mavjudligi, shuningdek o'quvchilarni ijtimoiy, akademik va psixologik jihatdan qo'llab-quvvatlash tizimi yo'lga qo'yilganligi baholanadi

16-MEZON. Ta'lim dasturi bo'yicha qabul talablari aniq belgilangani, o'qishga qabul qilish shaffof tarzda yo'lga qo'yilgani

Izoh: ta'lim dasturi bo'yicha qabul talablari belgilanganligi, o'qishga qabul jarayoni shaffof, adolatli va ochiq tarzda amalga oshirilgani baholanadi

16.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha o'qishga qabul qilish tartibi belgilangan va hujjatlashtirilgan bo'lib, abituriyentlar va ularning ota-onalariga qabul jarayoni bilan bog'liq ma'lumotlarning ochiqligi ta'minlangan**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturiga o'qishga qabul qilish bo'yicha tartib qanday hujjatlar bilan belgilangan va hujjatlashtiriladi?

❖ Abituriyentlar va ularning ota-onalariga qabul jarayoni bilan bog'liq ma'lumotlarning ochiqligini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'qishga qabul qilish bo'yicha hujjatlar (buyruq, nizom va boshqalar);
- ✓ O'qishga qabul qilish bo'yicha e'lon qilingan ma'lumotlar (screenshot yoki havola).

16.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha qabul talablarini belgilashda ta'lim va mehnat bozori ehtiyojlari hamda bitiruvchilarning qiziqishlari haqida tahlil va ma'lumotlar mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi bo'yicha qabul talablarini belgilashda ta'lim va mehnat bozori ehtiyojlari qanday aniqlangan?

❖ Bitiruvchilarning qiziqishlari tahlili qanday usullar orqali olib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ta'lim va mehnat bozori ehtiyojlari bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Bitiruvchilarning qiziqishlari tahlili yuzasidan ma'lumot.

16.3. INDIKATOR

Qabul va apellyatsiya komissiyalari tarkibi tasdiqlangan, qabul jarayonida shaffoflikni ta'minlovchi vositalar qo'llanilgan va maxsus xonalar tashkil etilgan (onlayn ro'yxatdan o'tish, ochiq tanlov komissiyalari va boshqalar)

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul va apellyatsiya komissiyalari tarkibi qanday shakllantirilgan va tasdiqlangan?
- ❖ Qabul jarayonida shaffoflikni ta'minlashda qanday vositalar qo'llanilgan?
- ❖ Qabul jarayonini samarali etishda maxsus xonalar, onlayn ro'yxatdan o'tish, ochiq tanlov komissiyalari va boshqa qulayliklar bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qabul komissiyasi bo'yicha buyrug'i;
- ✓ Apellyatsiya komissiyasi bo'yicha buyruq;
- ✓ Qabul jarayonini samarali tashlik etish bo'yicha ma'lumot.

16.4. INDIKATOR

Qabul jarayonida adolat va tenglik tamoyillari ta'minlanadi, qabul qilingan abituriyentlar ro'yxatlari ochiq hamda jamoatchilikka ma'lum qilib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul jarayonida adolat va tenglik tamoyillarini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?
- ❖ Qabul qilingan abituriyentlar ro'yxatlari jamoatchilikka qanday vositalar orqali ma'lum qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qabul jarayonida adolat va tenglik ta'minlanganligi bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Qabul qilingan abituriyentlar bo'yicha e'lon qilingan ma'lumot (skrinshot yoki havola).

16.5. INDIKATOR

Qabul jarayoniga oid ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul jarayonida ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi qanday vazifalarni o'z ichiga olgan holda ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ariza va shikoyat berish tartibi (buyruq, nizom).

17-MEZON. Qabul parametrlarining ta'lim tashkilotining resurslari va imkoniyatlariga mos kelishi*

Izoh: qabul parametrlari ta'lim tashkilotining mavjud moddiy-texnik bazasi, kadrlari salohiyati va moliyaviy resurslariga mosligi baholanadi.

17.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha qabul parametr(lar)i o'rta maxsus ta'lim tashkilotining infratuzilmasi, moliyaviy imkoniyatlari, auditoriya, laboratoriya xonalari va DTSlarga mos ravishda belgilangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul parametrlarini shakllantirishda ta'lim tashkilotining infratuzilmasi, moliyaviy imkoniyatlari, auditoriya va laboratoriya xonalari qanday o'rganilgan hamda inobatga olingan?
- ❖ Qabul parametrlarini shakllantirish DTS talablariga mosligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qabul parametr(lar)i;
- ✓ Qabul parametr(lar)ining ta'lim tashkiloti imkoniyati va DTS talablariga mosligi bo'yicha ma'lumot.

17.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha qabul parametr(lar)i mehnat bozori, o'rta maxsus ta'lim tashkilotining strategik rejasi (missiyasi, strategiyasi), pedagoglarning soni va tarkibi, ularning o'quv (ish) yuklamasi bilan uyg'unlashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul parametrlari mehnat bozori ehtiyojlari va ta'lim tashkilotining strategik rejalariga qanday moslashtirilgan?
- ❖ Ta'lim tashkilotida pedagoglarning soni va tarkibi qabul parametrlarini shakllantirishda qanday inobatga olingan?
- ❖ Pedagoglarning soni va tarkibi, ularning o'quv (ish) yuklamasi qabul parametrlari bilan uyg'unligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qabul parametrlari;

- ✓ Mehnat bozori bo'yicha tahliliy ma'lumot;
- ✓ Pedagoglar yuklamasi bo'yicha ma'lumot.

17.3. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha qabul parametr(lar)ining bajarilish holati bo'yicha har yili tahlillar amalga oshiriladi, tahlil natijalari asosida qabul parametrlariga zarur o'zgartirishlar kiritib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Yillik tahlil asosida qabul parametrlariga qanday zarur o'zgartirishlar kiritiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qabul parametrlari;
- ✓ Qabul parametrlariga kiritilgan o'zgartirishlar bo'yicha ma'lumot.

18-MEZON. O'quvchilar o'qishini ko'chirish, kursdan-kursga o'tkazish, o'qishdan chetlashtirish va o'qishni qayta tiklash (bundan buyon matnda o'quvchilar harakati deb yuritiladi) tartibining belgilangani*

***Izoh:** o'quvchilarning o'qishini ko'chirish, kursdan-kursga o'tkazish, o'qishdan chetlashtirish va o'qishni qayta tiklash bo'yicha tasdiqlangan hujjat(lar)ning mavjudligi va o'quvchilar uchun ochiqligi hamda teng tatbiq qilinishi baholanadi*

18.1. INDIKATOR

O'quvchilar harakati o'rta maxsus ta'lim tashkilotiga o'qishga qabul qilish, o'qishni ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlashtirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan tartibda amalga oshiriladi hamda o'quvchilar harakatini amalga oshirish bo'yicha mas'ul komissiya (yoki ishchi guruh) tashkil etilgan**

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar harakati qaysi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan va qanday tartibda tashkil etiladi?
- ❖ O'quvchilar harakatini amalga oshirish bo'yicha mas'ul komissiya (yoki ishchi guruh) qanday tartibda tashkil etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quvchilar harakati bo'yicha tartib;
- ✓ Mas'ul komissiya (yoki ishchi guruh) buyrug'i.

18.2. INDIKATOR

O'quvchilar harakati bo'yicha buyruqlar, komissiya bayonnomalari va boshqa tegishli hujjatlar asosli, adolatli va shaffof tarzda qabul qilingan holda to'g'ri rasmiylashtiriladi hamda ularning hisoboti va monitoringi muntazam yuritiladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha buyruqlar, komissiya bayonnomalari va boshqa tegishli hujjatlar qanday tartibda rasmiylashtiriladi?

❖ O'quvchilar harakati bilan bog'liq qarorlarni qabul qilish jarayonida asoslilik, adolatlilik va shaffoflikni ta'minlash qanday tartibda amalga oshiriladi?

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha hisobot va monitoring qanday tartibda yuritiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Buyruqlar;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomalaridan ko'chirma;
- ✓ Hisobot va monitoring hujjatlari bo'yicha ma'lumot.

18.3. INDIKATOR

O'quvchilar harakati bo'yicha o'quvchilarning huquqlari ta'minlanadi hamda o'quvchilar va ularning ota-onalari jarayonlar to'g'risida xabardor qilinadi, barcha o'zgarishlar ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimlarida (EMIS AL) o'z vaqtida va to'liq aks ettiriladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha o'quvchilarning huquqlari qanday ta'minlanadi?

❖ O'quvchilar va ularning ota-onalari o'quvchilar harakati bilan bog'liq jarayonlar, tartiblar va qabul qilingan qarorlar bo'yicha qanday xabardor qilinadi?

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha barcha o'zgarishlarni ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimlarida (EMIS AL va boshqalar) qanday aks ettiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Statistik hisobotlar;
- ✓ Buyruqlar;
- ✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola);
- ✓ Platforma (skrinshot yoki tizim ma'lumoti).

18.4. INDIKATOR

O'quvchilar harakati bo'yicha shikoyat berish uchun ochiq va qulay tizim yaratilgan va shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi belgilangan**

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha shikoyat berish uchun ochiqlik va qulaylik qanday ta'minlanadi?

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayoni qanday tashkil etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shikoyat berish tartibi;
- ✓ Bayonnoma yoki dalolatnoma.

19-MEZON. O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va ularga maslahat berish mexanizmlarining mavjudligi

Izoh: o'quvchilarning shaxsiy rivojlanishi yuzasidan maslahatlar berish va ijtimoiy masalalar bo'yicha qo'llab-quvvatlash tizimining yo'lga qo'yilganligi baholanadi

19.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha o'quvchilarni qo'llab-quvvatlash, shu jumladan akademik, psixologik, ijtimoiy va kasbiy yo'nalish bo'yicha maslahat berish tizimi rejalashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi doirasida o'quvchilarni qo'llab-quvvatlash tizimi bo'yicha qanday maqsadlar, yo'nalishlar va choralar belgilangan?

❖ Ushbu qo'llab-quvvatlash va maslahat berish tizimida o'quvchilarning ishtiroki qanday qayd etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qo'llab-quvvatlash va maslahat berish tizimi to'g'risida ma'lumot.

19.2. INDIKATOR

O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlari to'g'risidagi ma'lumotlar ochiq (veb-sayt, bukletlar, stendlar va boshqalar orqali) yoritilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlari haqidagi ma'lumotlar qanday shakllarda yoritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Yoritilgan ma'lumotlar (skrinshoti yoki havolasi).

19.3. INDIKATOR

O'quvchilar o'qishga qabul qilinganidan so'ng ularni ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejalari, ta'lim-tarbiya muhiti va ta'lim dasturi bilan tanishtirishga qaratilgan tadbirlar tizimli tashkil etiladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar uchun ta'lim-tarbiya muhiti va ta'lim dasturi bilan tanishtirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejalarda qanday vazifalar aks ettiriladi?
- ❖ O'quvchilarni ta'lim-tarbiya muhiti va ta'lim dasturi bilan tanishtirishga qaratilgan qanday tadbirlar tashkil etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejalari;
- ✓ Tadbirlar bayonnomalari.

19.4. INDIKATOR

O'rta maxsus ta'lim tashkilotida birituvchilarni oliy ta'lim bilan qamrab olishni kengaytirish maqsadida doimiy ravishda metodik va axborot ko'magi ko'rsatiladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim tashkilotida birituvchilarni oliy ta'lim bilan qamrab olishni kengaytirish maqsadida qanday metodik va axborot ko'magi ko'rsatib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Birituvchilarga ko'rsatilgan metodik va axborot ko'magi to'g'risida ma'lumot.

19.5. INDIKATOR

O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlaridan foydalanish bo'yicha ma'lumotlar tizimli ravishda yig'iladi, tahlil qilinadi, xizmatlardan qoniqish darajasi o'rganiladi hamda maslahat berish tizimi samaradorligi takomillashtiriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlaridan foydalanish bo'yicha ma'lumotlar qanday tartibda yig'iladi va tahlil qilinadi?
- ❖ O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlaridan qoniqish darajasi qanday usullardan foydalanilgan holda o'rganiladi va yuritiladi?

❖ O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlari tizimi samaradorligini takomillashtirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va maslahat xizmatlaridan foydalanish bo'yicha ma'lumotlar.

V. INSON RESURSLARI YO'NALISHI

20-MEZON. Ta'lim dasturi uchun belgilangan me'yorlarga muvofiq pedagog kadrlar, shuningdek, boshqaruv va o'quv-yordamchi xodimlar mavjudligi hamda ularning sifat tarkibi, malakasi va mutaxassisligi belgilangan talablarga mosligi*

***Izoh:** ta'lim dasturini samarali amalga oshirish uchun pedagoglar, boshqaruv va o'quv-yordamchi kadrlar jalb etilgani, ularning malaka va mutaxassisligi dars berayotgan fanlar, amaliyot va laboratoriya mashg'ulotlariga mosligi, kadrlarning barqaror siyosati ta'minlanganligi baholanadi.*

20.1. INDIKATOR

Boshqaruv xodimlarining ta'lim sohasida ish tajribasi mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Boshqaruv xodimlarining ta'lim sohasidagi ish tajribasi qanday hujjatlarda aks ettirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Xodimlarning ish tajribasini tasdiqlovchi hujjatlar (elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma mymehnat.uz orqali).

20.2. INDIKATOR

Boshqaruv xodimlarining malaka oshirish kurslarida ishtiroki tashkillashtirilib, tegishli sertifikatlarga ega bo'lishi ta'minlab boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Boshqaruv xodimlarining malaka oshirish kurslaridagi ishtiroki qanday tashkillashtirilib boriladi?

❖ Boshqaruv xodimlarining tegishli sertifikatlarga ega bo'lishi qanday monitoring qilinadi va reyestri yuritiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Malaka oshirish sertifikatlarga ega bo'lgan boshqaruv xodimlari ro'yxati;

✓ Boshqaruv xodimlari sertifikatlari.

20.3. INDIKATOR

Pedagog kadrlarning soni ular dars berayotgan fanlarga mos ravishda ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarning soni ular dars berayotgan fanlarga mosligini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shtat jadvali va tarifikatsiya;
- ✓ Pedagoglar diplom va sertifikatlari.

20.4. INDIKATOR

O'quv-yordamchi xodimlar sonini ta'lim dasturini samarali tashkil etish uchun mos darajada ta'minlash choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv-yordamchi xodimlarni ishga qabul qilish va ularni kasbiy rivojlantirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

❖ O'quv-yordamchi xodimlar sonining ta'lim dasturini samarali tashkil etish uchun yetarliligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shtat jadvali;
- ✓ O'quv-yordamchi xodimlar bo'yicha ma'lumot.

20.5. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha kadrlarga bo'lgan ehtiyoj (bo'sh ish o'rinlari) to'g'risida tegishli oliy ta'lim tashkilotlari va O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy bo'linmalariga chiqarilgan murojaatlar yoki ijtimoiy tarmoqlarda berilgan e'lonlar mavjud**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi bo'yicha kadrlarga bo'lgan ehtiyoj qanday aniqlanadi?

❖ Tegishli oliy ta'lim tashkilotlariga hamda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy bo'linmalariga kadrlarga bo'lgan ehtiyoj to'g'risida qanday tartibda murojaatlar yuboriladi?

❖ Ijtimoiy tarmoqlarda ta'lim dasturi bo'yicha kadrlarga bo'lgan ehtiyoj qanday tartibda e'lon qilib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Murojaat xatlari;

- ✓ E'lonlar havolasi.

21-MEZON. Amaldagi ta'lim dasturlari bo'yicha o'quv rejadagi fanlarga mos (tegishli) kasbiy, pedagogik va ilmiy kompetensiyalarga ega pedagog kadrlar bilan ta'minlangani*

Izoh: fanlar zarur kasbiy-pedagogik va kompetensiyaga ega mutaxassislar bilan ta'minlanganligi va kadrlar salohiyati baholanadi.

21.1. INDIKATOR

Amaldagi ta'lim dasturidagi fanlar pedagoglar bilan ta'minlangan hamda ushbu pedagoglarning diplomi (sertifikati), malaka toifasi va sohaviy tajribasi ta'lim yo'nalishiga mos keladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Amaldagi ta'lim dasturidagi fanlarni pedagoglar bilan ta'minlash bo'yicha qanday choralar ko'riladi?
- ❖ Pedagoglarning diplomi (sertifikati), malaka toifasi va sohaviy tajribasi ta'lim yo'nalishiga mosligi qanday ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagoglar ma'lumotnomasi (obyektivka);
- ✓ Pedagoglarning diplomi (sertifikati).

21.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturiga muvofiq pedagog kadrlarning soni o'quv (ish) yuklamasi asosida shakllantirilgan**

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv (ish) yuklamasi qanday hisoblanadi va pedagog kadrlar sonini shakllantirishda ushbu yuklama qanday inobatga olinadi?
- ❖ O'quv (ish) yuklamasi pedagoglar o'rtasida qanday taqsimlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv (ish) yuklamasi ;
- ✓ Shtat jadvali va tarifikatsiya.

21.3. INDIKATOR

Pedagog kadrlarni attestatsiyadan o'tkazish mexanizmi mavjud hamda pedagog kadrlar attestatsiyadan o'tkazib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarni attestatsiyadan o'tkazish bo'yicha qanday tartib ishlab chiqiladi?

❖ Pedagog kadrlarni attestatsiyadan o'tkazish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Attestatsiya o'tkazish grafigi va buyrug'i;
- ✓ Attestatsiya bayonnomasi yoki sertifikat.

21.4. INDIKATOR

Pedagog kadrlar ta'minoti va sifat tarkibini oshirish bo'yicha amaliy tadbirlar (tanlov, trening, stajirovka va boshqalar) amalga oshirib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Kadrlar ta'minoti va sifat tarkibini oshirishga qaratilgan qanday amaliy tadbirlar rejalashtiriladi?

❖ Pedagog kadrlar ta'minoti va sifat tarkibini oshirish bo'yicha tanlov, trening, stajirovka va boshqalar qanday tashkil qilinadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Amaliy tadbirlar rejasi;
- ✓ Amaliy tadbirlar bo'yicha ma'lumot.

21.5. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha xorijiy pedagoglar mavjud, shuningdek xorijiy davlatlar oliy ta'lim tashkilotlarida tahsil olgan va stajirovka o'tagan pedagoglar mavjud**

❖ Ta'lim dasturi bo'yicha xorijiy pedagoglarni jalb qilish yuzasidan qanday hamkorlik aloqalari o'rnatiladi va amalga oshiriladi?

❖ Xorijiy davlatlar oliy ta'lim tashkilotlarida tahsil olgan va stajirovka o'tagan pedagoglar bilan ta'minlash uchun qanday ishlar bajariladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xorijiy pedagoglar bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Xorijiy davlatlar oliy ta'lim tashkilotlarida tahsil olgan va stajirovka o'tagan pedagoglar bo'yicha ma'lumot.

21.6. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha ilmiy darajaga ega, chet tili va fanlarni bilish darajasi to'g'risidagi milliy yoki xalqaro sertifikatga ega bo'lgan asosiy shtatdagi pedagoglar mavjud**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi bo'yicha ilmiy darajaga ega pedagoglarni jalb qilish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

❖ Asosiy shtatda milliy yoki xalqaro sertifikatga ega bo'lgan pedagoglar sonini oshirish bo'yicha qanday choralar ko'riladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ilmiy darajali pedagoglar bo'yicha ma'lumot;

✓ Asosiy shtatda milliy yoki xalqaro sertifikatga ega bo'lgan pedagoglar to'g'risida ma'lumot.

22-MEZON. Yangi ta'lim dasturlari bo'yicha o'quv rejadagi fanlarga mos (tegishli) kasbiy, pedagogik va ilmiy kompetensiyalarga ega pedagog kadrlar bilan ta'minlash bo'yicha aniq rejaning mavjudligi*

Izoh: o'quv rejadagi fanlarni inobatga olinib, kasbiy, pedagogik va ilmiy kompetensiyalarga ega pedagoglarni jalb qilish rejalarining mavjudligi baholanadi

22.1. INDIKATOR

Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagog kadrlarga bo'lgan ehtiyoj tahlil qilingan va pedagog kadrlar bilan ta'minlash rejasi ishlab chiqilgan*

Yordamchi savollar:

❖ Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagog kadrlarga bo'lgan ehtiyojni aniqlash bo'yicha qanday tahlillar amalga oshirilgan?

❖ Pedagog kadrlar bilan ta'minlash bo'yicha ishlab chiqilgan rejada qanday vazifalar bayon etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagog kadrlar ehtiyoji yuzasidan tahliliy ma'lumot;

✓ Kadrlar bilan ta'minlash rejasi.

22.2. INDIKATOR

Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagog kadrlarni qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslariga yuborish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

❖ Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagog kadrlarni qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslariga yuborish yuzasidan qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Reja-jadval;
- ✓ Buyruq(lar).

22.3. INDIKATOR

Pedagog kadrlar bilan ta'minlash rejasida ta'lim tashkilotlarining ilmiy daraja yoki amaliy tajribaga ega bo'lgan pedagog kadrlarini dars mashg'ulotlariga jalb qilish nazarda tutilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagog kadrlar bilan ta'minlash rejasida ilmiy darajasi bo'lgan pedagog kadrlarni dars mashg'ulotlariga jalb qilish bo'yicha qanday vazifalar kiritilgan?
- ❖ Amaliy tajribaga ega bo'lgan pedagog kadrlarni dars mashg'ulotlariga jalb qilish masalasi pedagog kadrlar bilan ta'minlash rejasida qanday aks ettirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagog kadrlar bilan ta'minlash rejas.

22.4. INDIKATOR

Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagogik kadrlar bilan ta'minlash rejasining ijrosini monitoring va tahlil qilishni nazarda tutuvchi nazorat mexanizmi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Yangi ta'lim dasturi bo'yicha pedagogik kadrlar bilan ta'minlash rejasining ijrosi monitoringi va tahlili bo'yicha qanday ishlar bajarilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kadrlar rejasining ijrosi monitoringi va tahlili bo'yicha ma'lumot.

23-MEZON. Kadrlarning kasbiy rivojlanishi va malaka oshirishiga sharoit yaratilgani, moddiy va ma'naviy rag'batlantirish tizimining mavjudligi

***Izoh:** pedagog kadrlarning kasbiy rivojlanishi va malakasini oshirishi yo'lga qo'yilgani, shuningdek pedagogik kadrlarni moddiy-ma'naviy rag'batlantirish tizimining mavjudligi baholanadi*

23.1. INDIKATOR

Kadrlarning malaka oshirish kurslarida ishtirok etishi hamda oliy ta'lim tashkilotlarida stajirovka o'tashi bo'yicha grafiklar ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Kadrlarning malaka oshirish kurslarida ishtirok etishi bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?
- ❖ Oliy ta'lim tashkilotlarida kadrlarning stajirovka o'tashi bo'yicha grafiklarni ishlab chiqishda qanday masalalar inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Malaka oshirish grafiklari;
- ✓ Stajirovka grafiklari.

23.2. INDIKATOR

Kadrlarni o'rta maxsus ta'lim tashkilotining kasbiy rivojlantirish tizimiga muvofiq ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlarga yuborish (ishtirokini ta'minlash, tashkil etish) choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim tashkiloti faoliyatiga mos ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlar qanday aniqlangan?
- ❖ Kadrlarni ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlarga yuborish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?
- ❖ Ta'lim tashkilotida qanday ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlar tashkil qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Kadrlarni ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlarga yuborish bo'yicha hujjatlar (buyruq, xat);
- ✓ Ta'lim tashkilotida o'tkazilgan ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlar yuzasidan ma'lumot.

23.3. INDIKATOR

Kadrlar malaka oshirish kurslarida, shuningdek stajirovkada ishtirok etishi grafiklarga muvofiq amalga oshiriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Grafiklarga muvofiq kadrlarning malaka oshirish kurslari va stajirovkalardagi ishtiroki qanday ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Malaka oshirish va stajirovka grafigi;
- ✓ Kadrlarning malaka oshirish va stajirovkada ishtiroki to'g'risidagi buyruqlar.

23.4. INDIKATOR

Ijoby natijalarga erishgan kadrlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish mexanizmi ishlab chiqilgan hamda o'rta maxsus ta'lim tashkiloti tomonidan belgilangan tartibda amalga oshirib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ijoby natijalarga erishgan kadrlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish bo'yicha qanday hujjatlar ishlab chiqiladi?

❖ Ijoby natijalarga erishgan kadrlar qanday aniqlanadi va moddiy va ma'naviy rag'batlantiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Kadrlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish rag'batlantirish tartibi;
- ✓ Kadrlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish bo'yicha bayonnoma yoki buyruqlar.

23.5. INDIKATOR

Moddiy va ma'naviy rag'batlantirish jarayonlarida shaffoflik hamda adolat tamoyillariga doimiy amal qilinadi**

Yordamchi savollar:

❖ Moddiy va ma'naviy rag'batlantirish jarayonlarida shaffoflik hamda adolat tamoyillariga amal qilish yuzasidan qanday ishlar bajariladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Kadrlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish bo'yicha bayonnoma yoki buyruqlar.

23.6. INDIKATOR

Kadrlarni kasbiy rivojlantirishga qaratilgan choralar ko'rib boriladi hamda ushbu choralarning samaradorligi bo'yicha tahliliy hisobotlar muntazam yuritiladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ Kadrlarni kasbiy rivojlantirishga qaratilgan qanday choralar ko'rib boriladi?
- ❖ Ko'rilgan choralarning samaradorligi bo'yicha tahliliy hisobotlarning muntazam yuritilishi bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Samaradorligi bo'yicha tahliliy hisobot.

VI. MODDIY-TEXNIK TA'MINOT YO'NALISHI

Izoh: ta'lim jarayonini samarali tashkil etish uchun zarur bo'lgan binolar, o'quv xonalari, laboratoriyalar, uskunalar, o'quv vositalari, axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va o'quv-metodik resurslar hamda ularni saqlash, ta'mirlash va modernizatsiya jarayonlarini qamrab oluvchi tizim baholanadi

24-MEZON. Ta'lim tashkilotidagi o'quv va laboratoriya xonalarini ta'lim dasturiga mosligi, o'quv xonalarining axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (bundan buyon matnda AKT deb yuritiladi) bilan jihozlangani*

Izoh: o'quv xonalari va laboratoriya mashg'ulotlari uchun zarur uskunalar, asbob-jihozlar, inventarlar mavjudligi, o'quv xonalarining AKT, internet tarmog'i va raqamli ta'lim platformalari bilan ta'minlanganligi, ulardan foydalanish bo'yicha metodik qo'llanmalar bilan ta'minlanganlik darajasi baholanadi.

24.1. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalaridagi moddiy-texnik baza, reaktiv moddalar, xomashyo materiallari, reagentlar, jihozlar, asbob-uskunalar ta'lim dasturi talablariga mos*

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalaridagi moddiy-texnik baza, reaktiv moddalar, xomashyo materiallari, reagentlar, jihozlar va asbob-uskunalarni ta'lim dasturi talablariga mosligi qanday taminlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quv va laboratoriya jihozlari hamda asbob-uskunalar inventarizatsiyasi.

24.2. INDIKATOR

O'quv xonalari AKT vositalari (kompyuter, proyektor, elektron doska, internet yoki boshqalar) bilan ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv xonalarini AKT vositalari bilan ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ AKT vositalari inventarizatsiyasi;

✓ Internet ta'minoti bo'yicha shartnoma.

24.3. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalarida raqamli ta'lim muhiti va platformalaridan foydalanish imkoniyati yaratilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalarida raqamli ta'lim muhitini yaratish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

❖ Pedagog va o'quvchilar uchun platformalaridan foydalanish bo'yicha qanday tushuntirish ishlari olib borilgan va qulayliklar yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Raqamli muhit va platforma bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Platforma havolasi yoki skrinshoti.

24.4. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalaridan foydalanish samaradorligi va jihozlar holati bo'yicha monitoring yuritiladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalaridan foydalanish samaradorligini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

❖ O'quv va laboratoriya xonalaridagi jihozlar holatini monitoring qilish bo'yicha qanday choralar ko'riladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv va laboratoriya jihozlari inventarizatsiyasi;
- ✓ Jihozlardan foydalanish va texnik xizmat ko'rsatish jurnali.

24.5. INDIKATOR

O'quv jarayoniga mos o'quv va laboratoriya xonalari faoliyat ko'rsatadi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalarining o'quv jarayoniga mos faoliyat ko'rsatishi uchun qanday choralar ko'riladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv va laboratoriya xonalari to'g'risida ma'lumot.

25-MEZON. Ta'lim dasturini amalga oshirish uchun yetarli miqdorda moddiy-texnik baza, jihozlar, asbob-uskunalar va reaktiv moddalar hamda metodik qo'llanma (ko'rsatma)lar bilan ta'minlangani*

Izoh: ta'lim dasturini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan moddiy-texnik baza, jihozlar, asbob-uskunalar, reaktiv moddalar hamda metodik qo'llanmalar bilan ta'minlanganlikning yetarliligi, zamonaviyligi va ta'lim dasturi mazmuniga muvofiqligi baholanadi

25.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturini amalga oshirish uchun zarur moddiy-texnik baza, reaktiv moddalar, xomashyo materiallari, reagentlar, jihozlar, asbob-uskunalar mavjud hamda ishchi holatda

Yordamchi savollar:

❖ Moddiy-texnik baza, reaktiv moddalar, xomashyo materiallari, reagentlar, jihozlar va asbob-uskunalar bilan ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

❖ Ta'lim dasturini amalga oshirish uchun moddiy texnik baza, xomashyo materiallari va asbob-uskunalarni ishchi holatda bo'lishi uchun qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Moddiy texnik baza va asbob-uskunalar inventarizatsiyasi;
- ✓ Foydalanish jurnali.

25.2. INDIKATOR

Jihoz va asbob-uskunalaridan foydalanish bo'yicha metodik qo'llanmalar, ko'rsatmalar va yo'riqnomalar (xavfsizlik yo'riqnomalari, instruksiyalar) mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Jihoz va asbob-uskunalaridan foydalanish bo'yicha metodik qo'llanmalar, ko'rsatmalar va yo'riqnomalarni ishlab chiqish qanday tashkil etilgan hamda tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Metodik qo'llanmalar, ko'rsatmalar va yo'riqnomalar.

25.3. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha jihozlar va asbob-uskunalar soni o'quvchilar kontingentidan (guruh hajmidan) kelib chiqqan holda ta'minlangan**

Yordamchi savollar:

❖ Jihozlar va asbob-uskunalar sonini o'quvchilar kontingentiga mosligini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Jihozlar va asbob-uskunalar soni o'quvchilar kontingentiga mosligi bo'yicha ma'lumot.

25.4. INDIKATOR

Ta'lim dasturi va o'quvchilar soniga mos ravishda laboratoriya mashg'ulotlari uchun reaktiv moddalar miqdori (hajmi) shakllantirilgan hamda zaxira qilingan**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi va o'quvchilar soniga mos ravishda laboratoriya mashg'ulotlari uchun reaktiv moddalar miqdorini shakllantirish hamda zaxira qilish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Reaktiv moddalar bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Hisobga olish va saqlash jurnali.

25.5. INDIKATOR

Reaktiv moddalardan foydalanish hamda ularni hisobdan chiqarish tartibi mavjud va ular yuritib (hujjatlashtirib) boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Reaktiv moddalardan foydalanish va ularni hisobdan chiqarish tartibi qanday hujjatlar bilan belgilangan hamda qanday yuritib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Reaktiv moddalardan foydalanish va ularni hisobdan chiqarish tartibi (buyruq);
- ✓ Reaktiv moddalardan foydalanish bo'yicha ma'lumot.

26-MEZON. Fanlar kesimida o'quv va o'quv-metodik adabiyotlar, elektron ta'lim resurslari bilan belgilangan talablarga muvofiq ta'minlangani*

Izoh: fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv-metodik qo'llanmalar, o'qitish materiallari to'plamlari, multimedia va elektron ta'lim resurslarining mavjudligi, sifati va dasturga mosligi baholanadi

26.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturidagi fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslari mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturidagi fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar bilan ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

❖ Elektron ta'lim resurslariga a'zo bo'lish, kirish ta'minlanganligi va yangilab borish yuzasidan qanday vazifalar bajarilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ta'lim dasturidagi fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Elektron ta'lim resurslari havolasi.

26.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturidagi fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslari soni o'quvchilar kontingentiga mos ravishda ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslari sonini o'quvchilar kontingentiga mos ravishda ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Darsliklar, o'quv adabiyotlari va metodik qo'llanmalarni o'quvchilar kontingentiga mosligi ta'minlanganligi bo'yicha ma'lumot.

26.3. INDIKATOR

Fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslari doimiy ravishda ishlab chiqiladi hamda foydalanish uchun ochiqligi ta'minlab boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Fanlar bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslarni ishlab chiqish bo'yicha qanday choralar ko'riladi?

❖ Darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslaridan ochiq foydalanish qanday yo'lga qo'yiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ishlab chiqilgan darsliklar, o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslari ro'yxati.

26.4. INDIKATOR

O'quv adabiyotlari va metodik qo'llanmalar yangilab boriladi hamda ularni fanning mazmuniga moslashtirish mexanizmi joriy etib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ O'quv adabiyotlari va metodik qo'llanmalarni yangilash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

❖ O'quv adabiyotlari va metodik qo'llanmalarni fanning mazmuniga moslashtirish bo'yicha mas'ul va vazifalar qanday belgilanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Yangi adabiyot va qo'llanmalar ro'yxati;
- ✓ O'quv adabiyotlari va metodik qo'llanmalarni yangilash va fan mazmuniga moslashtirish bo'yicha ma'lumot.

26.5. INDIKATOR

Ta'lim dasturidagi fanlar mazmuniga mos zamonaviy (xorijiy) adabiyotlardan va qo'shimcha materiallardan foydalanish imkoniyati yaratilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Zamonaviy (xorijiy) adabiyotlar va qo'shimcha materiallarga ehtiyojlarni aniqlash yuzasidan qanday ishlar bajarilgan?
- ❖ Fanlar mazmuniga mos zamonaviy (xorijiy) adabiyotlardan va qo'shimcha materiallardan foydalanish bo'yicha qanday imkoniyatlar yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Zamonaviy (xorijiy) adabiyotlar ro'yxati;
- ✓ Zamonaviy (xorijiy) adabiyotlar va qo'shimcha materiallardan foydalanish bo'yicha yaratilgan imkoniyatlar to'g'risida ma'lumot.

26.6. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha o'quv qo'llanmalar doimiy ravishda yangilanib, fanlarning so'nggi talablariga mos holda takomillashtirib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv qo'llanmalarni yangilash ehtiyoji qanday aniqlanadi va amalga oshiriladi?
- ❖ O'quv qo'llanmalarni fanlarning so'nggi talablariga mos holda takomillashtirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv qo'llanmalarni yangilash bo'yicha ma'lumot.

27-MEZON. O'quv va laboratoriya xonalarining ta'lim dasturlariga mosligi, xavfsizlik qoidalari va o'quvchilar sonidan kelib chiqib jihozlangani*

Izoh: o'quv va laboratoriya o'quvchilar soniga mos ravishda ta'lim dasturi bo'yicha zarur jihozlar bilan ta'minlangani hamda xavfsizlik qoidalariga mosligi baholanadi

27.1. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalari ta'lim dasturiga mos hamda ularni jihozlashda o'quvchilar kontingenti (guruh hajmi) inobatga olingan*

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv va laboratoriya xonalarining ta'lim dasturi mazmuniga mosligi qanday aniqlangan va ta'minlangan?
- ❖ O'quv va laboratoriya xonalarini jihozlashda o'quvchilar kontingenti (guruh hajmi) qanday inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv va laboratoriya xonalari jihozlari inventarizatsiyasi.

27.2. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalarida o'quvchilar sonidan kelib chiqqan holda zarur o'rindiqlar va ish joylari mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar soniga mos o'rindiqlar va ish joylariga bo'lgan ehtiyoj qanday aniqlangan?
- ❖ O'quv va laboratoriya xonalari o'quvchilar soniga mos o'rindiqlar va ish joylari bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv va laboratoriya xonalaridagi ish joylari va o'rindiqlar bo'yicha ma'lumot.

27.3. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalarida xavfsizlik qoidalari, texnika va yong'in xavfsizligi bo'yicha ko'rsatmalar, birinchi tibbiy yordam ko'rsatish vositalari va xavfsizlik jurnallari mavjud hamda evakuatsiya yo'llari (sxemalari) belgilangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv va laboratoriya xonalari xavfsizlik qoidalari, texnika va yong'in xavfsizligi bo'yicha ko'rsatmalar bilan qanday ta'minlangan?
- ❖ O'quv va laboratoriya xonalari birinchi tibbiy yordam ko'rsatish vositalari bilan qanday ta'minlangan?
- ❖ Xavfsizlik jurnallari qanday yuritilgan va evakuatsiya yo'llari (sxemalari)ni bino-inshootlarda qanday belgilangan hamda ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ko'rsatmalar va evakuatsiya sxemalari (foto-dalil);
- ✓ Birinchi tibbiy yordam ko'rsatish vositalari (ro'yxati va foto-dalil);
- ✓ Xavfsizlik bo'yicha jurnal.

28-MEZON. Inklyuziv ta'lim olish uchun binolar va jihozlarning moslashtirilgani, maxsus o'quv materiallarining mavjudligi, axborot-kommunikatsiya vositalaridan foydalanish imkoniyati yaratilgani

***Izoh:** ta'lim tashkilotida binolar, xonalar va jihozlar nogironligi bo'lgan shaxslar (o'quvchilar) ehtiyojlariga moslashtirilganligi, maxsus o'quv materiallari tayyorlanganligi hamda ulardan samarali foydalanish uchun AKT bilan ta'minlanganligi baholanadi*

28.1. INDIKATOR

O'rta maxsus ta'lim tashkilotining binolari va o'quv xonalari, shu jumladan yo'laklar, panduslar, eshiklar va sanitariya xonalari (hojatxonalar) nogironligi bo'lgan shaxslar (o'quvchilar) uchun moslashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Binolar va o'quv xonalarida nogironligi bo'lgan shaxslar uchun qanday sharoitlar yaratilgan?
- ❖ Nogironligi bo'lgan o'quvchilar uchun mavjud infratuzilmani takomillashtirish va qulay imkoniyatlarni yaratish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Nogironligi bo'lgan shaxslar uchun yaratilgan sharoitlar bo'yicha foto-dalillar.

28.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha maxsus o'quv materiallari (Brayl alifbosidagi kitoblar, ko'rgazmali materiallar), maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalar mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Nogironligi bo'lgan o'quvchilar uchun zarur maxsus o'quv materiallari, maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalarga ehtiyoj qanday aniqlangan?
- ❖ Aniqlangan ehtiyoj asosida maxsus o'quv materiallari, maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalar bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Maxsus o'quv materiallari ro'yxati;
- ✓ Maxsus jihozlar (foto-dalillar).

28.3. INDIKATOR

Inklyuziv ta'lim uchun AKT, elektron ta'lim resurslari va dasturiy ta'minotdan foydalanish imkoniyati (audio-video resurslar, Brayl alifbosi, subtitrlar va boshqalar) yaratilgan

Yordamchi savollar:

❖ Inklyuziv ta'lim uchun AKT, elektron ta'lim resurslari va dasturiy ta'minotdan foydalanish imkoniyati qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Inklyuziv ta'lim bo'yicha AKT, elektron ta'lim resurslari (havola) va dasturiy ta'minot ro'yxati.

28.4. INDIKATOR

Inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha tayyorlangan va zarur ko'nikmalarga ega pedagog(lar) va (yoki) psixolog mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglar va psixologlarni inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha salohiyatini oshirish qanday tashkil qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Pedagoglar va psixologlar salohiyatini oshirish yuzasidan ma'lumot.

28.5. INDIKATOR

Ta'lim jarayonida inklyuziv ta'limni qo'llab-quvvatlovchi pedagogik va psixologik yordam ko'rsatish tizimi mavjud**

Yordamchi savollar:

❖ Inklyuziv ta'lim jarayonida o'quvchilarga pedagogik va psixologik yordam ko'rsatish tizimi qanday tashkil etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tasdiqlangan tartib.

28.6. INDIKATOR

Inklyuziv ta'lim sharoitlarining amalda qo'llanishi va samaradorligi bo'yicha monitoring olib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Inklyuziv ta'lim sharoitlarining amalda qo'llanishi va samaradorligi qanday davriylikda monitoring qilinadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring ma'lumotlari.

29-MEZON. Axborot-resurs markazining (kutubxonaning) ta'lim dasturlariga mos o'quv adabiyotlari, kompyuterlar bilan ta'minlangani, o'quv zali va elektron kutubxonaning mavjudligi*

***Izoh:** Axborot-resurs markazining (kutubxonaning) (bundan buyon matnda ARM deb yuritiladi) ta'lim dasturiga mos ravishda darslik, o'quv adabiyotlar bilan ta'minlangani, kompyuter texnikalarining mavjudligi, o'quvchilar va pedagoglar uchun o'quv zali hamda elektron kutubxonadan erkin foydalanish imkoniyatlari yaratilgani baholanadi*

29.1. INDIKATOR

ARMda ta'lim dasturiga mos darslik, o'quv va badiiy adabiyotlar mavjud*

Yordamchi savollar:

❖ ARMda o'quvchilar kontingentiga mos darsliklar, o'quv va badiiy adabiyotlarga ehtiyoj qanday aniqlangan?

❖ Aniqlangan ehtiyoj asosida darsliklar, o'quv va badiiy adabiyotlar qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ ARMdagi adabiyotlar ro'yxati.

29.2. INDIKATOR

ARM zamonaviy AKT va elektron qurilmalar bilan jihozlangan va ulardan foydalanish bo'yicha o'quvchilarga doimiy ravishda tushuntirishlar beriladi**

Yordamchi savollar:

❖ ARM qanday AKT va elektron qurilmalar bilan jihozlanadi?

❖ ARMdagi AKT va elektron qurilmalar qanday davriylikda yangilanib boriladi?

❖ O'quvchilarga ARMdagi AKT va elektron resurslardan foydalanish bo'yicha tushuntirishlar qanday tartibda olib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ AKT vositalari inventar ro'yxati;

✓ Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha ma'lumot.

29.3. INDIKATOR

ARM o'quv zali, elektron kutubxonadan foydalanish va internet tarmog'iga ulanish imkoniyatlari yaratilgan

Yordamchi savollar:

❖ ARM o'quv zali, elektron kutubxonasi va internet tarmog'idan foydalanish uchun qanday shart-sharoitlar yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Foto-tasdiqlar va havolalar;
- ✓ Internet tarmog'i shartnomasi.

29.4. INDIKATOR

Elektron kutubxonaning axborot-kutubxona fondida ta'lim dasturi bo'yicha darsliklar, o'quv adabiyotlari, o'qitish materiallari to'plami, elektron ta'lim resurslari va multimedia kontentlar raqamli formatda joylashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Axborot-kutubxona fondida darsliklar, o'quv adabiyotlari, o'qitish materiallari to'plamining raqamli formatda joylashtirilishi qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Elektron kutubxona bo'yicha ma'lumot (screenshot yoki resurslar ro'yxati).

29.5. INDIKATOR

ARM va elektron ta'lim resurslaridan foydalanish tartibi qulay va ochiq, elektron ma'lumotlar bazasiga erkin kirish ta'minlangan hamda kutubxona xizmatlaridan foydalanish samaradorligi bo'yicha monitoring yuritib boriladi**

Yordamchi savollar:

- ✓ ARM va elektron ta'lim resurslaridan foydalanish qanday yo'lga qo'yiladi?
- ✓ Elektron ma'lumotlar bazasiga erkin kirish yuzasidan qanday texnik va tashkiliy choralar ko'riladi?
- ✓ ARM xizmatlaridan foydalanish samaradorligini baholash bo'yicha monitoring qanday tartibda o'tkaziladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ ARMDan foydalanish tartibi (yo'riqnoma).

29.6. INDIKATOR

ARM faoliyati natijalari pedagogik kengashda muntazam muhokama qilinadi, shuningdek ARM faoliyatini takomillashtirish hamda zarur o'quv-uslubiy va moliyaviy resurslar bilan ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar rejalari shakllantiriladi va hisobot yuritib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ ARM faoliyati natijalari pedagogik kengashda qanday davriylikda muhokama qilinadi?

❖ ARM faoliyatini takomillashtirish hamda zarur o'quv-uslubiy va moliyaviy resurslar bilan ta'minlash bo'yicha qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqiladi?

❖ Chora-tadbirlar rejasining bajarilishi va ARM faoliyati samaradorligi bo'yicha qanday hisobotlar yuritiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Kengash bayonnomalaridan ko'chirma;
- ✓ ARM faoliyati bo'yicha ma'lumot.

29.7. INDIKATOR

Kutubxona fondi muntazam yangilanib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Kutubxona fondini yangilash qaysi davriylikda amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Yangilangan fond haqida ma'lumot.

30-MEZON. Raqamli ta'lim muhiti yaratilgani (LMS, Wi-Fi zonalari, onlayn kurslar, vebinarlar va masofaviy ta'lim imkoniyatlari)

Izoh: ta'lim jarayonini raqamlashtirishda AKT, LMS (learning management system), onlayn kurslar, vebinarlar, Wi-Fi zonalari, VR tizimlar va boshqa raqamli yechimlardan samarali foydalanish imkoniyatlari baholanadi

30.1. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha o'quvchilar va pedagoglar uchun barqaror internet ulanishi, Wi-Fi zonalari varaqamli qurilmalardan (kompyuter sinfi, VR tizimlar, planshetlar va boshqalar) foydalanish imkoniyati yaratilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilar va pedagoglar uchun barqaror internet va Wi-Fi zonalaridan foydalanishlari bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

❖ O'quvchilar va pedagoglar uchun raqamli qurilmalardan foydalanishlari bo'yicha qanday imkoniyatlar yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Internet shartnomasi;
- ✓ Internat va Wi-Fi tarmog'ining qamrov (foto-dalillar).

30.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha elektron ta'lim resurslarini boshqarish bo'yicha alohida mas'ul xodim(lar) (administrator) mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Elektron ta'lim resurslari uchun mas'ul xodim(lar)ni tayinlangan va u(lar)ning vazifalari qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mas'ul xodim(lar) bo'yicha buyruq(lar);
- ✓ Mas'ul xodim(lar) bo'yicha lavozim yo'riqnoma(lar).

30.3. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha onlayn kurslar, video darslar, onlayn testlar va boshqa raqamli kontentlar mavjud hamda ular amalda qo'llanib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi bo'yicha onlayn kurslar, video darslar, onlayn testlar va boshqa raqamli kontentlarga bo'lgan ehtiyoj qanday aniqlanadi?

❖ Ta'lim dasturi onlayn kurslar, video darslar, onlayn testlar va boshqa raqamli kontentlar bilan qanday ta'minlanadi hamda qo'llanib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Raqamli kontentlar havolasi.

30.4. INDIKATOR

Vebinar va onlayn mashg'ulotlarni o'tkazish uchun zarur texnik hamda metodik sharoitlar yaratilgan, vebinarlar va onlayn seminarlar muntazam tashkil etiladi**

Yordamchi savollar:

❖ Vebinar va onlayn mashg'ulotlarni o'tkazish uchun qanday zarur texnik hamda metodik sharoitlar yaratiladi?

❖ Vebinar va onlayn seminarlarni muntazam tashkil etish bo'yicha qanday ishlar bajariladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Vebinar va onlayn mashg'ulotlari uchun zarur texnik hamda metodik sharoitlar bo'yicha ma'lumot;
- ✓ O'tkazilgan vebinar va onlayn seminarlar bayonnomalari.

30.5. INDIKATOR

LMS (learning management system) va (yoki) ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimlari (EMIS AL) hamda raqamli platformalardan foydalanish bo'yicha pedagoglar va o'quvchilar uchun o'quv-seminarlar (treninglar, vebinarlar) tashkil etib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglar va o'quvchilar uchun LMS va EMIS AL hamda raqamli platformalardan foydalanish bo'yicha qanday o'quv-seminarlar tashkil etiladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quv-seminarlar (treninglar, vebinarlar) bayonnomalari.

30.6. INDIKATOR

LMS va (yoki) ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimlari (EMIS AL) orqali ta'lim jarayonini tashkil etish, baholash va monitoring qilish imkoniyati mavjud*

Yordamchi savollar:

❖ LMS yoki EMIS AL orqali ta'lim jarayonini tashkil etish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

❖ LMS yoki EMIS AL orqali baholash va monitoring qilish qanday tashkil etilgan va amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ LMS yoki EMIS AL orqali ta'lim jarayonini tashkil etish bo'yicha ma'lumot;

✓ Baholash va monitoring bo'yicha ma'lumot.

31-MEZON. Ta'lim dasturi xususiyatidan kelib chiqib, maxsus xona yoki bino va inshootlarining (sport zali, stadion, musiqa xonasi va boshqalarning) mavjudligi

Izoh: ta'lim dastur xususiyatiga mos maxsus xona yoki bino va inshootlarining (sport zali, stadion, musiqa xonasi va boshqalarning) mavjudligi, ularning sig'im me'yorlarga mos jihozlanishi, xavfsizlik va inklyuzivlik talablari hamda ulardan samarali foydalanish imkoniyatlari baholanadi

31.1. INDIKATOR

O'quvchilar soniga mos ravishda bufet (oshxona) mavjud, bufet (oshxona) sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga muvofiq yuritilgan hamda bufetda (oshxonada) sog'lom ovqatlanishga oid tavsiyalar va ratsional menyu yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

❖ Bufet (oshxona) qanday tartibda jihozlangan hamda uning faoliyati sanitariya-gigiyena talablariga mosligi qanday aniqlangan?

❖ Oshxona faoliyati sanitariya qoidalar va gigiyena normalariga muvofiq yuritilishi qanday nazorat qilingan?

❖ Sog'lom ovqatlanish bo'yicha tavsiyalar va ratsional menyu qanday shakllantirilgan va ularning amalda qo'llanishi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Bufet (oshxona) ruxsatnomasi;
- ✓ Ratsional menyudan foto-dalillar.

31.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi doirasida o'qishga qabul qilingan o'quvchilar sonini hisobga olgan holda dam olish uchun o'rindiqlar (ayvonlar) va soya joylar mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim dasturi doirasida o'qishga qabul qilingan o'quvchilar sonini hisobga olgan holda dam olish uchun qanday sharoitlar (o'rindiqlar va soya joylar) yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Dam olish maydonchalari (foto-dalillar).

31.3. INDIKATOR

Ta'lim dasturi doirasida o'quvchilar sonidan kelib chiqib, jismoniy tarbiya va sport bilan shug'ullanish uchun sport zali, sport maydoncha(lar)i va sog'lomlashtirish inshootlari mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkiloti o'quvchilar kontingentidan kelib chiqib sport zali, sport maydoncha(lar)i va sog'lomlashtirish inshootlari bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Sport zali yoki maydonchalari (foto-dalillar).

31.4. INDIKATOR

Sport zali, sport maydoncha(lar)i va sog'lomlashtirish inshootlari faoliyat ko'rsatadi, ularning jihozlari texnik jihatdan soz holda saqlanadi va yangilanib boriladi**

Yordamchi savollar:

✓ Sport zali, sport maydonchalari va sog'lomlashtirish inshootlaridan o'quvchilarning foydalanishi qanday ta'minlanadi?

✓ Ulardagi jihozlarning texnik sozligi va yangiligini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshiriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Jihozlarning inventar ro'yxati.

31.5. INDIKATOR

O'rta maxsus ta'lim tashkilotida jihozlangan faollar zali mavjud**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotida faollar zali qanday holatda va undan qanday maqsadlarda foydalaniladi?

❖ Faollar zali qanday jihozlar bilan ta'minlanadi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Faollar zali jihozlanish ro'yxati (inventar);

✓ Xavfsizlik bo'yicha dalolatnoma (ruxsatnoma).

31.6. INDIKATOR

Binolar (inshootlar) xavfsizlik talablariga javob beradi**

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotining binolari va inshootlari xavfsizlik talablariga muvofiqligini ta'minlash bo'yicha qanday choralar ko'riladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Binolar (inshootlar)da xavfsizlik ta'minlanganlik bo'yicha ma'lumot (foto-dalillar).

31.7. INDIKATOR

Infratuzilmadan foydalanish holati va samaradorligi baholanib, binolarning (inshootlarning) texnik holati bo'yicha yillik monitoring va hisobot yuritib boriladi**

Yordamchi savollar:

❖ Infratuzilmadan foydalanish holati va samaradorligi qanday usullarda baholanadi?

❖ Infratuzilmaning texnik holati bo'yicha yillik monitoring va hisobot qanday yuritib boriladi?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Infratuzilmadan foydalanish bo'yicha hisobot.

ICHKI BAHOLASH NATIJALARI BO'YICHA XULOSA

Ichki baholash natijalari bo'yicha xulosa ta'lim dasturi faoliyatining davlat ta'lim standartlari, maxsus davlat akkreditatsiyasi mezonlari, milliy malaka ramkasi hamda kasbiy standartlarga muvofiq holda aniq va qisqa ifodalanadi.

Misol uchun: Ta'lim dasturining tashkiliy-boshqaruv va sifatni ta'minlash, o'quv jarayonini tashkil etish va o'quv natijalarini baholash, o'quvchilar faoliyati, inson resurslari, moddiy-texnik ta'minot yo'nalishlardagi faoliyati davlat ta'lim standartlari va akkreditatsiya mezonlari asosida har tomonlama baholanadi.

Ta'lim dasturida aniqlangan kuchli jihatlar (Strengths) ta'lim natijalarining aniqligi, mehnat bozoriga yo'naltirilganligi, ish beruvchilar va oliy ta'lim tashkilotlari bilan hamkorlik, xalqaro aloqalar, bitiruvchilar bandligi hamda pedagoglar salohiyati qisqacha va aniq shaklda keltiriladi.

Aniqlangan kamchiliklar va xavflar (Weaknesses/Risks), ya'ni ta'lim standartlar yoki indikatorlarga to'liq javob bermaydigan jihatlar, resurslar, kadrlar yoki infratuzilma bilan bog'liq muammolar, ta'lim natijalari va amaliyot o'rtasidagi nomutanosibliklar, bitiruvchilarni munosib ish topishidagi muammolar ochiq va aniq sabablar bilan ko'rsatiladi.

Ta'lim natijalariga erishish darajasi bo'yicha belgilangan o'qitish natijalarining bajarilish darajasi, baholash natijalari tahlili, bitiruvchilarning ishga joylashishi yoki keyingi ta'limga o'tishi bo'yicha ma'lumotlar qisqacha raqamlarda ko'rsatib o'tiladi.

Manfaatdor tomonlar (o'quvchilar, pedagoglar, ish beruvchilar, bitiruvchilar, oliy ta'lim tashkilotlari) fikrining umumlashtirilgan natijalari bo'yicha umumiy xulosa raqamlar bilan beriladi.

Ta'lim dasturida o'quv jarayonini, ta'lim sifatini ta'minlash, moddiy-texnik bazasini takomillashtirish rejalari uchun xizmat qiladigan eng muhim takomillashtirish yo'nalishlari, ustuvor chora-tadbirlar, qisqa va o'rta muddatli o'zgarishlar aniq belgilanadi.

Ichki baholash natijalari bo'yicha umumiy qaror (conclusion statement), ya'ni ta'lim tashkilotining rasmiy munosabati asosida ta'lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasiga tavsiya etish, kamchiliklarni bartaraf etgan holda tavsiya etish yoki takomillashtirish talab etilgan holda qayta ko'rib chiqish bildiriladi.

Takomillashtirish ishlari uchun mas'ul bo'linmalar, keyingi ichki monitoring muddatlari, qayta baholash rejasi qisqacha qayd etiladi.

**MAXSUS DAVLAT AKKREDITATSIYASI UCHUN ICHKI BAHOLASH HISOBOTI
UCHUN NAMUNAVIY JADVALLAR**

Ilova: Ta'lim dasturi bo'yicha ichki baholash hisoboti shakli **quyidagi ketma-ketlikda shakllantiriladi:**

1. Titul varaqasi (*platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
2. Mundarija (*platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
3. Ichki baholash bo'yicha komissiya a'zolari tarkibi (*keltirilgan 1-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
4. Ta'lim tashkiloti to'g'risida umumiy ma'lumot (*keltirilgan 2-namunaviy jadval asosida platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
5. Ta'lim tashkiloti tuzilmasi (*ta'lim tashkiloti tomonidan tasdiqlangan holda platformaga yuklanadi*);
6. Ta'lim tashkiloti o'quv binolari va o'quvchilar turar joylari to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 3-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
7. Amaldagi ta'lim dasturlari to'g'risida ma'lumot (*4-namunaviy jadval platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
8. Ta'lim tashkiloti pedagog kadrlar bo'yicha ma'lumot (*keltirilgan 5-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
9. O'quvchilar kontingenti to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 6-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
10. Oxirgi 3 yildagi bitiruvchilar to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 7-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
11. Ta'lim tashkilotida oxirgi 3 yilda qabul parametrlari bajarilishi to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 8-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
12. Pedagog kadrlari tarkibi to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 9-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
13. Axborot resurs markazlarida mavjud adabiyotlar va elektron resurslar to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 10-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
14. Ta'lim tashkilotining bino va inshootlari to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 11-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
15. Ta'lim dasturini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlari rejasi (*keltirilgan 12-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*).

“TASDIQLAYMAN”

_____ F.I.Sh.

“ ” _____ 202__-y.

“

”

ta'lim dasturini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish bo'yicha

ICHKI BAHOLASH HISOBOTI

Hudud-20_-y.

1-namunaviy jadval:

“TASDIQLAYMAN”

_____ F.I.Sh.

“ ____ ” _____ 2026-y.

Ichki baholash bo'yicha komissiya a'zolari
TARKIBI

T/r	F.I.Sh.	Lavozimi
1.		
2.		
...		

2-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkiloti to'g'risida umumiy
MA'LUMOT**

Nomi:	
Tashkil etilgan yili:	
Tashkil etish asosi:	<i>(normativ-huquqiy hujjat, litsenziya yoki boshqalar)</i>
Mulkchilik shakli:	
Jami dasturlar soni:	
Jami pedagoglar soni:	
Jami o'quvchilar soni:	
Rasmiy elk. pochta:	
Rasmiy veb-sahifasi:	
Rasmiy tel. raqami:	
Manzili (asosiy):	
Manzili (qo'shimcha):	
Davlat akkreditatsiyasi uchun mas'ul shaxs to'g'risida ma'lumoti	
F.I.Sh.:	
Lavozimi:	
Rasmiy el. pochta:	
Rasmiy ish tel. raqami:	

3- namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotining o'quv binolari va o'quvchilar turar joylari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Obyekt nomi	Mavjud o'quv binolari		Koeffitsiyenti	Mavjud o'quvchilar turar joyi		Koeffitsiyenti
		soni	quvvati		soni	quvvati	
1							
2							
3							
...							

4- namunaviy jadval:

**Amaldagi ta'lim dasturlari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Ta'lim yo'nalishi		
	Kodi	Nomi	Ta'lim dasturi turi
1.			
2.			
3.			

Izoh: Yangi tashkil etilgan ta'lim tashkilotlari uchun ushbu jadval to'ldirilmaydi.

5-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotidagi pedagog kadrlar bo'yicha
MA'LUMOT**

Statusi	Akademik darajasi	Jami	Pedagoglari soni			Ilmiy darajali pedagoglar soni
			jami	mahalliy	xorijiy	
Asosiy shtatda va ichki o'rindosh	Bosh o'qituvchi					
	Yetakchi o'qituvchi					
	Katta o'qituvchi					
	Oliy ma'lumotli o'qituvchi (toifasiz)					
	Boshqalar					
	Jami:					
Tashqi o'rindosh/soatbay	Bosh o'qituvchi					
	Yetakchi o'qituvchi					
	Katta o'qituvchi					
	Oliy ma'lumotli o'qituvchi					
	Boshqalar					
	Jami:					
Jami:						

Izoh: Yangi tashkil etilgan ta'lim tashkilotlari uchun ushbu jadval to'ldirilmaydi.

6-namunaviy jadval:

**O'quvchilar kontingenti to'g'risida
MA'LUMOT**

Ta'lim shakllari bo'yicha	Jami o'quvchilar soni	Shundan				Mahalliy va xorijiy o'quvchilar soni	
		1-kurs	qizlar soni	2-kurs	qizlar soni	Mahalliy	Xorijiy
Kunduzgi							
Qo'shma dastur							
Jami:							

Izoh: Yangi tashkil etilgan ta'lim tashkilotlari uchun ushbu jadval to'ldirilmaydi.

7-namunaviy jadval:

**Oxirgi 3 yildagi bitiruvchilar to'g'risida
MA'LUMOT**

O'quv yili	Jami bitiruvchilar soni	OTTga o'qishga kiranlar soni	Shundan		Jami OTTga kiranlar (foizda)
			Huzurida ta'lim tashkiloti bo'lgan OTTga kiranlar	Boshqa OTTga kiranlar	

Izoh: Yangi tashkil etilgan ta'lim tashkilotlari uchun ushbu jadval to'ldirilmaydi.

8-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotida oxirgi 3 yilda qabul parametrlari bajarilishi to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Yo'nalish kodi	Yo'nalish nomi	Tasdiqlangan qabul reja	Qabul qilingan o'quvchilar soni	Qabul rejaning bajarilganligi (%) hisobida
20____-20____ o'quv yili					
1.					
2.					
					
20____-20____ o'quv yili					
1.					
2.					
					
20____-20____ o'quv yili					
1.					
2.					
					

Izoh: Yangi tashkil etilgan ta'lim tashkilotlari uchun ushbu jadval to'ldirilmaydi.

9-namunaviy jadval:

Pedagog kadrlar tarkibi to'g'risida

MA'LUMOT

T/r	Pedagoglarning FISH	Tug'ilgan yili	Stavkasi	Tamomlagan OTTi nomi	OTTni tugatgan yili	Diplom bo'yicha mutaxassisligi	Malaka toifasi	Ilmiy darajasi/ unvoni	Oxirgi 3 yilda malaka oshirganligi		Qaysi fanlardan dars berishi
									Respublikada	Xorijda	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Asosiy shtat (<i>ichki o'rindosh bilan birga</i>)										
1.											
2.											
											
	Tashqi o'rindosh										
1.											
2.											
	...										

Izoh: Yangi tashkil etilgan ta'lim tashkilotlari uchun ushbu jadval to'ldirilmaydi.

10-namunaviy jadval:

**Axborot resurs markazlarida mavjud adabiyotlar va elektron resurslar to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Yo'nalish nomi	Yo'nalish kodi	O'quv adabiyotlar		
			Nomda	Soni (dona)	Elektron holatda mavjudligi
1.					
2.					
...					

11-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotining bino va inshootlari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Faollar zali	Laboratoriyalari soni	Sport zallari soni	Sport maydonchalari soni
1				
2				

12-namunaviy jadval:

**Ta'lim dasturini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlari
REJASI**

T/r	Aniqlangan kamchilik/takomillashtirish tashabbusi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul bo'linma yoki shaxs	Kutilayotgan natija
1.					
2.					
...					

Foydalanilgan manbalar

1. O'zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi "Ta'lim to'g'risida" O'RQ-637-son qonuni. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 03/20/637/1313-son.*
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 5-maydagi "Ta'lim sifatini ta'minlash va ta'lim xizmatlari ko'rsatish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida" PF-76-sonli Farmoni. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi 06.05.2025-y, <https://lex.uz/docs/7513052>*
3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi "O'rta maxsus, kasbiy, oliy va oliy ta'limdan keyingi ta'lim, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tashkilotlarini kompleks hamda maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tizimini joriy etish to'g'risida"gi 498-son qarori. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 07.08.2025-y, <https://lex.uz/docs/-7671324>.*
4. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi direktorining 2025-yil 19-dekabrdagi "O'rta maxsus ta'lim tashkilotlarini kompleks va maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarni tasdiqlash haqida"gi 07-son buyrug'i (*O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2025-yil 27-dekabrda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 3737 <https://lex.uz/docs/7954542>*).

[illegible]



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
PREZIDENTI ADMINISTRATSIYASI HUZURIDAGI

TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH MILLIY AGENTLIGI

Murojaat uchun



+998 55 505 30 30



www.nqaae.uz



info@nqaae.uz



100174, Toshkent sh., Olmazor tumani,
Universitet ko'chasi, 7-uy.