



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
PREZIDENTI ADMINISTRATSIYASI HUZURIDAGI
**TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH
MILLIY AGENTLIGI**

KASBIY TA'LIM TASHKILOTLARINI KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITASIYASIDAN

O'TKAZISHGA TAYYORGARLIK KO'RISH BO'YICHA

QO'LLANMA



www.nqaae.uz

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI ADMINISTRATSIYASI HUZURIDAGI
TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH MILLIY AGENTLIGI**

**Kasbiy ta'lim tashkilotlarini
KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITATSIYASIDAN
o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish bo'yicha
QO'LLANMA**

Toshkent-2026

Mazkur qo'llanma O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi tomonidan O'zbekiston Respublikasi hududida faoliyat yuritayotgan idoraviy mansubligi va tashkiliy-huquqiy shaklidan qat'i nazar, kasbiy ta'lim tashkilotlarini (bundan buyon matnda ta'lim tashkiloti deb yuritiladi) kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonida ichki (o'zini o'zi) baholashni samarali tashkil etish maqsadida tavsiyaviy uslubiy qo'llanma sifatida ishlab chiqilgan.

Qo'llanma ta'lim tashkilotlarini davlat ta'lim standartlari va kompleks davlat akkreditatsiyasi yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga muvofiqligini baholash jarayoniga tayyorlash hamda ta'lim jarayonini takomillashtirishga qaratilgan tavsiyalarni o'z ichiga oladi.

Shuningdek, qo'llanmada ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonida har bir baholash yo'nalishi, mezon va indikator kesimida tahlil qilish, zarur ma'lumotlarni shakllantirish, baholash natijalarini asoslovchi tegishli dalillar va hujjatlarni aniqlash tartibi bayon etilgan.

Mazkur qo'llanma ta'lim tashkilotlarining rahbarlari, ta'lim sifatini ta'minlash bo'linmalari mas'ullari va pedagog xodimlari uchun ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishga tayyorlashda amaliy va uslubiy yordam ko'rsatish uchun xizmat qiladi.

MUNDARIJA

KIRISH	5
ASOSIY TUSHUNCHALAR VA ATAMALAR	7
KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITATSIYASI UCHUN ARIZANI RASMIYLASHTIRISH	8
ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI SHAKLLANTIRISH	8
BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI BO'YICHA NATIJALARNI HISOBLASH	10
ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI KO'RIB CHIQISH	11
TA'LIM TASHKIOTLARINI KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITATSIYASIDAN O'TKAZISHDA BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI	13
I. Tashkiliy-boshqaruv faoliyati yo'nalishi	13
II. Ta'lim sifatini ta'minlash yo'nalishi.....	21
III. O'quvchilar faoliyati yo'nalishi	30
IV. O'quv jarayonini tashkil etish yo'nalishi	40
V. Inson resurslari yo'nalishi	54
VI. O'quvchilarni qo'llab-quvvatlash yo'nalishi	62
VII. Moddiy-texnik ta'minot yo'nalishi	75
ICHKI BAHOLASH NATIJALARI BO'YICHA XULOSA	91
ICHKI BAHOLASH HISOBOTI UCHUN NAMUNAVIY JADVALLAR	92
FOYDALANILGAN MANBALAR	108
QAYDLAR UCHUN	110

QO'LLANILGAN QISQARTMA SO'ZLAR

ARM	Axborot resurs markazi
AKT	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari
DTS	Davlat ta'lim standarti
LMS	Ta'limni boshqarish tizimi
YaDA	Yakuniy davlat attestatsiyasi
EMIS PT	Kasbiy ta'lim tashkilotida axborot tizimlari

KIRISH

Ushbu qo'llanma O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 5-maydagi PF-76-son Farmoni va Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorida belgilangan vazifalardan kelib chiqib, ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonida ichki baholashni samarali tashkil etishga uslubiy jihatdan ko'mak berish maqsadida ishlab chiqilgan.

Shuningdek, qo'llanmada O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi direktorining 2025-yil 2-dekabrdagi "Kasbiy ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarni tasdiqlash haqida" 4-son buyrug'i (ro'yxat raqami: 3726) bilan tasdiqlangan ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarga tegishli ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim qilishga uslubiy tavsiyalar beriladi.

Qo'llanma ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish jarayonini yagona talablar asosida tashkil etish, ichki baholash hisobotini to'g'ri shakllantirish, asoslantiruvchi hujjatlarni yig'ish va tashqi baholash jarayoniga samarali tayyorlash yuzasidan uslubiy yordam beradi.

Shuningdek, ichki baholash hisobotini tayyorlash bo'yicha yagona yondashuvlarga rioya qilinishini ta'minlash tashqi baholash jarayonida ekspert komissiyalarining ish samaradorligini oshiradi.

Ichki baholash hisoboti tegishli baholash yo'nalishlari va mezonlariga muvofiq ma'lumotlarni tahlil qilishga bag'ishlangan qismlar va boblardan iborat tahliliy ma'lumotnoma shaklida tayyorlanadi.

Ta'lim tashkiloti (dasturi)ni ichki baholash hisoboti ekspert komissiyalari tashqi baholash jarayonida to'liq ma'lumot olish, shuningdek, tegishli ta'lim tashkiloti (dasturi)ni sifatini baholash uchun foydalaniladi.

Ta'lim tashkiloti ichki baholash hisobotini ma'muriyati, pedagoglari, kamida bir nafar o'quvchisi, shuningdek, ish beruvchilar va/yoki ijtimoiy hamkorlar vakillaridan iborat ishchi guruh tuzgan holda tayyorlashi mumkin.

Ichki baholash hisobotini tayyorlashda:

- mazkur qo'llanmada belgilangan ketma-ketlikda shakllantirish;
- har bir berilgan hujjat va ma'lumotlarni aniq, tushunarli va dalillar bilan asoslantirish;
- davlat tili qoidalari va talablariga amal qilish;

- rasmiy doirada keng foydalaniladigan soʻz va atamalarni qoʻllash;
- istiqbolli rejalar, loyihalar va kutilayotgan natijalarni aniq koʻrsatish;
- har bir baholash indikatori boʻyicha qisqa, aniq hamda dalillarga asoslangan maʼlumotlarni kiritish.

Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Taʼlim sifatini taʼminlash milliy agentligi (keyingi oʻrinlarda — Agentlik) davlat akkreditatsiyasini oʻtkazish boʻyicha maxsus vakolatli organ hisoblanadi.

ASOSIY TUSHUNCHALAR VA ATAMALAR

Ta'lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish bilan bog'liq hujjatlarni shakllantirishda O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni va qonunosti hujjatlari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan asosiy tushunchalar va atamalardan foydalanilishi shart.

Shuningdek, kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishning ichki baholash hisobotini shakllantirish Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorida va ushbu qo'llanmada qo'llanilgan asosiy tushunchalar hamda atamalardan foydalanilgan holda amalga oshiriladi.

Quyidagi tushunchalar va atamalar davlat akkreditatsiyasi jarayonlarida keng qo'llaniladi:

davlat akkreditatsiyasi — ta'lim tashkiloti faoliyati davlat ta'lim standartlari (talablari) va ta'lim dasturlariga muvofiqligini aniqlashga qaratilgan kompleks yoki maxsus davlat akkreditatsiyasini o'z ichiga oluvchi jarayon;

baholash yo'nalishi — davlat akkreditatsiyasi doirasida sifat va samaradorlikni baholash uchun belgilangan asosiy yo'nalishlar majmui bo'lib, boshqaruv, ta'lim sifati, o'quv jarayoni, inson resurslari, ta'lim oluvchilar faoliyati hamda moddiy-texnik baza kabi yo'nalishlarni qamrab oladi;

mezon — muayyan baholash yo'nalishida ta'lim tashkiloti (dasturi)ning sifatiga qo'yiladigan minimal talablar va standartlar majmui;

indikator — belgilangan mezon bajarilishini aniq, o'lchab bo'ladigan va asoslantiruvchi dalillar bilan tasdiqlanadigan ko'rsatkich;

asoslantiruvchi dalillar — mezon yoki indikatorlarga tegishli hujjatlar, ma'lumotlar, statistika, foto/video materiallar yoki boshqa aniq asoslar;

ichki baholash hisoboti — ta'lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish bo'yicha tayyorlanadigan hujjat bo'lib, ta'lim tashkilotining kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga mosligi haqidagi tahlillar, dalillar va xulosalarni o'z ichiga oladi.

KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITATSIYASI UCHUN ARIZANI RASMIYLASHTIRISH

Ta'lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish to'g'risidagi arizalar Agentlikning ta'lim tashkilotlarini davlat akkreditatsiyadan o'tkazish va reytingini yuritish bo'yicha **"akkreditatsiya.nqaae.uz"** axborot tizimi orqali elektron shaklda qabul qilinadi.

Davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish to'g'risidagi arizani shakllantirish, qo'shimcha hujjatlarni taqdim qilish va ularni ko'rib chiqish Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorining 1-ilovasi bilan tasdiqlangan "O'rta maxsus, kasbiy, oliy va oliy ta'limdan keyingi ta'lim, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tashkilotlarini kompleks hamda maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tartibi to'g'risida" nizomda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Ta'lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda ta'lim tashkilotining qonuniy vakili yoki ariza beruvchi belgilangan talablar asosida ariza topshirish, yig'implarni belgilangan muddatlarda amalga oshirish, Agentlik va ta'lim tashkiloti o'rtasida shartnomani rasmiylashtirish, ekspert komissiyasi (joyiga chiqqan holda) akkreditatsiya jarayonini amalga oshirishi uchun zarur shart-sharoitlarni yaratishga hamda ma'lumotlarni belgilangan muddatlarda taqdim qilishga mas'ul hisoblanadi.

ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI SHAKLLANTIRISH

Ta'lim tashkiloti tomonidan tayyorlangan ichki baholash hisobotida davlat akkreditatsiya mezonlari asosida ta'lim tashkiloti (dasturi)ni dalillarga tayangan holda real holatini tahlil qilish, baholash va uni takomillashtirish choralari belgilaydi va unda keltirilgan ma'lumotlar ekspert komissiyalari tomonidan ta'lim tashkiloti (dasturlari)ni tashqi baholash jarayonlarida foydalaniladi.

Ta'lim tashkiloti tomonidan tayyorlangan ichki baholash hisoboti davlat akkreditatsiyasi mezonlari asosida ta'lim tashkiloti (dasturi)ning kuchli va takomillashtirish lozim bo'lgan jihatlarini aniqlash, ta'lim sifatini doimiy yaxshilashga qaratilgan xulosa va takliflarni shakllantirish, shuningdek, kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tish uchun ishonchli ma'lumotlar bazasini tayyorlash maqsadida ishlab chiqiladi.

Akkreditatsiya yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga qat'iy muvofiqlikni ta'minlash uchun hisobot amaldagi kompleks davlat akkreditatsiyasi baholash

yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlariga mos bo'lishi shart. Bunda, har bir indikator bo'yicha amaldagi holat, dalillar va xulosalar aniq yoritilishi lozim.

Shuningdek, ichki baholash kompleks davlat akkreditatsiyasi o'tkaziladigan o'quv yilida o'tkazilishi hamda ta'lim tashkilotining oxirgi ikki yillik hamda davlat akkreditatsiyasidan o'tkaziladigan o'quv yilidagi faoliyati tahlilini qamrab olishi lozim.

E'TIBOR BERING!!!

Ichki baholash hisobotini to'g'ri shakllantirishda mazkur qo'llanmaning **“Ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash yo'nalishlari, mezonlari va indikatorlari”** bo'yicha tavsiya etilgan savollardan hamda asoslovchi dalillar (hujjatlar) ro'yxatidan foydalangan holda aniq va asosli ma'lumotlar kiritilishi lozim.

Shuningdek, kiritilgan ma'lumotlar va ularni asoslovchi dalillar (hujjatlar) elektron shaklda platformaga yuklanishi shart.

Ichki baholash hisobotiga kiritilgan asoslanmagan hamda umumiy bayon etilgan ma'lumotlar hisobot sifatida qabul qilinmaydi.

Ichki baholash hisoboti rasmiy hujjatlar, ma'lumotlar (statistika), so'rovnoma va fikr-mulohazalar tahlili bilan dalillarga asoslanishi (Evidence-based approach) shart.

Hisobotning haqqoniyligi va tanqidiy yondashuvni ta'minlash uchun real holatni aks ettirishi, sun'iy “yuqori baholash”dan holi bo'lishi, kamchiliklar ochiq va aniq ko'rsatilishi, sabablar tahlil qilinib, aniq yechimlar taklif qilinishi lozim.

Hisobotni milliy va xalqaro standartlar bilan uyg'un holda akkreditatsiya mezonlari, shuningdek, xalqaro yondashuvlar (EQAVET, ISO 21001) bilan aks ettirilishi maqsadga muvofiq.

Hisobotda keltirilgan ma'lumotlarning dolzarbligini oshirish uchun o'quvchilar, pedagoglar, ish beruvchilar, bitiruvchilar va boshqa manfaatdor tomonlarning fikr-mulohazalari inobatga olinishi shart hisoblanadi.

Hisobot ta'lim tashkiloti rahbari tomonidan tasdiqlanishi va elektron (zarur hollarda qog'oz) shaklda saqlanishi hamda Agentlikka tayyor holatda (platforma orqali) taqdim etilishi lozim.

BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI BO'YICHA NATIJALARNI HISOBLASH

Baholash mezonlari majburiy va umumiy indikatorlarga bo'linadi hamda “muvofig” yoki “muvofig emas” tarzida baholanadi.

Tashqi baholash mezonlari majburiy va umumiy mezonlarga bo'linadi hamda har bir mezon “muvofig”, “qisman muvofig” yoki “muvofig emas” deb baholanadi.

Tashqi baholash mezonlarining muvofigligi majburiy va umumiy indikatorlar bo'yicha quyidagi tartibda aniqlanadi:

60 foiz va undan ortiq indikatorlar “muvofig” deb baholansa — mezon “muvofig”;

50 foizdan 60 foizgacha indikatorlar “muvofig” deb baholansa — mezon “qisman muvofig”;

50 foizgacha indikatorlar “muvofig” deb baholansa — mezon “muvofig emas” deb baholanadi.

Mezon tarkibidagi mavjud majburiy indikator (majburiy indikatorlardan biri) “muvofig emas” deb topilsa, umumiy natijadan qat'i nazar, ushbu mezon “muvofig emas” deb baholanadi.

Har bir baholash yo'nalishi “muvofig” yoki “muvofig emas” deb e'tirof etiladi. Bunda har bir baholash yo'nalishi quyidagi shartlar bajarilganda “muvofig” deb baholanadi:

majburiy mezonlarning barchasi “muvofig” deb baholanganda;

umumiy mezonlarning ko'pi bilan ikkitasi “qisman muvofig” deb baholanganda;

“muvofig emas” deb baholangan mezonlar mavjud bo'lmaganda.

Akkreditatsiya komissiyasi tomonidan har bir baholash yo'nalishi “muvofig” deb e'tirof etilganda, ushbu ta'lim tashkiloti **“davlat akkreditatsiyasidan o'tdi”** deb, “muvofig emas” deb e'tirof etilganda esa **“davlat akkreditatsiyasidan o'tmadi”** deb qaror qabul qilinadi.

ICHKI BAHOLASH HISOBOTINI KO'RIB CHIQISH

Ta'lim sifatini tashqi baholash uchun Agentlik tomonidan ekspert komissiyasi tashkil etiladi. Ekspert komissiyasi kasb va mutaxassisliklar xususiyatidan kelib chiqqan holda tuziladi.

Ekspert komissiyasi tarkibi ta'lim tashkilotlarining pedagog va rahbar xodimlari, ilmiy-tadqiqot institutlarining yetakchi olimlari, respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining mas'ul xodimlari, ish beruvchi korxona (tashkilot)larining mutaxassislari, nodavlat notijorat tashkilotlar vakillari hamda o'quvchilar orasidan shakllantiriladi. Ekspert komissiyalari tarkibiga xorijiy ekspertlar ham jalb etilishi mumkin.

Ekspert komissiyasining vazifalari quyidagilardan iborat:

ichki baholash natijalari bo'yicha olingan ma'lumotlarni ekspertizadan o'tkazish hamda tashqi baholashni amalga oshirish;

ta'lim tashkilotidagi ta'lim sifati va mazmunining davlat ta'lim standartlari (talablari), akkreditatsiya mezonlari va ta'lim dasturlariga muvofiqligini baholash;

ta'lim sifatini oshirish va ta'lim xizmatlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar berish hamda tashqi baholash natijalari yuzasidan hisobotni tayyorlash va Akkreditatsiya komissiyasiga taqdim etish.

Ichki baholash hisoboti mazkur **qo'llanmaning ilovasida keltirilgan namuna** asosida shakllantiriladi.

Ta'lim tashkiloti ichki baholash natijasida shakllantirilgan hisobot va unga tegishli materiallarni elektron va (yoki) qog'oz shaklida tasdiqlangan holda, tashqi baholash boshlanishidan kamida **ikki oy oldin** Agentlikka taqdim etadi.

Ekspert komissiyasi ichki baholash hisobotini o'rganadi va undan tashqi baholash jarayonida foydalanadi. Ekspert komissiyasi tomonidan ta'lim tashkilotini tashqi baholash joyiga chiqqan holda **besh ish kunidan oshmagan muddatda** o'tkaziladi.

Tashqi baholash jarayonida ichki baholash hisobotida haqqoniy bo'lmagan ma'lumotlar aniqlanishi, shuningdek, belgilangan muddatlarda hujjatlar va ma'lumotlarning taqdim qilinmasligi yoki kamchiliklarning bartaraf etilmasligi davlat akkreditatsiyasidan o'tkazmaslik uchun asos bo'ladi.

Dastlabki hisobot tashqi baholash natijalari asosida ekspert komissiyasi tomonidan tayyorlanadi va hisobotning xulosasi Agentlik orqali ta'lim tashkilotiga taqdim qilinadi.

Ta'lim tashkiloti dastlabki hisobot bo'yicha asoslantirilgan taklif va e'tirozlarini Agentlikka **uch ish kuni ichida** rasman taqdim etadi. Taqdim etilgan taklif va e'tirozlarni tahlil qilgan holda ekspert komissiyasi tomonidan yakuniy hisobot tayyorlanadi.

Ta'lim tashkiloti tomonidan taqdim qilingan ichki baholash hisoboti asosida ekspert komissiyasi joyiga chiqmasdan, masofaviy shaklda tashqi baholashni amalga oshirishi mumkin.

TA'LIM TASHKILOTLARINI KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITATSIYASIDAN O'TKAZISHDA BAHOLASH YO'NALISHLARI, MEZONLARI VA INDIKATORLARI

Kasbiy ta'lim tashkilotlari kompleks davlat akkreditatsiyasida **7 ta** yo'nalish, **37 ta** mezon va **203 ta** indikator bo'yicha baholanadi.

Majburiy mezon va indikatorlar (*) bilan belgilangan.

I. TASHKILIY-BOSHQARUV FAOLIYATI YO'NALISHI

***Izoh:** ta'lim tashkilotining malakali va raqobatbardosh kadrlar tayyorlashga yo'naltirilgan rivojlantirish rejasi, muvofiqlashtirish, boshqarish va nazorat jarayonlari samaradorligi baholanadi.*

1-MEZON. Ta'lim tashkilotini rivojlantirish rejasining ishlab chiqilgani va uni amalga oshirish uchun resurslar mavjudligi, shuningdek, uning jamoatchilik uchun ochiqligi va monitoringi yuritilgani*

***Izoh:** ta'lim tashkilotining rivojlantirish rejasida aniq ustuvor yo'nalishlar, kutilgan natijalar va zarur resurslar bilan ta'minlanganligi, shuningdek jamoatchilik uchun ochiq va shaffof monitoring tizimi mavjudligi baholanadi.*

1.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotini rivojlantirish rejasi (strategik rejasi, missiyasi, strategiyasi) (bundan buyon matnda rivojlantirish rejasi deb yuritiladi) tasdiqlangan hamda unda kasbiy ta'lim tashkilotini rivojlantirishning maqsadlari va vazifalari, ularni amalga oshirish mexanizmlari, ijro muddatlari va mas'ul ijrochilar belgilangan*

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim tashkilotini rivojlantirish rejasi qanday tartibda ishlab chiqilgan hamda tasdiqlangan?
- ❖ Ta'lim tashkilotining rivojlantirish rejasida strategik reja va missiya qanday aks ettirilgan?
- ❖ Ta'lim tashkilotini rivojlantirish rejasida maqsadlar va vazifalar, ularni amalga oshirish mexanizmlari, ijro muddatlari va mas'ul ijrochilar qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tasdiqlangan rivojlantirish rejasi.

1.2. INDIKATOR

Rivojlantirish rejasini samarali amalga oshirish uchun kasbiy ta'lim tashkilotidagi barcha tarkibiy bo'linmalarning (kafedralarning, bo'limlarning) tizimli ravishda yillik ish rejalari ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Tarkibiy bo'linmalarning yillik ish rejalari ta'lim tashkilotining rivojlantirish rejasi maqsad va vazifalari bilan uyg'unligi qanday ta'minlangan?
- ❖ Tarkibiy bo'linmalar yillik ish rejalarning bajarilishi qanday monitoring qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tarkibiy bo'linmalarning yillik ish rejalari.

1.3. INDIKATOR

Rivojlantirish rejasini samarali amalga oshirish uchun moddiy-texnik baza, moliyaviy va inson resurslari ajratilgan hamda ularning taqsimoti rivojlantirish rejasidagi maqsadlar va vazifalar bilan uyg'unlashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Moddiy-texnik, moliyaviy va inson resurslarining taqsimoti rivojlantirish rejasida belgilangan maqsad va vazifalar bilan qanday uyg'unlashtirilgan?
- ❖ Ajratilgan resurslardan foydalanish samaradorligi qanday monitoring va tahlil qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xarajatlar smetasi;
- ✓ Shtatlar jadvali;
- ✓ Tasdiqlangan rivojlantirish rejasi.

1.4. INDIKATOR

Rivojlantirish rejasining monitoringi va tahlili natijalari hamda pedagoglar, o'quvchilar, bitiruvchilar, ish beruvchilar, soha mutaxassislari, shuningdek ota-onalar va ularning o'rnini bosuvchi shaxslarning (bundan buyon matnda manfaatdor tomonlar deb yuritiladi) taklif va fikr-mulohazalari o'rganilgan, shuningdek ular asosida rivojlantirish rejasini takomillashtirish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Rivojlantirish rejasining monitoringi va tahlil natijalari qanday amalga oshirilgan?

❖ Rivojlantirish rejasining ijrosini ta'minlashda manfaatdor tomonlarning taklif va fikr-mulohazalari qanday o'rganilgan?

❖ O'rganish natijasida rivojlantirish rejasini takomillashtirishning qanday choralari ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring va tahliliy ma'lumotlar.

1.5. INDIKATOR

Rivojlantirish rejasining ijrosi hamda natijalari ochiq va shaffof tarzda jamoatchilikka e'lon qilib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Rivojlantirish rejasining ijrosi va erishilgan natijalar ta'lim tashkilotining veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda qanday tartibda e'lon qilib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

2-MEZON. Ta'lim tashkiloti faoliyatini samarali tashkil etish va rejalashtirish, ta'lim sifatini ta'minlash uchun moliyaviy resurslarning maqsadli yo'naltirilgani

Izoh: ta'lim tashkilotida faoliyatni rejalashtirish, boshqarish, ta'lim sifatini ta'minlovchi ustuvor yo'nalishlarga moliyaviy resurslar taqsimlangan, ularning natijadorligini monitoring va tahlil qilishga qaratilgan boshqaruv tizimi baholanadi.

2.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotining faoliyatini samarali tashkil etish va ta'lim sifatini ta'minlash maqsadida rivojlantirish rejasiga muvofiq moliyaviy resurslarni maqsadli boshqarish va taqsimlash tizimi yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotida moliyaviy resurslarni maqsadli yo'naltirish va taqsimlash qanday amalga oshirilgan?

❖ Moliyaviy resurslarni maqsadli taqsimlash va yo'naltirish ta'lim tashkilotining faoliyatini samarali tashkil etish va ta'lim sifatini oshirishga qanday ta'sir qilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Xarajatlar smetasi;

✓ Moliyaviy hisobotlar.

2.2. INDIKATOR

Moliyaviy resurslar o'quv jarayonini rejalashtirish, tashkil etish hamda moddiy-texnik baza va infratuzilmani rivojlantirish maqsadlariga muvofiq ravishda taqsimlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ajratilgan mablag'lar bino-inshootlar va o'qitish vositalarini yaxshilashga qanday yo'naltirilgan?
- ❖ Ajratilgan mablag'lar o'quv jarayonini rejalashtirish va tashkil etishga qanday ta'sir qilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xarajatlar smetasi;
- ✓ Moliyaviy hisobotlar.

2.3. INDIKATOR

Moliyaviy boshqaruv jarayoni yo'lga qo'yilgan hamda yillik moliyaviy reja tasdiqlangan va ijrosi amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Moliyaviy boshqaruv jarayoni qanday yo'lga qo'yilgan?
- ❖ Yillik moliyaviy reja qanday tartibda tasdiqlangan hamda uning ijrosi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xarajatlar smetasi;
- ✓ Moliyaviy hisobotlar.

2.4. INDIKATOR

Yillik moliyaviy rejada ta'lim sifatini ta'minlashga yo'naltirilgan mablag'lar maqsadli va samarali sarflangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Yillik moliyaviy rejadagi mablag'lar pedagoglarni rag'batlantirish, bino-inshootlarni ta'mirlash, AKT vositalari hamda o'quv adabiyotlarini yangilash kabi masalalar uchun qanday sarflangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Yillik moliyaviy hisobotlar;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidagi indikatorni asoslovchi qism (bundan buyon matnda Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma deb yuritiladi).

2.5. INDIKATOR

Moliyaviy resurslardan foydalanish va yillik moliyaviy rejaning ijrosi bo'yicha muntazam monitoring va tahlil amalga oshirilgan hamda bu yuzasidan qarorlar monitoring va tahlil natijalari asosida qabul qilingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Mablag'lardan foydalanish va yillik moliyaviy rejaning ijrosi qanday davriylikda va qaysi tartibda monitoring hamda tahlil qilingan?
- ❖ Pedagogik kengashda mablag'larning maqsadli va samarali sarflanishi yuzasidan qarorlar qanday tartibda qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Yillik moliyaviy hisobotlar;
- ✓ Buyruq va Pedagogik kengash bayonnomalaridan ko'chirma.

3-MEZON. Ta'lim tashkilotining pedagogik (vasiylik) kengashi faoliyati va uning samaradorligi*

Izoh: ta'lim tashkilotining ta'lim sifatini oshirish, pedagog kadrlarni qo'llab-quvvatlash va tashkilot rivojlanishini ta'minlashga qaratilgan boshqaruv kengash nizomi, vakolatlari, faoliyati va samaradorligi baholanadi.

3.1. INDIKATOR

Pedagogik (vasiylik) kengashning ish rejasi va nizomi, shu jumladan vakolatlari, vazifalari va ish yuritish tartibi tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashning ish rejasi va nizomi qanday tartibda ishlab chiqilgan va tasdiqlangan?
- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashning ish rejasidagi vazifalar qanday tartibda belgilangan va ijrosi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash nizomi;
- ✓ Pedagogik kengashning ish rejasi.

3.2. INDIKATOR

Pedagogik (vasiylik) kengashning yig'ilishlari muntazam o'tkazilgan hamda yig'ilish qarorlari asosida chora-tadbirlar rejalari ishlab chiqilgan va ularning ijrosi nazorat qilingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashning yig'ilishlari qanday davriylikda o'tkazilgan?
- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengash yig'ilishlarida qabul qilingan qarorlar asosida qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan?
- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengash qarorlari asosida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejalari ijrosi qanday monitoring qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi bo'yicha ma'lumotlar.

3.3. INDIKATOR

Pedagogik (vasiylik) kengash qarorlarini qabul qilishda manfaatdor tomonlarning taklif va fikr-mulohazalari inobatga olingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashda o'quvchilar, ota-onalar va ish beruvchilarning ishtiroki qanday ta'minlangan?
- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengash qarorlarini qabul qilishda o'quvchilar, ota-onalar va ish beruvchilarning taklif hamda fikr-mulohazalari qanday masalalarda inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

3.4. INDIKATOR

Pedagogik (vasiylik) kengash tomonidan qabul qilingan qarorlar ta'lim sifatini oshirish, pedagoglarni qo'llab-quvvatlash, moliyaviy resurslardan samarali va maqsadli foydalanish hamda kasbiy ta'lim tashkilotini rivojlantirish maqsadlari uchun yo'naltirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashda pedagoglarni rag'batlantirish uchun qanday qarorlar qabul qilingan?
- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashda ta'lim tashkilotini rivojlantirish uchun mablag'lar qanday maqsadlarda yo'naltirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

3.5. INDIKATOR

Pedagogik (vasiylik) kengash faoliyatiga oid ma'lumotlar ochiqlik, hisobdorlik va shaffoflik tamoyillariga muvofiq jamoatchilikka taqdim etib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagogik kengash faoliyatiga oid ma'lumotlar ta'lim tashkilotining veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda qanday tartibda e'lon qilib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ E'lon qilingan materiallar (screenshot yoki havola).

4-MEZON. Ta'lim jarayonlarini boshqarish hamda ta'lim sifatini nazorat qilish bo'yicha axborot tizimining (bundan buyon matnda axborot tizimi deb yuritiladi) mavjudligi va ushbu tizimning ta'lim sohasidagi vakolatli davlat organlarining axborot tizimlariga integratsiya qilingani

Izoh: ta'lim jarayonlarini boshqarish, rejalashtirish va ta'lim sifati ko'rsatkichlarini baholashga xizmat qiluvchi raqamli axborot tizimi joriy etilganligi, uning vakolatli davlat organlari platformalari bilan integratsiyasi orqali ma'lumotlar almashinuvi baholanadi.

4.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida axborot tizimi (EMIS PT, LMS, elektron jurnal, boshqaruv platformasi yoki boshqalar) joriy etilgan*

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotida qanday axborot tizimlari joriy etilgan va ulardan qanday maqsadlarda foydalanilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Axborot tizimlari havolasi yoki screenshoti.

4.2. INDIKATOR

Axborot tizimida o'quvchilar va pedagoglarga oid ma'lumotlar, shuningdek o'quv mashg'ulotlari (dars) jadvali, baholash va o'quvchilar davomati bo'yicha ma'lumotlarni yuritish imkoniyati mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Axborot tizimida o'quvchilar va pedagoglarga oid ma'lumotlar qanday tartibda shakllantirilgan va yuritilgan?

❖ Axborot tizimida o'quv mashg'ulotlari jadvali, baholash natijalari, o'quvchilar davomati va boshqa ma'lumotlar to'liq va to'g'ri yuritilishi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quvchilar va pedagoglar, dars jadvali, baholash hamda davomat ma'lumotlari.

4.3. INDIKATOR

O'zaro ma'lumotlar almashinuvini yo'lga qo'yish maqsadida axborot tizimi O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi va uning huzuridagi Kasbiy ta'lim agentligining axborot tizimlari bilan integratsiya qilingan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotining axborot tizimi O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi va uning huzuridagi Kasbiy ta'lim agentligi axborot tizimlari bilan qanday integratsiya qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Integratsiya jarayonini tasdiqlovchi ma'lumot.

4.4. INDIKATOR

Axborot tizimini texnik qo'llab-quvvatlash va axborot xavfsizligini ta'minlash choralari tizimli ravishda ko'rilgan hamda axborot tizimida foydalanuvchilarning samarali va qulay ishlay olishi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Axborot tizimidan pedagoglar, o'quvchilar va ma'muriyat samarali va qulay foydalanishi uchun ta'lim tashkiloti AKT vositalari, internet tarmog'i hamda yo'riqnomalar bilan qanday ta'minlangan?

❖ Axborot xavfsizligini ta'minlash maqsadida ma'lumotlarni himoyalash, kirish huquqlarini boshqarish uchun qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ AKT vositalari inventarizatsiyasi;
- ✓ Internet tarmog'iga ulanganligi bo'yicha shartnoma;
- ✓ Yo'riqnoma(lar).

4.5. INDIKATOR

Axborot tizimidagi ma'lumotlarning aniqligi va ishonchliligi ta'minlangan hamda axborot tizimi o'z vaqtida yangilanib borilgan va monitoring yuritilgan, shuningdek ushbu ma'lumotlar asosida yillik tahliliy hisobotlar tayyorlab borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Axborot tizimidagi o'quvchilar davomati, baholash hamda imtihon natijalariga oid ma'lumotlar aniqligi va ishonchliligi qanday ta'minlangan?
- ❖ Axborot tizimidagi ma'lumotlar qanday davriylikda va qaysi tartibda yangilanib borilgan hamda monitoring qilingan?
- ❖ Axborot tizimida shakllantirilgan ma'lumotlar asosida yillik tahliliy hisobotlar qanday tartibda tayyorlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mas'ul administratori buyrug'i;
- ✓ Tahliliy hisobot.

4.6. INDIKATOR

Tayyorlangan hisobotlar pedagogik (vasiylik) kengashning yig'ilishlarida muhokama qilingan hamda aniqlangan muammo va kamchiliklarni tuzatish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik (vasiylik) kengashning yig'ilishlarida axborot tizimida aniqlangan muammo va kamchiliklarni tuzatish bo'yicha qanday qarorlar qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

II. TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH YO'NALISHI

Izoh: ta'lim tashkiloti faoliyati, ta'lim jarayoni va natijalarini rejalashtirish va amalga oshirish, monitoring qilish va takomillashtirish, boshqaruv mexanizmlari hamda ushbu jarayonlarni davlat ta'lim standart (bundan buyon matnda DTS deb yuritiladi)lari va akkreditatsiya mezonlariga mosligi baholanadi

5-MEZON. Manfaatdor tomonlar bilan hamkorlikda ta'lim sifatini ichki ta'minlashning yo'lga qo'yilgani*

Izoh: pedagoglar, ish beruvchilar va soha mutaxassislari ishtirokida ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi tashkil etilganligi, shuningdek boshqaruv tizimi mavjudligi va ularning baholash mezonlariga muvofiqligi aniqlanadi.

5.1. INDIKATOR

Ta'lim sifatini ichki ta'minlash jarayonida manfaatdor tomonlar ishtiroki ta'minlangan hamda ularning ishtirokida muntazam tadbirlar (uchrashuvlar,

seminar-treninglar, muhokamalar, anjumanlar, so'rovnomalar, intervyular, fokus-guruhlar yoki boshqalar) o'tkazilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim sifatini ichki ta'minlashda pedagoglar, o'quvchilar, bitiruvchilar, ish beruvchilar va boshqalarning ishtirokini ta'minlash uchun qanday choralar ko'rilgan?
- ❖ Pedagoglar, o'quvchilar, bitiruvchilar, ish beruvchilar va boshqalar ishtirokida qanday davriylikda tadbirlar o'tkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'tkazilgan tadbirlar ro'yxati;
- ✓ Bayonnoma(lar).

5.2. INDIKATOR

Manfaatdor tomonlarning taklif va fikr-mulohazalari asosida ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagoglar, o'quvchilar, bitiruvchilar, ish beruvchilar va boshqalar tomonidan bildirilgan taklif va fikr-mulohazalar qanday tahlil qilingan?
- ❖ Mazkur taklif va fikr-mulohazalar asosida ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi qanday ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi.

5.3. INDIKATOR

Manfaatdor tomonlarning taklif va fikr-mulohazalarini inobatga olgan holda hamda ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasi asosida ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi muntazam takomillashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Chora-tadbirlar rejasi asosida ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi qanday davriylikda takomillashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar reja ijrosi bo'yicha ma'lumot.

5.4. INDIKATOR

Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi takomillashtirilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar kasbiy ta'lim tashkilotining veb-sayti va (yoki) ijtimoiy tarmoqlarida ochiq e'lon qilib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim sifatini takomillashtirishga oid ma'lumotlar ta'lim tashkilotining veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida qanday tartibda e'lon qilib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

6-MEZON. Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi samaradorligi muntazam tahlil qilib borilgani va tahlil natijalari asosida takomillashtirish choralarining ko'rilgani

Izoh: ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi faoliyati tahlil natijalari asosida o'quv jarayonlari, boshqaruv tizimi va ta'lim dasturlarini takomillashtirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasi asosida amalga oshirilgan ishlar baholanadi.

6.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi rasmiylashtirilgan (ichki baholash tartibi ishlab chiqilgan) hamda ta'lim sifatini ichki ta'minlash bo'linmasi tashkil etilgan yoki mas'ul xodim(lar) ajratilgan*

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotida ta'lim sifatini ta'minlashga mas'ul bo'linma (xodim) qanday tartibda tashkil etilgan?

❖ Ta'lim sifatini ta'minlashga mas'ul bo'linma nizomi qanday tartibda ishlab chiqilgan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Mas'ul bo'linma yoki xodim(lar)ni buyrug'i;

✓ Bo'linma nizomi.

6.2. INDIKATOR

Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimini ichki baholash tartibi amaliyotga joriy etilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi doirasida ishlab chiqilgan ichki baholash tartibi amaliyotga qanday joriy etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ichki baholash hisoboti.

6.3. INDIKATOR

Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimining samaradorligi doimiy ravishda monitoring qilingan va davriy (yarim yillik va yillik) tahlillar asosida baholab borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimining samaradorligi qanday davriylikda monitoring qilingan?
- ❖ Monitoring natijasi asosida tahlillar qanday shakllantirilgan va Pedagogik kengashda qanday tartibda muhokama qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ichki baholash hisoboti;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

6.4. INDIKATOR

Monitoring va tahlil natijalari asosida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish hamda ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik kengashda muhokama qilingan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida qanday masalalar aks ettirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasida.

6.5. INDIKATOR

Aniqlangan muammo va kamchiliklar chora-tadbirlar rejasiga muvofiq o'z vaqtida bartaraf etib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosini o'z vaqtida ta'minlash yuzasidan qanday ishlar amalga oshirilgan?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasida ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar qanday davriylikda monitoring qilib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasida ijrosi bo'yicha ma'lumot.

6.6. INDIKATOR

Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi doimiy ravishda ichki baholashdan o'tkazilgan, ichki baholash natijalari pedagogik (vasiylik) kengashning yig'ilishlarida muhokama qilingan hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligiga o'z vaqtida va to'liq taqdim etib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi doirasida ichki baholashlar qanday davriylikda o'tkazilgan?
- ❖ Ichki baholash natijalari pedagogik (vasiylik) kengashi yig'ilishlarida qanday tartibda muhokama qilingan hamda qabul qilingan qarorlar qanday hujjatlar bilan rasmiylashtirilgan?
- ❖ Ichki baholash hisoboti O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligiga qanday shakl va muddatlarda taqdim etib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma;
- ✓ Ichki baholash hisobotlari.

7-MEZON. O'quvchilar bilimini baholashning belgilangan tartibda amalga oshirilgani va uning o'quv natijalariga muvofiqligi*

Izoh: o'quvchilarning bilimi o'qitish natijalariga muvofiqligi, xolislik va shaffoflik mezonlari asosida tahlil qilinganligi, shuningdek baholash jarayonlari ochiq va adolatli tashkil etilganligi baholanadi.

7.1. INDIKATOR

O'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonlari bo'yicha tartib, qoidalar, mezonlar va usullar (bundan buyon matnda baholash tartibi deb yuritiladi) ishlab chiqilgan hamda ta'lim dasturlaridagi kutilgan o'quv natijalari (learning outcomes) va fanlarning (modullarning) maqsadlariga mosligi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash tartibi qanday ishlab chiqilgan?
- ❖ Baholash tartibining ta'lim dasturlaridagi kutilgan o'quv natijalari (learning outcomes) va fanlar (modullar) maqsadlariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quvchilarni baholash tartibi;
- ✓ Ishchi o'quv dasturi.

7.2. INDIKATOR

Baholash tartibi o'quv jarayoni boshlanishidan oldin o'quvchilarga ma'lum qilib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Baholash tartibi bo'yicha o'quv jarayoni boshlanishidan oldin o'quvchilarga qanday ma'lumotlar yetkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Baholash tartibi e'lon qilinganligi (screenshot yoki havola).

7.3. INDIKATOR

Baholash jarayonida raqamli texnologiyalar samarali va doimiy qo'llanilgan hamda o'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonida xolislik, shaffoflik va akademik halollik ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarni baholash jarayonida qanday raqamli texnologiyalardan foydalanilgan?

❖ O'quvchilarni baholash jarayonida raqamli texnologiyalar qanday davriylikda qo'llanilgan?

❖ O'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonida xolislik, shaffoflik va akademik halollik qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Raqamli platformalarda baholash ma'lumoti (screenshot yoki havola).

7.4. INDIKATOR

Baholash natijalari raqamli platformalar, o'quvchilarning amaliyot kundaligi, yakuniy davlat attestatsiya (bundan buyon matnda YaDA deb yuritiladi) komissiyasining baholash bayonnomalarida tizimli ravishda aks ettirilgan, yuritilgan hamda saqlangan

Yordamchi savollar:

❖ Baholash natijalari raqamli platformalar, o'quvchilarning kundaligi va YaDA komissiyasi baholash bayonnomalarida qanday tartibda qayd etilgan va yuritilgan?

❖ Baholash natijalarini yuritish va saqlash jarayonida ma'lumotlarning to'liqligi, aniqligi hamda o'zgarmasligini ta'minlash uchun qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Raqamli platformadagi baholash natijalari (screenshot);
- ✓ YaDA bayonnomalari.

7.5. INDIKATOR

Baholash jarayoni va natijalari bo'yicha o'quvchilarning shikoyatlari kasbiy ta'lim tashkilotining apellyatsiya komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilgan va tizimli ravishda tahlil qilingan

Yordamchi savollar:

❖ Baholash jarayoni va natijalari bo'yicha o'quvchilarning shikoyatlarini ko'rib chiqish uchun apellyatsiya komissiyasi qanday tartibda tuzilgan?

❖ Baholash jarayoni va natijalari bo'yicha o'quvchilarning shikoyatlari apellyatsiya komissiyasi tomonidan qanday tartibda tahlil qilingan?

❖ O'quvchilarning shikoyatlari yuzasidan apellyatsiya komissiyasi tomonidan qanday qarorlar qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Apellyatsiya arizalari reyestri;
- ✓ Apellyatsiya komissiyasi bayonnomalari.

7.6. INDIKATOR

Shikoyatlar tahlili natijalari bo'yicha hisobotlar muntazam tayyorlangan va baholash jarayonini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan, shuningdek baholash tartibi va mezonlariga zarur o'zgartirishlar kiritib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Baholash jarayonini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida shikoyatlar tahlili natijalari asosida qanday vazifalar belgilangan?

❖ Pedagogik kengashda shikoyatlar tahliliga asosan baholash tartibi va mezonlariga qanday o'zgartirishlar kiritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

8-MEZON. Bitiruvchilar bandligi monitoringi yuritilgani va ish beruvchilarning bitiruvchilarga oid fikr-mulohazalari muntazam ravishda tahlil qilingani

***Izoh:** ta'lim tashkilotida bitiruvchilarning bandligini monitoring va tahlil qilish tizimi yo'lga qo'yilganligi, ish beruvchilarning bitiruvchilar malakasi, tayyorgarligiga oid fikr-mulohaza va takliflari tahlil qilinishi, ulardan ta'lim dasturlarini takomillashtirishda foydalanish darajasi baholanadi.*

8.1. INDIKATOR

Karyera markazi yoki bitiruvchilar bilan ishlash bo'linmasi faoliyat yuritadi hamda uning yillik ish rejasida belgilangan vazifalarning ijrosi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim tashkilotida karyera markazi yoki bitiruvchilar bilan ishlash bo'linmasi qanday tartibda tashkil etilgan?
- ❖ Karyera markazi yoki bitiruvchilar bilan ishlash bo'linmasi yillik ish rejasida bitiruvchilarning bandligini ta'minlashga doir qanday vazifalar belgilangan va ularning ijrosi ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Karyera markazi yoki bitiruvchilar bilan ishlash bo'linmasi nizomi;
- ✓ Karyera markazi yoki bitiruvchilar bilan ishlash bo'linmasi yillik ish rejasi;
- ✓ Yillik ish reja ijrosi bo'yicha ma'lumot.

8.2. INDIKATOR

Mehnat bozoridagi tendensiyalar asosida o'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini rivojlantirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Mehnat bozoridagi tendensiyalarni aniqlash va tahlil qilish ish beruvchilar, statistika ma'lumotlari, soha tahlillari va boshqalar asosida qanday amalga oshirilgan?
- ❖ Aniqlangan mehnat bozori tendensiyalari asosida o'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini rivojlantirish bo'yicha qanday aniq taklif va tavsiyalar ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mehnat bozori tahliliy ma'lumotlari;
- ✓ Taklif va tavsiyalar ro'yxati.

8.3. INDIKATOR

Bitiruvchilarning kasbiy tayyorgarligi, amaliy ko'nikmalari va ish joyidagi samaradorligi yuzasidan ish beruvchilardan taklif va fikr-mulohazalar olish tizimi yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

❖ Bitiruvchilarning kasbiy tayyorgarligi, amaliy ko'nikmalari va ish joyidagi samaradorligi bo'yicha ish beruvchilardan taklif va fikr-mulohazalarni olishning qanday tizimi yo'lga qo'yilgan?

❖ Ish beruvchilardan olingan taklif va fikr-mulohazalar ta'lim dasturlarini, amaliy mashg'ulotlar hamda o'quv jarayonini takomillashtirishda qanday inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ So'rovnoma savollari;
- ✓ Takomillashtirish natijalari bo'yicha ma'lumot.

8.4. INDIKATOR

Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha yagona ma'lumotlar bazasi mavjud hamda bitiruvchilarning bandligi bo'yicha monitoring muntazam yuritilgan

Yordamchi savollar:

❖ Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha yagona ma'lumotlar bazasi qanday tartibda shakllantirilgan?

❖ Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha monitoring qanday davriylikda yuritilgan va yangilanib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Bandlik bo'yicha ma'lumotlar.

8.5. INDIKATOR

Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha monitoring natijalari tahlil qilingan, pedagogik (vasiylik) kengashning yig'ilishlarida muhokama qilinib, qarorlar qabul qilingan, shuningdek ushbu tahlillar asosida rivojlantirish rejasi takomillashtirib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha monitoring natijalari qanday tartibda tahlil qilingan?

❖ Monitoring va tahlil natijalari asosida pedagogik (vasiylik) kengashi tomonidan qanday qarorlar qabul qilingan?

❖ Qabul qilingan qarorlar va bandlik tahlillari asosida ta'lim tashkilotini rivojlantirish rejasiga qanday o'zgartirishlar kiritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma;
- ✓ Ta'lim tashkilotini rivojlantirish rejas.

8.6. INDIKATOR

Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha monitoring natijalari hamda ish beruvchilarning taklif va fikr-mulohazalari asosida o'quv jarayoni tizimli ravishda takomillashtirilgan hamda qabul parametrlari qayta ko'rib chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Bitiruvchilarning bandligi bo'yicha monitoring natijalari hamda ish beruvchilarning taklif va fikr-mulohazalari asosida o'quv jarayoniga qanday o'zgartirishlar kiritilgan?

❖ Qabul parametrlari monitoring natijalari va ish beruvchilarning taklif va fikr-mulohazalari asosida qanday tartibda qayta ko'rib chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ish beruvchilarning xatlari;
- ✓ Qabul parametrlariga takliflar.

III. O'QUVCHILAR FAOLIYATI YO'NALISHI

Izoh: ta'lim tashkilotida o'quvchilarning ta'lim jarayonidagi ishtirokini, o'quv natijalarini egallash darajasi, ijtimoiy, madaniy faoliyatlardagi ishtirokini qamrab oluvchi, shuningdek ta'lim sifatini va shaxsiy rivojlanishni ta'minlovchi jarayonlar baholanadi.

9-MEZON. Qabul parametrlarining ta'lim tashkiloti resurslari va imkoniyatlariga mosligi*

Izoh: o'qishga qabul qilish talablari belgilanganligi, qabul jarayoni ochiq tarzda amalga oshirilganligi, shuningdek qabul parametrlarining ta'lim tashkiloti resurslari va imkoniyatlariga mosligi baholanadi.

9.1. INDIKATOR

Qabul parametrlari kasbiy ta'lim tashkilotining infratuzilmasi, moliyaviy imkoniyatlari, auditoriya va laboratoriya xonalari, amaliyot bazalari, davlat ta'lim standartlari va kasbiy ta'limning tayyorlov yo'nalishlari, kasblar va mutaxassisliklar klassifikatoriga mos ravishda belgilangan*

Yordamchi savollar:

❖ Qabul parametrlarini shakllantirishda ta'lim tashkilotining infratuzilmasi, moliyaviy imkoniyatlari, auditoriya va laboratoriya xonalari, amaliyot bazalari qanday inobatga olingan?

❖ Davlat ta'lim standartlari va kasbiy ta'limning tayyorlov yo'nalishlari, kasblar va mutaxassisliklar klassifikatoriga mos ravishda qabul paramaterlari qanday shakllantirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tasdiqlangan qabul parametrlari;
- ✓ Ta'lim tashkilotining pasporti.

9.2. INDIKATOR

Qabul parametrlari tegishli hududning mehnat bozori, rivojlantirish rejasi, pedagoglarning soni va tarkibi, ularning o'quv (ish) yuklamasi bilan uyg'unlashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Qabul parametrlari tegishli hududning mehnat bozori ehtiyojlari va rivojlanish rejalariga qanday moslashtirilgan?

❖ Ta'lim tashkilotida pedagoglarning soni va mutaxassisligi qabul parametrlarini shakllantirishda qanday inobatga olingan?

❖ Pedagoglarning o'quv (ish) yuklamasi qabul parametrlari bilan uyg'unligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tasdiqlangan qabul parametrlari;
- ✓ Mehnat bozori bo'yicha tahliliy ma'lumot;
- ✓ Pedagoglar yuklamasi bo'yicha ma'lumot.

9.3. INDIKATOR

Qabul parametrlarining bajarilish holati bo'yicha har yili tahlillar amalga oshirilgan hamda tahlil natijalari asosida qabul parametrlariga zarur o'zgartirishlar kiritib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Yillik tahlil asosida qabul parametrlariga qanday zarur o'zgartirishlar kiritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tasdiqlangan qabul parametrlari.

10-MEZON. O'quvchilarni o'qishga qabul qilish belgilangan tartib-qoidalar asosida to'g'ri tashkil qilingani hamda shaffof va adolatli amalga oshirilgani*

Izoh: qabul parametrlari ta'lim tashkilotining mavjud moddiy-texnik bazasi, kadrlari salohiyati va moliyaviy resurslari bilan uyg'unlashgan holda belgilanganligi baholanadi.

10.1. INDIKATOR

O'qishga qabul qilish tartibi, qabul mezonlari, baholash usullari va qabul komissiyasi faoliyati belgilangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'qishga qabul qilish tartibi, qabul mezonlari hamda baholash usullari qanday ishlab chiqilgan?
- ❖ Qabul komissiyasining tarkibi qanday tartibda shakllantirilgan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Komissiya buyrug'i.

10.2. INDIKATOR

O'qishga qabul qilish tartibi, qabul mezonlari va baholash usullari bilan bog'liq ma'lumotlarning ochiqligi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'qishga qabul qilish tartibi, qabul mezonlari va baholash usullari bo'yicha ma'lumotlarning veb-sayt, axborot stendlari, elektron platformalar va boshqalar orqali ochiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ E'lon qilingan materiallar (screenshot yoki havola).

10.3. INDIKATOR

Qabul jarayonida abituriyentlar uchun teng imkoniyatlar yaratilgan va qabul jarayonining barcha bosqichlari (hujjat topshirish, kirish imtihonlarini o'tkazish va natijalarini e'lon qilish, tanlov asosida o'qishga tavsiya etilgan yoki tavsiya etilmagan abituriyentlar ro'yxatini e'lon qilish va boshqalar) ochiq va shaffof tarzda amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul jarayonining barcha bosqichlari ochiq va shaffof tarzda o'tkazilishi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Qabul natijalari (e'lon qilingan).

10.4. INDIKATOR

Qabul natijalari bo'yicha apellyatsiya komissiyasiga kelib tushgan ariza va shikoyatlar rasmiylashtirilgan, ko'rib chiqilgan va ularning ijrosi nazoratga olingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul natijalari bo'yicha apellyatsiya komissiyasi qanday tartibda tashkil etilgan?
- ❖ Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayoni qanday muddatlar, mezonlar va tartiblar asosida amalga oshirilgan hamda qabul qilingan qarorlar manfaatdor tomonlarga qanday shaklda yetkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Apellyatsiya komissiyasi buyrug'i;
- ✓ Ariza va shikoyatlar reyestri;
- ✓ Ariza va shikoyatlar ijrosi bo'yicha ma'lumot.

10.5. INDIKATOR

Korrupsiyaning oldini olish, manfaatlar to'qnashuvi xavfini kamaytirish va qabul jarayonida xolislikni ta'minlashga qaratilgan raqamlashtirilgan tizim joriy etilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul jarayonida korrupsiyaning oldini olish va manfaatlar to'qnashuvi xavfini kamaytirish maqsadida qanday tadbirlar tashkil etilgan va profilaktik choralar ko'rilgan?
- ❖ Qabul jarayonida xolislikni ta'minlash maqsadida qanday raqamlashtirilgan tizim joriy etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha o'tkazilgan tadbirlar ro'yxati;
- ✓ Tadbirlar bo'yicha ma'lumot.

10.6. INDIKATOR

Qabul jarayoni doimiy ravishda ichki nazorat va tahlil qilinadi hamda ichki nazorat va tahlil natijalari asosida qabul jarayonini takomillashtirish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Qabul jarayoni bo'yicha ichki nazorat qanday davriylikda amalga oshirilgan?
- ❖ Qabul jarayonini takomillashtirish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ichki nazorat tizimi bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Takomillashtirish yuzasidan taklif.

11-MEZON. O'quvchilar o'qishini ko'chirish, kursdan-kursga o'tkazish (qoldirish), o'qishdan chetlashtirish va o'qishni qayta tiklash (bundan buyon matnda o'quvchilar harakati deb yuritiladi) jarayonlarining belgilangan tartiblar asosida amalga oshirilgani*

Izoh: o'quvchilar harakati bo'yicha tasdiqlangan hujjat(lar)ning (tartib, nizom) mavjudligi va o'quvchilar uchun ochiqligi hamda teng tatbiq etilishi baholanadi.

11.1. INDIKATOR

O'quvchilar harakati kasbiy ta'lim tashkilotiga o'qishga qabul qilish, o'qishni ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlashtirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan tartibda amalga oshirilgan hamda o'quvchilar harakatini amalga oshirish bo'yicha mas'ul komissiya (yoki ishchi guruh) tashkil etilgan*

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar harakati qaysi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan va qanday tartibda tashkil etilgan?
- ❖ O'quvchilar harakatini amalga oshirish bo'yicha mas'ul komissiya (yoki ishchi guruh) qanday tartibda tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quvchilar harakati bo'yicha tartib;
- ✓ Mas'ul komissiya (yoki ishchi guruh) buyrug'i.

11.2. INDIKATOR

O'quvchilar harakati bo'yicha buyruqlar, komissiya bayonnomalari va boshqa tegishli hujjatlar asosli, adolatli va shaffof tarzda qabul qilingan holda to'g'ri rasmiylashtirilgan hamda ularning hisoboti va monitoringi muntazam yuritilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar harakati bo'yicha buyruqlar, komissiya bayonnomalari va boshqa tegishli hujjatlar qanday tartibda rasmiylashtirilgan?

❖ O'quvchilar harakati bilan bog'liq qarorlarni qabul qilish jarayonida asoslilik, adolatlilik va shaffoflikni ta'minlash qanday tartibda amalga oshirilgan?

❖ O'quvchilar harakati bo'yicha hisobot va monitoring qanday tartibda yuritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Buyruqlar va Pedagogik kengash bayonnomalaridan ko'chirma;
- ✓ Hisobot va monitoring hujjatlari bo'yicha ma'lumot.

11.3. INDIKATOR

Kursdan-kursga o'tkazish yoki qoldirishning mezonlari aniq belgilangan hamda kursdan-kursga o'tkazish yoki qoldirish bo'yicha qaror qabul qilishda akademik ko'rsatkichlar ham hisobga olingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Kursdan-kursga o'tkazish yoki qoldirish qanday tartibda amalga oshirilgan?
- ❖ Kursdan-kursga o'tkazish yoki qoldirish bo'yicha qaror qabul qilish jarayonida o'quvchilarning akademik ko'rsatkichlari qanday hisobga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quvchilarni kursdan-kursga o'tkazish va qoldirish buyruqlari;
- ✓ Akademik ko'rsatkichlar.

11.4. INDIKATOR

O'quvchilar harakati bo'yicha o'quvchilarning huquqlari ta'minlangan va jarayonlar haqida o'quvchilar va ularning ota-onalari xabardor qilingan, shuningdek o'quvchilar harakati bo'yicha barcha o'zgarishlar ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimlarida (EMIS PT) o'z vaqtida va to'liq aks ettirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar harakati bo'yicha o'quvchilarning huquqlari qanday ta'minlangan?
- ❖ O'quvchilar va ularning ota-onalari o'quvchilar harakati bilan bog'liq jarayonlar, tartiblar va qabul qilingan qarorlar bo'yicha qanday xabardor qilingan?
- ❖ O'quvchilar harakati bo'yicha barcha o'zgarishlarni ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimlarida (EMIS PT va boshqalar) qanday aks ettirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Statistik hisobotlar va buyruqlar (nusxasi);
- ✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola);
- ✓ Platforma (skrinshot yoki tizim ma'lumoti).

11.5. INDIKATOR

O'quvchilar harakati bo'yicha shikoyat berish uchun ochiq va qulay tizim yaratilgan va shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayonlari samarali tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar harakati bo'yicha shikoyat berish uchun qanday ochiqlik va qulayliklar yaratilgan?
- ❖ O'quvchilar harakati bo'yicha shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayonining qanday tashkil etilgan va samaradorligi ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shikoyat berish tartibi;
- ✓ Bayonnoma yoki dalolatnoma.

12-MEZON. O'quvchilarning respublika va xalqaro olimpiadalar, tanlovlar, musobaqalarda (bundan buyon matnda tanlovlar deb yuritiladi) ishtirok etgani va ularda sovrindor bo'lgan o'quvchilarning rag'batlantirilgani

Izoh: o'quvchilarini tanlovlarga tayyorlash, ishtirokini ta'minlash va g'oliblarni rag'batlantirish tizimi yo'lga qo'yilganligi baholanadi.

12.1. INDIKATOR

O'quvchilarning tanlovlarda ishtirok etishini ta'minlash yuzasidan chora-tadbirlar rejasi mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarning turli tanlovlarda ishtirok etishini ta'minlash bo'yicha qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasida o'quvchilarni tanlovlarga jalb etish, tayyorlash va qo'llab-quvvatlash bo'yicha qanday tartib va mas'ul ijrochilar belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi.

12.2. INDIKATOR

O'quvchilarning tanlovlardagi ishtirokini muvofiqlashtirish uchun bo'linma tashkil etilgan yoki mas'ul xodim(lar) ajratilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarning tanlovlardagi ishtirokini muvofiqlashtirish uchun qanday bo'linma tashkil etilgan yoki qaysi mas'ul xodim(lar) qanday tartib asosida ajratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mas'ul bo'linma yoki xodim(lar) buyrug'i.

12.3. INDIKATOR

O'quvchilarni tanlovlarga tayyorlash bo'yicha to'garaklar yoki maxsus kurslar tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarni tanlovlarga tayyorlash maqsadida qanday to'garaklar yoki maxsus kurslar tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ To'garaklar bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Kurs(lar) buyrug'i.

12.4. INDIKATOR

O'quvchilarning tanlovlardagi ishtiroki bo'yicha monitoring yuritilgan, shuningdek tanlovlarda qatnashgan o'quvchilarning ro'yxati va ularning natijalari qayd etib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarning tanlovlardagi ishtiroki va erishgan natijalari bo'yicha monitoring qanday tartibda yuritilgan?

❖ Tanlovlarda qatnashgan o'quvchilar va ularning natijalari qanday qayd etib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Monitoring bo'yicha ma'lumot;
- ✓ O'quvchilar ro'yxati va natijalari.

12.5. INDIKATOR

Tanlov natijalari asosida pedagoglar va o'quvchilarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

❖ Tanlov natijalari asosida pedagoglar va o'quvchilarni moddiy hamda ma'naviy rag'batlantirish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan va rasmiylashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Rag'batlantirish buyrug'i.

12.6. INDIKATOR

O'quvchilarning tanlovlardagi natijalari tizimli ravishda tahlil qilingan va tanlovlarga tayyorlash jarayonlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarning tanlovlardagi natijalari qanday davriylikda tahlil qilingan?
- ❖ O'quvchilarni tanlovlarga tayyorlash jarayonlarini takomillashtirish bo'yicha qanday takliflar ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tahliliy ma'lumot (tanlov natijalari asosida);
- ✓ Takomillashtirish yuzasidan takliflar.

13-MEZON. O'quvchilarni kasbga yo'naltirish ishlari tashkil etilgani, ularning mehnat bozoridagi va ta'limning keyingi bosqichi bo'yicha mavjud imkoniyatlar to'g'risidagi ishonchli axborotlar bilan ta'minlangani

Izoh: ta'lim tashkilotida o'quvchilarni kasbga yo'naltirish, ularning mehnat bozori talablari, ish beruvchilar ehtiyojlari hamda oliy ta'lim tashkilotlarida o'qish imkoniyatlari haqida xabardorligini oshirish bo'yicha tizimli ishlar mavjudligi baholanadi.

13.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida o'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'yicha qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasida o'quvchilarni kasbga yo'naltirish jarayonining mazmuni, bosqichlari va mas'ul ijrochilari qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi.

13.2. INDIKATOR

O'quvchilarga mehnat bozoridagi bo'sh ish o'rinlari, karyera kunlari, potensial ish beruvchilar va o'quvchilarni kasbga yo'naltirishga oid boshqa masalalar bo'yicha ma'lumotlar berilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarga mehnat bozoridagi bo'sh ish o'rinlari, karyera kunlari, ish beruvchilar ma'lumotlar qanday taqdim etilgan?

❖ O'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'yicha qanday tadbirlar amalga oshirilgan va bu boradagi ma'lumotlar qanday yetkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mehnat bozori haqidagi ma'lumotlar;
- ✓ Kasbga yo'naltirish bo'yicha tadbir bayonnomalari.

13.3. INDIKATOR

O'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'yicha ish beruvchilar va oliy ta'lim tashkilotlari bilan hamkorlik yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'yicha ish beruvchilar va oliy ta'lim tashkilotlari bilan hamkorlik qanday tartibda yo'lga qo'yilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shartnomalari yoki memorandumlar;
- ✓ Uchrashuv bayonnomalari.

13.4. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkiloti tomonidan o'quvchilar ishtirokida kasbga yo'naltirish tadbirlari (seminarlar, uchrashuvlar, maslahatlar, davra suhbatlari yoki boshqalar) o'tkazib borish yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkiloti tomonidan o'quvchilar ishtirokida kasbga yo'naltirish bo'yicha qanday tadbirlar o'tkazilgan?

❖ Kasbga yo'naltirish tadbirlarini tashkil etishda qaysi mas'ul bo'linmalar yoki xodimlar jalb etilgan va qanday masalalar muhokama qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tadbirlar ro'yxati va rejasi;
- ✓ Tadbir bayonnomalari.

13.5. INDIKATOR

Mehnat bozori va ta'lim sohasiga oid ma'lumotlar kasbiy ta'lim tashkilotining veb-sayti va (yoki) ijtimoiy tarmoqlarida muntazam joylashtirilgan va yangilanib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkiloti rasmiy veb-sayti va (yoki) ijtimoiy tarmoqlarida mehnat bozori va ta'lim sohasiga oid ma'lumotlar qanday davriylikda joylashtirilgan va yangilanib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Sayt va ijtimoiy tarmoqdagi ma'lumot (screenshot yoki havola).

IV. O'QUV JARAYONINI TASHKIL ETISH YO'NALISHI

Izoh: ta'lim tashkilotlarida o'quv jarayoni DTS, ta'lim dasturidagi nazariy hamda amaliy mashg'ulotlarning o'zaro uyg'unligi asosida tashkil etilganligi, o'qitish natijalari ta'lim dasturida belgilangan mezonlari xolislik va shaffoflik tamoyillariga asosida tashkil etilganligi baholanadi.

14-MEZON. O'quv jarayonini rejalashtirish hujjatlarining ishlab chiqilgani va belgilangan tartibda tasdiqlangani*

Izoh: ta'lim tashkilotida o'quv jarayonini tashkil etishga oid barcha rejalashtiruvchi hujjatlarning ishlab chiqilganligi baholanadi.

14.1. INDIKATOR

Namunaviy o'quv reja va dasturlar asosida ishlab chiqilgan ishchi o'quv rejalar hamda o'quv jarayoni grafigi davlat ta'lim standartlarining talablariga muvofiq hamda hududlardagi ish beruvchilar bilan kelishilgan holda ishlab chiqilgan*

Yordamchi savollar:

❖ Ishchi o'quv rejalar va o'quv jarayoni grafigi davlat ta'lim standartlari talablariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

❖ Ishchi o'quv rejalar va o'quv jarayoni grafigini ishlab chiqishda hududdagi ish beruvchilar bilan kelishish jarayoni qanday tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ta'lim dasturi;
- ✓ Ishchi o'quv reja;
- ✓ O'quv jarayoni grafigi.

14.2. INDIKATOR

O'quv jarayonini rejalashtirish hujjatlari (ishchi o'quv rejalar, ishchi o'quv dasturlar, o'quv jarayoni grafigi va o'quv mashg'ulotlari (dars) jadvali) pedagogik (metodik) kengashda muhokamadan o'tkazilgan holda tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini rejalashtirish hujjatlari (ishchi o'quv rejalari, ishchi o'quv dasturlari, o'quv jarayoni grafigi va dars jadvali) pedagogik (metodik) kengashda qanday tartibda muhokamadan o'tkazilgan?

❖ Pedagogik (metodik) kengash muhokamasi jarayonida bildirilgan taklif va xulosalar o'quv jarayonini rejalashtirish hujjatlarida qanday inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

14.3. INDIKATOR

O'quv mashg'ulotlari (dars) jadvali ishchi o'quv rejalari va o'quv jarayoni grafigiga muvofiq ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv mashg'ulotlari (dars) jadvalini ishchi o'quv rejalari va o'quv jarayoni grafigiga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quv mashg'ulotlari (dars) jadvali.

14.4. INDIKATOR

O'quv jarayonini tashkil etish uchun o'quv-uslubiy resurslar va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan (bundan buyon matnda AKT deb yuritiladi) samarali va maqsadli ravishda foydalanilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv jarayonini tashkil etishda o'quv-uslubiy resurslar va AKTdan samarali va maqsadli foydalanish qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ O'quv-uslubiy resurslar foydalanish bo'yicha ma'lumotnoma;

✓ AKTdan foydalanish bo'yicha ma'lumotnoma.

15-MEZON. Pedagoglarga o'quv yuklamalarining belgilangan normalarga muvofiq ajratilgani

Izoh: pedagoglarning o'quv yuklamalari amaldagi tartibga muvofiq taqsimlangan, malaka toifasiga mos yuklama va ish hajm bilan ta'minlangani baholanadi.

15.1. INDIKATOR

Pedagoglarning o'quv (ish) yuklamalari kasbiy ta'lim tashkilotlarida pedagog xodimlar ish faoliyatining (o'quv va pedagogik yuklamasining) vaqt me'yorlari va shtatlar jadvaliga muvofiq ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglarning o'quv (ish) yuklamalari vaqt me'yorlari va shtatlar jadvaliga muvofiq qanday taqsimlangan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagoglarning yuklama taqsimoti;
- ✓ Shtatlar jadvali.

15.2. INDIKATOR

O'quv (ish) yuklamalarining taqsimotida pedagoglarning mutaxassisligi, dars beradigan fanlari (modullari), ish turlari va vaqt me'yori (soat) hisobga olingan*

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglarning o'quv (ish) yuklamalarini taqsimlashda mutaxassisligi bilan dars beradigan fanlari (modullari) muvofiqligi qanday ta'minlangan?

❖ Ish turlari va vaqt me'yori (soat) pedagoglarning o'quv (ish) yuklamalari taqsimotida qanday hisobga olingan ?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagog hujjatlari (diplom va sertifikat);
- ✓ Pedagoglarning yuklama taqsimoti.

15.3. INDIKATOR

O'quv (ish) yuklamalarning bajarilish holati doimiy ravishda monitoring qilingan va davriy (oylik, yarim yillik va yillik) tahlillar amalga oshirilgan hamda hisobotlar yuritilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglar o'quv (ish) yuklamalarining bajarilish holati qanday tartibda monitoring qilingan?

❖ O'quv (ish) yuklamalari bo'yicha oylik, yarim yillik va yillik tahlillar qanday amalga oshirilgan?

❖ Monitoring va tahlillar natijalari asosida qanday hisobotlar yuritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv (ish) yuklamasini bajarilishi bo'yicha hisobot.

15.4. INDIKATOR

Monitoring va tahlil jarayonida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan hamda ijrosi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv (ish) yuklamalarini monitoring va tahlil qilish jarayonidagi muammo va kamchiliklar qanday tartibda aniqlangan?
- ❖ Aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi qanday tartibda ishlab chiqilgan?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasining ijrosi qanday ta'minlangan?
- ❖ **Asoslantiruvchi hujjat (lar):**
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi.

15.5. INDIKATOR

Monitoring va tahlil jarayonlari ochiq va adolatli tarzda amalga oshirilganligi hamda chora-tadbirlar rejasining ijrosi ta'minlanganligi bo'yicha ma'lumotlar pedagogik (metodik) kengashga taqdim etilgan va muhokama qilingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Monitoring va tahlil jarayonlarini ochiq va adolatli amalga oshirilishi qanday ta'minlangan?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasining ijrosi ta'minlanganligi bo'yicha ma'lumotlar pedagogik (metodik) kengashga qanday tartibda taqdim etilgan va unda qaysi masalalar muhokama qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

16-MEZON. Pedagoglarning o'quv-me'yoriy hujjatlari belgilangan talab asosida ishlab chiqilgani va yuritilishi*

Izoh: pedagoglar tomonidan o'quv-me'yoriy hujjatlarning DTS, uslubiy tavsiyanoma va yo'riqnomalar asosida ishlab chiqilgan hamda yuritilganligi baholanadi.

16.1. INDIKATOR

Pedagoglarning o'quv-me'yoriy hujjatlarini (ishchi o'quv dasturi, o'qitish materiallari) ishlab chiqish va amaliyotga tatbiq etish bo'yicha muhokamalar va seminar-treninglar tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglarning o'quv-me'yoriy hujjatlarni ishlab chiqish va amaliyotga tatbiq etish masalalari bo'yicha qanday muhokama va seminar-treninglar tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Muhokama va seminar-treninglar rejasi (tasdiqlangan);
- ✓ Muhokama va seminar-treninglar bayonnomalari.

16.2. INDIKATOR

Pedagoglarning o'quv-me'yoriy hujjatlari ta'lim to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan hamda pedagogik kengash (metodik kengash) muhokamasidan o'tkazilgan holda hujjatlashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglarning o'quv-me'yoriy hujjatlari ta'lim to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

❖ Pedagogik kengash (metodik kengash)da pedagoglarning o'quv-me'yoriy hujjatlari bo'yicha qanday masalalar muhokama qilingan va hujjatlashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma;
- ✓ Ishchi o'quv dasturlari;
- ✓ O'qitish materiallari.

16.3. INDIKATOR

Ishlab chiqilgan o'quv-me'yoriy hujjatlar amaliyotga tatbiq etilgan hamda ushbu hujjatlarning amalda qo'llanilishi doimiy ravishda monitoring va tahlil qilingan

Yordamchi savollar:

❖ Ishlab chiqilgan o'quv-me'yoriy hujjatlar qanday tartibda amaliyotga joriy etilgan?

❖ Mazkur o'quv-me'yoriy hujjatlarning amalda qo'llanilishi qanday monitoring va tahlil qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma;
- ✓ Monitoring va tahliliy ma'lumotlar.

16.4. INDIKATOR

Monitoring va tahlil natijasida o'quv-me'yoriy hujjatlarni qo'llashda aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar belgilangan va ijro etilgan hamda shu asosida o'quv-me'yoriy hujjatlar takomillashtirib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv-me'yoriy hujjatlarni qo'llash jarayonida monitoring va tahlil natijasida qanday muammo va kamchiliklar aniqlangan?
- ❖ Aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha qanday chora-tadbirlar belgilangan?
- ❖ Belgilangan chora-tadbirlar asosida qaysi o'quv-me'yoriy hujjatlar qanday darajada takomillashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Takomillashtirilgan o'quv-me'yoriy hujjatlar.

17-MEZON. O'quv jarayonida ilg'or pedagogik texnologiyalarning qo'llanilgani va tegishli samaradorlikka erishilgani

Izoh: o'quv jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar joriy etilgani hamda ularning qo'llanishi ta'lim sifatini yaxshilab, o'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini oshirishga xizmat qilgani baholanadi.

17.1. INDIKATOR

Fanlar (modullar) va amaliy mashg'ulotlarni o'qitish jarayonida kutilgan o'quv natijalariga erishishga qaratilgan ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullari doimiy ravishda qo'llanilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Fanlar (modullar) va amaliy mashg'ulotlarni o'qitish jarayonida kutilgan o'quv natijalariga erishish uchun qanday ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullaridan foydalanilgan?
- ❖ O'qitish jarayonida ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullari qanday davriylikda qo'llanilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Fanlar (modullar) va amaliy mashg'ulotlari bo'yicha qo'llanilgan pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullari ro'yxati .

17.2. INDIKATOR

Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarining qamrovi va murakkabligi ta'lim dasturining darajasi, ta'lim shakli va o'quvchilar ehtiyojlariga mos ravishda belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarining qamrovi hamda murakkabligi ta'lim dasturining darajasi va ta'lim shakliga qanday muvofiqlashtirilgan?

❖ Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarini qo'llashda o'quvchilarning qanday ehtiyojlari inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ So'rovnoma natijalari;
- ✓ Metodik qo'llanma yoki tartib.

17.3. INDIKATOR

Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarini qo'llash samaradorligi muntazam monitoring va tahlil qilib borilgan hamda aniqlangan muammo va kamchiliklar bo'yicha pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarini qo'llash samaradorligi qanday ko'rsatkichlar asosida va qanday davriylikda monitoring hamda tahlil qilingan?

❖ Monitoring va tahlil natijasida qanday muammo va kamchiliklar aniqlangan?

❖ Aniqlangan muammo va kamchiliklar asosida pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagoglarning kasbiy salohiyatni oshirish rejasi;
- ✓ Monitoring va tahlil ma'lumotlari.

17.4. INDIKATOR

Monitoring, tahlil va pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish natijalari asosida kasbiy ta'lim tashkilotida qo'llanilayotgan ilg'or pedagogik texnologiyalar doimiy ravishda yangilangan hamda takomillashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Monitoring va tahlil hamda pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirish natijalari asosida qo'llanilayotgan ilg'or pedagogik texnologiyalarni yangilash va takomillashtirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Yangilangan hamda takomillashtirilgan pedagogik texnologiyalar bo'yicha ma'lumot.

17.5. INDIKATOR

Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarini qo'llash samaradorligi bo'yicha yillik tahliliy hisobot tayyorlangan va pedagogik (metodik) kengashda ko'rib chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish usullarini qo'llash samaradorligi bo'yicha yillik tahliliy hisobotda qanday masalalar aks ettirilgan?

❖ Pedagogik (metodik) kengashda yillik tahliliy hisobot yuzasidan qanday muhokamalar o'tkazilgan va qarorlar qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Yillik tahliliy hisobot;

✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

18-MEZON. Ta'lim tashkilotida dars tahlillarining olib borilgani va natijalarining muhokama qilingani

***Izoh:** dars tahlillarining tashkil etilganini, uning samaradorligi va natijalaridan pedagoglar faoliyatni yaxshilashda foydalanilganligi baholanadi.*

18.1. INDIKATOR

Rahbar va pedagog kadrlar tomonidan dars tahlillarini amalga oshirish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Rahbar va pedagog kadrlar tomonidan dars tahlillarini amalga oshirish bo'yicha reja-grafikni ishlab chiqishda qanday masalalar inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Dars tahlili reja-grafigi yuzasidan ma'lumot.

18.2. INDIKATOR

Dars tahlilida ilg'or pedagogik texnologiyalar, innovatsion o'qitish usullari va baholash vositalari inobatga olingan hamda tahlil jarayoni turli usullar (maxsus shakl, cheklist, rubrika yoki boshqalar) asosida amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Dars tahlilida ilg'or pedagogik texnologiyalar, innovatsion o'qitish usullari va baholash vositalarini qo'llanilganligi qanday tahlil qilingan?
- ❖ Dars tahlili jarayonida qaysi tahlil usullaridan foydalanilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Dars tahlili hisoboti.

18.3. INDIKATOR

Dars tahlili natijalari pedagoglar bilan individual yoki guruh shaklida muhokama qilingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagoglar bilan individual yoki guruh shaklida dars tahlili natijalari bo'yicha muhokamada qanday masalalar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Muhokamalar bo'yicha ma'lumotnomalar.

18.4. INDIKATOR

Dars tahlili natijalari ta'lim sifatini ichki ta'minlash hisobotlariga kiritilgan va pedagogik (metodik) kengashda ko'rib chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Dars tahlili natijalari ta'lim sifatini ichki ta'minlash hisobotlarida qanday aks ettirilgan?
- ❖ Dars tahlili natijalari asosida tayyorlangan ichki sifat hisobotlari pedagogik (metodik) kengashda qanday masalalar ko'rib chiqilgan va qaror(lar) qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ta'lim sifatini ichki ta'minlash hisoboti;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

18.5. INDIKATOR

Pedagogik (metodik) kengashda qabul qilingan qarorlarning bajarilishi monitoring qilingan hamda aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar belgilangan va ijrosi nazorat qilingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagogik (metodik) kengashda qabul qilingan qarorlarning bajarilishi qanday monitoring qilingan?
- ❖ Monitoring jarayonida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha qanday chora-tadbirlar belgilangan?
- ❖ Pedagogik (metodik) kengash qarori asosida belgilangan chora-tadbirlar ijrosini nazorati qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Reja ijrosi bo'yicha hisobot (ma'lumot).

19-MEZON. Ta'lim shakllariga mos ravishda tegishli amaliyotlar ish beruvchi korxona va tashkilotlar bilan hamkorlikda tashkil etilgani

Izoh: amaliyot mashg'ulotlarning ish beruvchi korxona va tashkilotlar bilan hamkorlikda tashkil etilganligi, jarayonining rejalashtirilganligi, samaradorligi va o'quvchilarning kasbiy ko'nikmalarini shakllantirishga ta'sirini baholanadi.

19.1. INDIKATOR

Amaliyot mashg'ulotlarini tashkil etishda ta'lim shakllariga mos ish beruvchilar bilan hamkorlik kelishuvlar (shartnomalar, memorandumlar) mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Amaliyot mashg'ulotlarini tashkil etish uchun ta'lim shakllariga mos ravishda qaysi ish beruvchilar bilan hamkorlik shartnoma va memorandumlari mavjud?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shartnoma yoki memorandumlar;
- ✓ Hamkor ish beruvchilar ro'yxati.

19.2. INDIKATOR

Ta'lim shakliga mos amaliyot mashg'ulotlari (o'quv va ishlab chiqarish amaliyotlari hamda laboratoriya mashg'ulotlari) dasturlari tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim shakliga mos amaliyot mashg'ulotlari (o'quv va ishlab chiqarish amaliyotlari hamda laboratoriya mashg'ulotlari) dasturlari qanday tartibda ishlab chiqilgan?
- ❖ Amaliyot mashg'ulotlari dasturlarini ishlab chiqishda kasbiy standartlar, DTS va ish beruvchilar takliflari qanday inobatga olingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv va ishlab chiqarish amaliyoti dasturlari ro'yxati;
- ✓ O'quv va ishlab chiqarish amaliyoti dasturlari.

19.3. INDIKATOR

Amaliyot mashg'ulotlari ishchi o'quv rejalar va o'quv jarayoni grafigiga muvofiq tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ishchi o'quv rejalar va o'quv jarayoni grafigiga amaliyot mashg'ulotlarining muvofiqligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Amaliyot mashg'ulotlari buyrug'i.

19.4. INDIKATOR

Amaliyot mashg'ulotlarida ishtirok etuvchi o'quvchilarga mehnatni muhofaza qilish, yo'l harakati xavfsizligi va texnika xavfsizlik qoidalari bo'yicha tushuntirishlar berilgan hamda ushbu qoidalarga rioya qilinishi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Amaliyot mashg'ulotlarida ishtirok etuvchi o'quvchilarga mehnatni muhofaza qilish, yo'l harakati xavfsizligi va texnika xavfsizligi qoidalari bo'yicha qaysi hujjatlar asosida tushuntirish ishlari olib borilgan?

❖ Amaliyot mashg'ulotlari davomida mehnatni muhofaza qilish, yo'l harakati xavfsizligi va texnika xavfsizligi talablariga rioya etilishi qanday monitoring qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mehnat muhofazasi va xavfsizlik bo'yicha yo'riqnoma;
- ✓ Xavfsizlik bo'yicha dalolatnoma.

19.5. INDIKATOR

Amaliyot mashg'ulotlari hisobotlari yuritib borilgan hamda elektron tizim yoki jurnallarda qayd etilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Amaliyot mashg'ulotlari hisobotlarida qanday masalalar bayon etilgan?
- ❖ Amaliyot mashg'ulotlari hisobotlari qanday shaklda yuritib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Amaliyot mashg'ulotlari hisobotlari;
- ✓ Amaliyot jurnali yoki elektron qayd ma'lumotlari.

19.6. INDIKATOR

Ish beruvchilar bilan hamkorlikda amaliyot mashg'ulotlari tahlil qilingan hamda tahlil natijalari asosida ta'lim dasturlari, shu jumladan amaliyot mashg'ulotlari takomillashtirilgan*

Yordamchi savollar:

- ❖ Ish beruvchilar bilan amaliyot mashg'ulotlarini tahlilida qanday masalalar aks ettirilgan?
- ❖ Tahlillar natijasi asosida ta'lim dasturlari hamda amaliyot mashg'ulotlariga qanday o'zgartirishlar kiritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Mavjud yoki takomillashtirilgan amaliyot dastur(lar)i.

20-MEZON. Yakuniy davlat attestatsiyasi (bundan buyon matnda YaDA deb yuritiladi) ish beruvchilar ishtirokida o'quv natijalariga muvofiq o'tkazilgani

Izoh: YaDA amaldagi nizom talablari, belgilangan o'qitish natijalariga muvofiq o'tkazilganligi, jarayonlar shaffofiligi, bitiruvchilar bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini shakllanganligi baholanadi.

20.1. INDIKATOR

Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish tartibi mavjud hamda YaDA komissiyasi va apellyatsiya komissiyasi a'zolari tarkibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 13-dekabrda 836-son "Oliy va kasbiy ta'lim tashkilotlari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qaroriga asosan belgilangan

Yordamchi savollar:

- ❖ YaDAni o'tkazish tartibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 13-dekabrda 836-son qaroriga muvofiq qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ YaDA o'tkazish tartibi.

20.2. INDIKATOR

YaDA o'quv xonalarida hamda ko'rgazmali-amaliy imtihonlar korxona va tashkilotlarning maxsus tashkil etilgan maydonlarida (simulyatsion laboratoriyalarida) va amaliyot bazalarida o'tkazilgan

Yordamchi savollar:

❖ YaDA o'quv xonalarida hamda ko'rgazmali-amaliy imtihonlar korxona va tashkilotlarning maxsus tashkil etilgan maydonlarida hamda amaliyot bazalarida o'tkazish bo'yicha qanday hamkorlik ishlari amalga oshirilgan?

❖ Qaysi korxona va tashkilotlarning maxsus tashkil etilgan maydonlari hamda amaliyot bazalarida ko'rgazmali-amaliy imtihonlar o'tkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Korxona va tashkilotlar hamkorlik ishlari bo'yicha ma'lumot;
- ✓ YaDA o'tkazilgankorxona va tashkilotlar ro'yxati.

20.3. INDIKATOR

YaDA doirasidagi test topshiriqlari, ko'rgazmali-amaliy imtihonlarning shartlari va baholash mezonlari ta'lim dasturlarida belgilangan kutilgan o'quv natijalari asosida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

❖ YaDA doirasidagi test topshiriqlari, ko'rgazmali-amaliy imtihonlar shartlari va baholash mezonlari ta'lim dasturlarida belgilangan kutilgan o'quv natijalariga mosligi qanday ta'minlangan va tasdiqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Test topshiriqlari;
- ✓ Ko'rgazmali-amaliy imtihonlarning shartlari va baholash mezonlari.

20.4. INDIKATOR

Baholash jarayonlari xolislik, shaffoflik va akademik halollik tamoyillariga muvofiq tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

❖ YaDAda baholash jarayonlarining xolislik, shaffoflik va akademik halollik tamoyillariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

❖ YaDA jarayonini ota-onalar va kuzatuvchilar uchun ajratilgan alohida kutish joyiga onlayn translyatsiya qilish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Attestatsiya jarayonlari ma'lumot;
- ✓ Onlayn translyatsiya havolasi yoki fotolavhasi.

20.5. INDIKATOR

YaDA natijalari bayonnomalarda rasmiylashtirilgan hamda YaDA natijalari bo'yicha tahliliy hisobotlar pedagogik (metodik) kengashda ko'rib chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ YaDA natijalari qanday tartibda rasmiylashtirilgan?
- ❖ YaDA natijalari bo'yicha tayyorlangan tahliliy hisobotlar yuzasidan pedagogik (metodik) kengashda qanday masalalar ko'rib chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ YaDA bayonnomasi;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

20.6. INDIKATOR

YaDA bo'yicha imtihon qaydnomalari va imtihon materiallari kasbiy ta'lim tashkilotida saqlangan hamda ular bo'yicha hisobot yuritilgan va hisobdan chiqarish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ YaDA bo'yicha imtihon qaydnomalari va imtihon materiallarini kasbiy ta'lim tashkilotida saqlash qanday tartibda tashkil etilgan?
- ❖ Imtihon qaydnomalari va materiallari bo'yicha hisobot qanday yuritilgan va hisobdan chiqarish ishlari qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Imtihon qaydnomalari va materiallar to'plami;
- ✓ Hisobdan chiqarish dalolatnomasi.

20.7. INDIKATOR

YaDA bo'yicha shikoyatlar apellyatsiya komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilgan hamda ko'rib chiqish natijalari bo'yicha bayonnomalar rasmiylashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ YaDA bo'yicha kelib tushgan qanday shikoyatlar apellyatsiya komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilgan?
- ❖ Apellyatsiya komissiyasi tomonidan shikoyatlarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha bayonnomalarda qanday masalalar aks ettirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Apellyatsiya arizalari reyestri;
- ✓ Apellyatsiya komissiyasi bayonnoma(lar)i.

V. INSON RESURSLARI YO'NALISHI

Izoh: ta'lim tashkilotida ta'lim sifatini oshirish va strategik maqsadlarga erishish maqsadida pedagoglar, boshqaruv va o'quv-yordamchi xodimlarning bilim, ko'nikma, tajriba hamda kasbiy rivojlanishini ta'minlovchi tizimli boshqaruv faoliyati baholanadi.

21-MEZON. Ta'lim tashkilotida pedagog kadrlarning ma'lumoti, mutaxassisligi (ixtisosligi) dars o'tadigan fan(lar)ga mosligi*

Izoh: ta'lim tashkilotida faoliyat yuritayotgan pedagog kadrlarning ma'lumoti, mutaxassisligi, attestatsiyadan o'tganligi, malakasi ular o'qitayotgan fanlar (modullar) mazmuniga, DTSda belgilangan malakalar va kompetensiya talablariga mos kelishi darajasi baholanadi.

21.1. INDIKATOR

Fanlar (modullar) va amaliyot mashg'ulotlari asosiy shtatdagi pedagoglar bilan ta'minlangan hamda ushbu pedagoglarning diplomi (sertifikati), malaka toifasi va sohaviy tajribasi ta'lim yo'nalishiga mos keladi*

Yordamchi savollar:

- ❖ Fanlar (modullar) va amaliyot mashg'ulotlari asosiy shtatdagi pedagoglar bilan ta'minlash bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?
- ❖ Pedagoglarning diplomi (sertifikati), malaka toifasi va sohaviy tajribasi ta'lim yo'nalishiga mosligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Asosiy shtatdagi pedagoglar ma'lumotnomasi (ob'ektivka);
- ✓ Pedagoglarning diplomi (sertifikati) nusxasi.

21.2. INDIKATOR

O'quv jarayonini samarali tashkil etish uchun oliy ma'lumotli o'qituvchilar va amaliy ko'nikmaga ega bo'lgan ishlab chiqarish ta'lim ustalari mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv jarayonini samarali tashkil etish uchun oliy ma'lumotli pedagog kadrlar va amaliy ko'nikmaga ega bo'lgan ishlab chiqarish ta'lim ustalari bilan ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'qituvchilar va ishlar chiqarish ta'lim ustalari jalb qilish bo'yicha xatlar (e'lonlar).

21.3. INDIKATOR

Pedagoglar o'zining ixtisosligi bo'yicha qayta tayyorlash va (yoki) malaka oshirish kurslarini tamomlagan hamda diplomga (sertifikatga) ega

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagoglar o'z ixtisosligi bo'yicha qayta tayyorlash yoki malaka oshirish kurslarida ishtiroki bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?
- ❖ Qayta tayyorlash va (yoki) malaka oshirish kurslarini tamomlagan pedagoglarning diplom va (yoki) sertifikat(lar)i reyestri qanday yuritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagoglarning qayta tayyorlash va (yoki) malaka oshirish kurslariga yuborish buyrug'(lar)i;
- ✓ Pedagoglar diplom va sertifikat(lar)i.

21.4. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida pedagog kadrlar attestatsiyadan o'tish lozimligi to'g'risida oldindan xabardor qilingan hamda ularning pedagogik mahorati va psixologik tayyorgarligini baholash tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagog kadrlarga attestatsiyadan o'tish lozimligi to'g'risida oldindan qanday tartibda xabardor qilingan?
- ❖ Pedagog kadrlarning mahorati va psixologik tayyorgarligini baholash hamda oshirish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xabardor qilinganligi to'g'risida ma'lumotlar;
- ✓ Pedagog kadrlarning mahorati va psixologik tayyorgarligini baholash varaqalari va natijalari.

21.5. INDIKATOR

Pedagog kadrlarning mutaxassisligi bilan dars beradigan fanlar (modullar) va amaliyot mashg'ulotlarining o'zaro mosligi yuzasidan monitoring yuritilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagoglarning mutaxassisligi dars va amaliyot mashg'ulotlariga mosligi yuzasidan monitoring yuritish ishlari qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Monitoring ma'lumotlari.

21.6. INDIKATOR

Monitoring natijalari asosida pedagoglarning diplomi (sertifikati), malaka toifasi va sohaviy tajribasiga mos fanlar (modullar) va amaliyot mashg'ulotlarini olib borishi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Monitoring natijalariga ko'ra pedagoglarning diplomi (sertifikati), malaka toifasi va sohaviy tajribasining dars va amaliyot mashg'ulotlariga mosligini ta'minlash bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ko'rilgan choralar yuzasidan ma'lumot.

22-MEZON. Ta'lim tashkilotiga pedagog kadrlarni belgilangan tartibda ishga qabul qilish va ishdan bo'shatish to'g'ri tashkil qilingani hamda kadrlar qo'nimsizligining oldini olish bo'yicha tegishli choralar ko'rilgani

Izoh: pedagog kadrlarni ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va ishdan bo'shatish jarayonlarining mehnat qonunchiligi hamda ichki tartib asosida tashkil etilganligi baholanadi.

22.1. INDIKATOR

Pedagog kadrlarni ishga qabul qilish va mehnat shartnomasini bekor qilish jarayonlari mehnat to'g'risidagi qonunchilik va kasbiy ta'lim tashkilotining ichki hujjatlari asosida amalga oshirilgan hamda ushbu jarayonlarga doir hujjatlar (tanlov hujjatlari, suhbat bayonnomalari, arizalar, buyruqlar yoki boshqalar) mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarni ishga qabul qilish va mehnat shartnomasini bekor qilish jarayonlari qanday tartibda amalga oshirilgan?

❖ Pedagog kadrlarni tanlov hujjatlari, suhbat bayonnomalari, arizalar, buyruqlar va mehnat shartnomalari mavjudligi qanday ta'minlangan va saqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tanlov hujjatlari va suhbat bayonnomasi;
- ✓ Ishga qabul qilish yoki bo'shatish buyruqlar;
- ✓ Arizalar va (yoki) mehnat shartnomalari.

22.2. INDIKATOR

Pedagog kadrlarni ishga qabul qilish jarayonlari ochiqlik va adolat tamoyillari hamda tanlov (imtihon, suhbat) asosida amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarni ishga qabul qilish jarayonlarida ochiqlik va adolat tamoyillari qanday ta'minlangan?

❖ Pedagog kadrlarni imtihon va suhbat asosida ishga qabul qilish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tanlov natijalari bo'yicha bayonnoma;
- ✓ E'lonlar (screenshot yoki havola).

22.3. INDIKATOR

Pedagog kadrlar bo'yicha elektron yoki qog'oz shakldagi shaxsiy portfoliolar (papkalar) shakllantirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarning qaysi hujjatlarini o'z ichiga olgan shaxsiy portfoliolar (papkalar) qanday asosda shakllantirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagoglar portfoliolari bo'yicha ma'lumot.

22.4. INDIKATOR

Pedagog kadrlarning qo'nimsizligi bo'yicha doimiy ravishda monitoring va tahlil olib borilgan, shu jumladan pedagog kadrlar tarkibidagi o'zgarishlar dinamikasi va mehnat shartnomasini bekor qilish sabablari o'rganilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarning qo'nimsizligini monitoring va tahlil qilish bo'yicha qanday ishlar olib borilgan?

❖ Pedagog kadrlar tarkibidagi o'zgarishlar dinamikasi va mehnat shartnomasini bekor qilish sabablari qanday usullar orqali aniqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Pedagog kadrlarning qo'nimsizligi va tarkibidagi o'zgarishlar dinamikasi bo'yicha ma'lumot.

22.5. INDIKATOR

Monitoring va tahlil natijalari asosida chora-tadbirlar rejasi va yillik hisobot ishlab chiqilgan hamda chora-tadbirlar rejasining ijrosi ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlarning qo'nimsizligi bo'yicha olib borilgan monitoring va tahlil natijalari asosida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasida qanday masalalar aks etgan?

❖ Chora-tadbirlar rejasining ijrosi yuzasidan yillik hisobotlar qanday shakllantirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Yillik hisobot.

22.6. INDIKATOR

Pedagog kadrlarga bo'lgan ehtiyoj to'g'risida oliy ta'lim tashkilotlari va O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy bo'linmalariga chiqarilgan murojaatlar mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagog kadrlarga bo'lgan ehtiyoj qanday aniqlangan?
- ❖ Oliy ta'lim tashkilotlariga hamda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy bo'linmalariga pedagog kadrlarga bo'lgan ehtiyoj to'g'risida qanday tartibda murojaatlar yuborilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Murojaat xatlari.

22.7. INDIKATOR

Pedagog kadrlarning qo'nimsizligini oldini olish maqsadida kadrlar zaxirasi shakllantirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Pedagog kadrlar qo'nimsizligini oldini olish maqsadida kadrlar zaxirasini shakllantirishda qanday tahlillar olib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Zaxira kadrlar ro'yxati;
- ✓ Zaxira kadrlar hujjatlari.

23-MEZON: Rahbar va pedagog kadrlar faoliyati samaradorligini baholash tizimining yo'lga qo'yilgani hamda ularning moddiy va ma'naviy rag'batlantirilgani

Izoh: rahbar va pedagog kadrlar faoliyatini samaradorlik va sifat ko'rsatkichlari asosida baholash, shuningdek ularning mehnat faoliyatini moddiy va ma'naviy rag'batlantirish tizimining yo'lga qo'yilgani baholanadi.

23.1. INDIKATOR

Rahbar va pedagog kadrlarning faoliyati samaradorligi natijalari asosida ularni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish mexanizmi ishlab chiqilgan hamda kasbiy ta'lim tashkiloti tomonidan amalga oshirib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Rahbar va pedagog kadrlarning faoliyati samaradorligi natijalari asosida moddiy va ma'naviy rag'batlantirish bo'yicha qanday masalalarni o'z ichiga olgan tartib ishlab chiqilgan?
- ❖ Tartib asosida rahbar va pedagog moddiy va ma'naviy rag'batlantirish ishlar bo'yicha Pedagog kengashda qanday muhokamalar o'tkazilgan va qarorlar qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Samaradorlik ko'rsatkichlari(KPI);
- ✓ Rag'batlantirish bo'yicha buyruqlar.

23.2. INDIKATOR

Rahbar va pedagog kadrlarning faoliyati samaradorligini baholash jarayonlari kasbiy ta'lim tashkiloti tomonidan belgilangan davriylikda o'tkazib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Rahbar va pedagog kadrlarning faoliyati samaradorligini baholash jarayonlari qanday davriylikda amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Rag'batlantirish bo'yicha buyruqlar.

23.3. INDIKATOR

Baholash natijalari asosida rahbar va pedagog kadrlarning reytingi (samaradorlik ko'rsatkichlari) shakllantirilgan hamda rasmiylashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Baholash natijalariga ko'ra rahbar va pedagog kadrlarning reytingi qanday mezonlar asosida belgilangan va rasmiylashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI);

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

23.4. INDIKATOR

Rahbar va pedagog kadrlarni baholash hamda moddiy va ma'naviy rag'batlantirish jarayonlarida shaffoflik hamda adolat tamoyillariga amal qilingan

Yordamchi savollar:

❖ Rahbar va pedagog kadrlarni baholash jarayonida qanday shaffoflik hamda adolat tamoyillari amal qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma;
- ✓ Buyruqlar.

24-MEZON. Pedagog kadrlarni kasbiy rivojlantirish, tajribasini ommalashtirish va malakasini oshirish uchun sharoit yaratilgani

Izoh: ta'lim tashkilotida pedagog kadrlarning kasbiy o'sishi, malakasini oshirib borilishi va tajribalarini ommalashtirishni ta'minlovchi tizim mavjudligi baholanadi.

24.1. INDIKATOR

Pedagog kadrlarni kasbiy rivojlantirish bo'yicha ehtiyojlarni aniqlash yuzasidan monitoring o'tkazib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagog kadrlarni kasbiy rivojlantirish bo'yicha ehtiyojlar qanday aniqlangan?
- ❖ Pedagog kadrlarga bo'lgan ehtiyojlarni aniqlash yuzasidan monitoring qanday davriylikda amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Monitoring bo'yicha ma'lumot.

24.2. INDIKATOR

Monitoring natijalari asosida pedagog kadrlarning malaka oshirish kurslarida ishtirok etishi hamda ish beruvchi korxona va tashkilotlarda stajirovka o'tashi bo'yicha grafiklar ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Monitoring natijalari asosida pedagog kadrlarning malaka oshirish kurslarida ishtirok etishi grafigi qanday asoslarga ko'ra ishlab chiqilgan?
- ❖ Pedagog kadrlarning stajirovka o'tash bo'yicha qaysi ish beruvchi korxona va tashkilotlar bilan hamkorlik yo'lga qo'yilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Malaka oshirish va stajirovka grafik(lar)i.

24.3. INDIKATOR

Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarida, shuningdek stajirovkada ishtirok etishi yo'lga qo'yilgan hamda pedagog kadrlar grafik asosida malaka oshirish, qayta tayyorlash va stajirovkaga yuborilgan*

Yordamchi savollar:

- ❖ Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarida, shuningdek stajirovkada ishtirokini uzluksiz ta'minlashda qanday ishlar amalga oshirilgan?
- ❖ Pedagog kadrlarning grafik asosida malaka oshirish, qayta tayyorlash va stajirovka jarayonlariga yuborish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Buyruqlar.

24.4. INDIKATOR

Pedagog kadrlarni kasbiy ta'lim tashkilotining kasbiy rivojlantirish tizimiga muvofiq ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlarga yuborish (ishtirokini ta'minlash, tashkil etish) choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagog kadrlarni ta'lim tashkilotida mavjud kasb va mutaxassisliklar mos ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlar qanday aniqlangan?
- ❖ Pedagog kadrlarning tegishli ilmiy-amaliy konferensiya, vebinar, seminar-treninglar va forumlarda ishtirokini ta'minlash bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?
- ❖ Ta'lim tashkilotida qanday ilmiy-amaliy konferensiya, vebinar, seminar-treninglar va forumlar tashkil qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Aniqlangan ilmiy-amaliy konferensiya, vebinarlar, seminar-treninglar va forumlar ro'yxati;
- ✓ Ishtirok bo'yicha ma'lumot;
- ✓ Tadbir(lar) bayonnoma(lar)si.

24.5. INDIKATOR

Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslari, shuningdek stajirovka hamda kasbiy rivojlantirish tizimi doirasida pedagog kadrlar tomonidan o'zlashtirilgan kompetensiya va ilg'or tajribalarni ommalashtirish maqsadida seminar-treninglar,

mahorat va ochiq darslar tashkil etilgan, shuningdek “ustoz – shogird” va mentorlik tizimlari joriy etilgan

Yordamchi savollar:

❖ Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslari, shuningdek stajirovkalarda ishtirok etgan pedagoglarni kompetensiya va tajribalarini ommalashtirish maqsadida qanday tadbirlar tashkil etilgan?

❖ “Ustoz – shogird” va mentorlik tizimlarini joriy etish bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tadbir bayonnomalari;

✓ “Ustoz – shogird” va (yoki) mentorlik tizimi to'g'risidagi buyruq.

VI. O'QUVCHILARNI QO'LLAB-QUVVATLASH YO'NALISHI

Izoh: o'quvchilarning muammolarini bartaraf etishga, shuningdek ularning ruhiy, ijtimoiy va ta'limga oid ehtiyojlarini qondirishga yo'naltirilgan tizim baholanadi.

25-MEZON. O'quvchilarning bo'sh vaqtini samarali tashkil qilish uchun to'garak mashg'ulotlarining yo'lga qo'yilgani va ularning samaradorligi*

Izoh: o'quvchilarning bo'sh vaqtini foydali va maqsadli o'tkazishlari uchun turli to'garaklar tashkil etilgan va ular o reja-grafikka muvofiq o'tkazilishi baholanadi.

25.1. INDIKATOR

To'garaklar faoliyatini tashkil etish bo'yicha yillik reja-grafik mavjud, to'garak rahbarlari belgilangan hamda to'garak dasturlari ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ To'garaklar faoliyatini tashkil etish bo'yicha yillik reja-grafik ishlab chiqishda o'quvchilar va pedagoglarning qanday takliflari inobatga olingan?

❖ To'garak rahbarlarini belgilashda qaysi jihatlar e'tiborga olingan?

❖ To'garak dasturlari qanday fan va mavzular asosida ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ To'garaklar reja-grafigi;

✓ To'garak dasturlari.

25.2. INDIKATOR

To'garak mashg'ulotlari yillik reja-grafik asosida o'tkazilgan hamda qaydnoma jurnali yuritilgan yoki elektron tizim orqali hisobga olingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Yillik reja-grafik asosida qanday to'garak mashg'ulotlari o'tkazilgan?
- ❖ To'garak mashg'ulotlari bo'yicha ma'lumotlar qanday shakllantirilgan va yuritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ To'garak mashg'ulotlari jurnali yoki elektron platformadan havola (screenshot).

25.3. INDIKATOR

To'garaklarning kasbiy ta'lim tashkilotidagi o'quvchilarni qamrab olish darajasi hamda qamrab olingan o'quvchilarning to'garaklardagi ishtiroki bo'yicha doimiy monitoring amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ To'garaklarga o'quvchilarni qamrab olish darajasini oshirish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?
- ❖ Qamrab olingan o'quvchilarning to'garaklardagi ishtiroki bo'yicha qanday monitoring tizimi joriy qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ To'garaklar ishtirok etgan o'quvchilar ro'yxati;
- ✓ Monitoring bo'yicha ma'lumot.

25.4. INDIKATOR

To'garaklar doirasida (musobaqalar, ko'rgazmalar, tanlovlar, loyihalar yoki boshqalar) o'quvchilar erishgan natijalar e'tirof etilgan hamda ushbu o'quvchilar rag'batlantirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ To'garaklar doirasida o'tkazilgan musobaqa, ko'rgazma, tanlov, loyiha va boshqa tadbirlarda o'quvchilarning erishgan natijalari bo'yicha Pedagogik kengashda qanday masala(lar) mukoma qilingan va qaror(lar) qabul qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quvchilarni erishgan natijalari to'g'risida ma'lumotlar;
- ✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

25.5. INDIKATOR

To'garaklar faoliyati yuzasidan o'quvchilar, ota-onalar va pedagoglarning taklif va fikr-mulohazalari o'rganilgan hamda to'garaklarning samaradorligi tahlil qilingan

Yordamchi savollar:

- ❖ To'garaklar faoliyati bo'yicha o'quvchilar, ota-onalar va pedagoglar tomonidan qanday taklif va fikr-mulohazalar berilgan?
- ❖ Berilgan taklif va fikr-mulohazalar qanday tahlil qilingan va to'garaklarning samaradorligi qanday o'rganilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tahliliy ma'lumot.

25.6. INDIKATOR

Tahlil natijalari asosida to'garaklar sifatini oshirish, qamrovini kengaytirish yoki yangi yo'nalishlarni joriy etish bo'yicha choralar ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ To'garak faoliyati bo'yicha o'tkazilgan tahlil natijalari asosida sifatni oshirish uchun qanday choralar ko'rilgan?
- ❖ Tahlil natijalari asosida to'garaklardagi o'quvchilar soni qanday oshirilgan yoki yangi yo'nalishlar tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tahliliy ma'lumot.

26-MEZON. O'quvchilarga yetarli darajada ta'lim olish va psixologik qo'llab-quvvatlash bo'yicha maslahat berish va karyera xizmatlarini tashkil etilgani

Izoh: o'quvchilarga ta'lim jarayonida metodik va psixologik yordam ko'rsatish, ularga maslahat berish hamda kasbiy yo'nalishdagi karyera xizmatlarini tizimli tashkil etish va amalga oshirish jarayonlari baholanadi.

26.1. INDIKATOR

O'quvchilar bilan ishlash bo'yicha psixologik xizmat va karyera markazi faoliyati muntazam yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Psixologik xizmat va karyera markazi faoliyati qanday tartibda yo'lga qo'yilgan?
- ❖ O'quvchilar bilan ishlash jarayonida psixologik xizmat va karyera markazi qaysi tadbir va xizmatlari amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Psixologik xizmat va karyera markazi buyrug'i.

26.2. INDIKATOR

O'quvchilar bilan psixologik qo'llab-quvvatlash, shaxsiy rivojlanish va muammolarni bartaraf etish bo'yicha suhbatlar, treninglar o'tkazilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarni psixologik qo'llab-quvvatlash, shaxsiy rivojlanish va muammolarni bartaraf etish bo'yicha qanday suhbatlar va treninglar o'tkazilgan?
- ❖ Ushbu suhbatlar va treninglarda o'quvchilarning ishtiroki qanday qayd etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Suhbat va treninglar o'tkazish reja-grafigi;
- ✓ Suhbat va treninglar bo'yicha bayonnomalar.

26.3. INDIKATOR

Ta'lim olishda qiynalayotgan yoki qo'shimcha yordamga muhtoj o'quvchilar bilan individual maslahatlashuvlar o'tkazilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim olishda qiynalayotgan yoki qo'shimcha yordamga muhtoj o'quvchilar qanday aniqlangan?
- ❖ O'quvchilar bilan individual maslahatlar qanday tartibda o'tkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Maslahat natijalari bo'yicha ma'lumot.

26.4. INDIKATOR

O'quvchilar uchun teng imkoniyatlar yaratishga qaratilgan maslahat xizmatlari tashkil etilgan va doimiy ravishda faoliyat ko'rsatgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilar uchun teng imkoniyatlar yaratishga qaratilgan qanday maslahat xizmatlari tashkil etilgan?
- ❖ Maslahat xizmatlari tomonidan qanday tadbirlar, suhbatlar yoki qo'llab-quvvatlash ishlari qanday davriylikda amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Maslahat xizmatlari dasturi;
- ✓ Tadbirlar bo'yicha ma'lumot.

26.5. INDIKATOR

Karyera xizmatlari bo'yicha seminarlar, bo'sh ish o'rinlari yarmarkalari va ish beruvchilar bilan uchrashuvlar tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

❖ Karyera xizmatlari doirasida qanday seminarlar, bo'sh ish o'rinlari yarmarkalari va ish beruvchilar bilan uchrashuvlar tashkil etilgan hamda qanday masalalar muhokama qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tadbir(lar) ma'lumot(lar)i;

26.6. INDIKATOR

Psixologik va karyera xizmatlari samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilgan hamda amaliy choralar ko'rilgan

Yordamchi savollar:

❖ Psixologik va karyera xizmatlari faoliyatining samaradorligi qanday tartibda tahlil qilingan?

❖ Tahlil natijalari asosida psixologik va karyera xizmatlari faoliyatini rivojlantirish uchun qanday takliflar ishlab chiqilgan?

❖ Takliflarni amaliyotga joriy etish yuzasidan qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tahliliy ma'lumot.

27-MEZON. Ta'lim xizmatlari yuzasidan o'quvchilar fikr-mulohazalarining monitoring qilinishi va uning natijalari asosida takomillashtirish choralari ko'rilgani

***Izoh:** ta'lim xizmatlari sifatini baholash maqsadida o'quvchilarning fikr-mulohazalari tizimli ravishda monitoring qilingan shuningdek ta'lim jarayonlarini takomillashtirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasi va uning ijro holati baholanadi.*

27.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkiloti tomonidan ko'rsatiladigan ta'lim xizmatlari bo'yicha so'rovnoma, suhbat, elektron anketa, intervyu va fokus-guruhlar (bundan buyon matnda so'rovnoma deb yuritiladi), ularning mavzulari, savollar (masalalar) ro'yxati, so'rovnomaning o'tkazish muddatlari hamda mas'ul ijrochilar belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim xizmatlari bo'yicha qanday so'rovnomalar tashkil etilgan?

- ❖ Ta'lim xizmatlari bo'yicha so'rovnoma savollari qanday shakllantirilgan?
- ❖ So'rovnomalarni o'tkazish muddati, davriyligi hamda mas'ul ijrochilar qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ So'rovnomalarni o'tkazish reja-grafigi;
- ✓ Tasdiqlangan so'rovnoma savollari.

27.2. INDIKATOR

Ta'lim xizmatlarining sifati yuzasidan o'tkaziladigan so'rovnomalarni to'g'risida o'quvchilar muntazam xabardor qilingan hamda tizimli ravishda ularning ishtirokini ta'minlash choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim xizmatlari sifati bo'yicha o'tkaziladigan so'rovnomalarni haqida o'quvchilar qanday xabardor qilingan?
- ❖ O'quvchilarning so'rovnomalarda ishtirokini ta'minlash uchun qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ E'lon qilingan materiallar (screenshot yoki havola).

27.3. INDIKATOR

So'rovnoma jarayonlari ochiqlik, tenglik va xolislik tamoyillari asosida tashkil etilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ So'rovnoma jarayonlarida ochiqlik tenglik va xolislik tamoyillari qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ E'lon qilingan ma'lumotlar (screenshot yoki havola).

27.4. INDIKATOR

O'tkazilgan so'rovnoma natijalari mas'ul ijrochilar tomonidan tahlil qilingan, o'quvchilarning ta'lim xizmatlarini takomillashtirishga oid taklif va fikr-mulohazalari muntazam yig'ilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'tkazilgan so'rovnoma natijalarini tahlil qilish bo'yicha mas'ul ijrochilar qanday belgilangan va ular tomonidan tahlillar qanday usullarda amalga oshirilgan?

❖ O'quvchilarning ta'lim xizmatlarini takomillashtirishga oid taklif va fikr-mulohazalari qanday tartibda va davriylikda o'rganilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ So'rovnoma yuzasidan tahliliy hisobot.

27.5. INDIKATOR

So'rovnoma natijalari bo'yicha tahliliy hisobotlar tayyorlanib, pedagogik (metodik) kengashga taqdim etib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ So'rovnoma natijalari asosida tahliliy hisobotlarda qanday masalalar aks ettirilgan?

❖ Tayyorlangan tahliliy hisobotlar pedagogik (metodik) kengashga qanday tartibda taqdim etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tahliliy hisobot;

✓ Pedagogik kengash bayonnomasidan ko'chirma.

27.6. INDIKATOR

So'rovnoma doirasida bildirilgan taklif va fikr-mulohazalar hamda tayyorlangan tahliliy hisobotlar asosida ta'lim xizmatlarini takomillashtirish choralari ko'rilgan

Yordamchi savollar:

❖ So'rovnoma jarayonida bildirilgan taklif va fikr-mulohazalar qanday tartibda umumlashtirilgan?

❖ Tahliliy hisobotlar asosida ta'lim xizmatlarini takomillashtirish uchun qanday amaliy chora-tadbirlar belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Chora-tadbirlar rejasi.

27.7. INDIKATOR

So'rovnoma natijalari va ular asosida amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida ma'lumotlar kasbiy ta'lim tashkilotining veb-sayti va (yoki) ijtimoiy tarmoqlarida ochiq e'lon qilib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ So'rovnoma natijalari qanday shaklda (veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlar, axborot taxtalari va boshqalar) e'lon qilingan?

❖ So'rovnoma natijalari asosida amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida ma'lumotlar qanday davriylikda e'lon qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola).

28-MEZON. Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilarga shart-sharoitlar yaratish hamda ularni qo'llab-quvvatlash mexanizmlarining joriy etilgani

Izoh: ta'lim tashkilotida ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilarning qo'llab quvvatlash, ta'lim olish jarayonida teng va qulay shart-sharoitlar yaratilganligi baholanadi.

28.1. INDIKATOR

Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilarni aniqlash va qo'llab-quvvatlash (rag'batlantirish) mexanizmlari ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilar qanday aniqlangan?

❖ Ushbu toifadagi o'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va rag'batlantirish bo'yicha qanday tartib ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Qo'llab-quvvatlash mexanizmi (nizom, buyruq yoki yo'riqnoma).

28.2. INDIKATOR

Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilarning ro'yxatlari shakllantirilgan hamda ular uchun individual ta'lim trayektoriyalari ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilar ro'yxatlari qanday shakllantirilgan?

❖ Mazkur o'quvchilar uchun qanday individual ta'lim trayektoriyalari ishlab chiqilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilar ro'yxati.

28.3. INDIKATOR

Ijtimoiy yordam, psixologik qo'llab-quvvatlash, imtiyozlar, moddiy va ma'naviy ko'mak xizmatlari mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ijtimoiy yordam, psixologik qo'llab-quvvatlash, imtiyozlar hamda moddiy va ma'naviy ko'mak xizmatlari qanday yo'lga qo'yilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Xizmatlar to'g'risida ma'lumotlar.

28.4. INDIKATOR

Imkoniyati cheklangan o'quvchilar uchun inklyuziv ta'lim sharoitlari (moslashtirilgan xona, maxsus o'quv materiallari va ko'rgazmali materiallar, Brayl alifbosidagi kitoblar, maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalar) yaratilgan

Yordamchi savollar:

❖ Imkoniyati cheklangan o'quvchilarning ehtiyojlari qanday tartibda aniqlangan?

❖ O'quvchilar uchun qanday inklyuziv ta'lim sharoitlari yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Moslashtirilgan xona va jihozlar ro'yxati;

✓ Maxsus o'quv materiallari.

28.5. INDIKATOR

O'quvchilarning o'z iqtidorini ko'rsatishi uchun shart-sharoitlar yaratilgan hamda iqtidorli o'quvchilarni saralash, qo'llab-quvvatlash va e'tirof etishda ochiqlik va shaffoflik tamoyillariga amal qilingan

Yordamchi savollar:

❖ O'quvchilar o'z iqtidorini ko'rsatishi uchun qanday shart-sharoitlar yaratilgan?

❖ Iqtidorli o'quvchilarni saralash jarayoni, ularni qo'llab-quvvatlash va e'tirof etish ochiqlik hamda shaffoflik tamoyillari asosida qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Iqtidorli o'quvchilarni aniqlash va rag'batlantirish bo'yicha tartibi.

28.6. INDIKATOR

Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilarni aniqlash va qo'llab-quvvatlash mexanizmlarining samaradorligi monitoring qilingan hamda ushbu mexanizmlar takomillashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ijtimoiy himoyaga muhtoj, imkoniyati cheklangan va iqtidorli o'quvchilarni aniqlash va qo'llab-quvvatlash mexanizmlarining samaradorligi qanday monitoring qilingan?

❖ Monitoring natijalari asosida ushbu mexanizmlar qanday takomillashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring bo'yicha ma'lumot.

29-MEZON. Yoshlar bilan ishlash samaradorligi, huquqbuzarliklar va jinoyatlarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilgani

Izoh: yoshlarning huquqiy, ma'naviy va ijtimoiy rivojlanishini ta'minlash, huquqbuzarlik va jinoyatlarni oldini olish, shuningdek profilaktika tadbirlarini o'tkazish va ushbu yo'nalishda samarali mexanizmlarni joriy holati baholanadi.

29.1. INDIKATOR

Yoshlar bilan ishlash, huquqbuzarliklar profilaktikasi va jinoyatchilikni oldini olish bo'yicha bo'linma tashkil etilgan yoki mas'ul xodim(lar) ajratilgan hamda ushbu masalalar bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Yoshlar bilan ishlash, huquqbuzarliklar va jinoyatchilikni oldini olish bo'yicha bo'lim yoki mas'ul xodimlar qanday tartibda tayinlangan?

❖ Yoshlar bilan ishlash, huquqbuzarliklar va jinoyatchilikni oldini olish bo'yicha chora-tadbirlar rejasida qanday masalalar belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Bo'linma yoki mas'ul xodim(lar) buyrug'i;

✓ Chora-tadbirlar rejasi.

29.2. INDIKATOR

Chora-tadbirlar rejasiga muvofiq o'quvchilar bilan tarbiyaviy suhbatlar, profilaktik yig'ilishlar, davra suhbatlari va psixologik treninglar o'tkazilgan

Yordamchi savollar:

❖ Chora-tadbirlar rejasiga muvofiq o'quvchilar bilan qanday tarbiyaviy suhbatlar, profilaktik yig'ilishlar, davra suhbatlari va psixologik treninglar o'tkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Chora-tadbirlar rejasi.

29.3. INDIKATOR

Chora-tadbirlar rejasining samaradorligi monitoring qilingan, muammoli holatlar aniqlangan hamda ularni bartaraf etish bo'yicha qo'shimcha choralar ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Chora-tadbirlar rejasining samaradorligi qanday tartibda monitoring qilingan?
- ❖ Monitoring jarayonida aniqlangan muammoli holatlarning kelib chiqish sabablari qanday tahlil qilingan?
- ❖ Tahlil asosida aniqlangan muammolarni bartaraf etish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ko'rilgan choralar ijrosi yuzasidan ma'lumot.

29.4. INDIKATOR

Huquqni muhofaza qiluvchi organlar, "Mahalla yettiligi" a'zolari va boshqa hamkor tashkilotlar bilan profilaktik tadbirlari amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Huquqni muhofaza qiluvchi organlar, "Mahalla yettiligi" a'zolari va boshqa hamkor tashkilotlar bilan qanday profilaktik tadbirlar tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tadbirlar bo'yicha ma'lumotlar (foto yoki video).

29.5. INDIKATOR

Huquqbuzarlikka moyil yoki ijtimoiy xavfli toifadagi o'quvchilar bilan individual profilaktik ishlar olib borilgan va hujjatlashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Huquqbuzarlikka moyil yoki ijtimoiy xavfli toifadagi o'quvchilar qanday aniqlangan?
- ❖ Ushbu o'quvchilar bilan olib borilgan individual profilaktik ishlar qanday hujjatlar bilan rasmiylashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Profilaktik ishlar bo'yicha ma'lumot.

29.6. INDIKATOR

Yoshlar o'rtasida sog'lom turmush tarzini targ'ib qilish, sport musobaqalari va madaniy-ma'rifiy tadbirlar orqali ularning bo'sh vaqtini mazmunli tashkil etish ishlari yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Yoshlar o'rtasida sog'lom turmush tarzini targ'ib qilish maqsadida qanday sport musobaqalari va madaniy-ma'rifiy tadbirlar tashkil etilgan?
- ❖ Tashkil etilgan musobaqalar va tadbirlar qanday davriylikda o'tkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Tadbirlar reja-grafigi;
- ✓ Musobaqa va tanlov bayonnomalari.

30-MEZON. O'quvchilarning huquqlarini himoya qilish va shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibining mavjudligi

Izoh: o'quvchilarning huquq va manfaatlarini himoya qilish, ularning shikoyatlarini adolatli, ochiq va o'z vaqtida ko'rib chiqish mexanizmi baholanadi.

30.1. INDIKATOR

O'quvchilarning huquqlarini himoya qilish hamda ularning ariza va shikoyatlarini ko'rib chiqish bo'yicha ichki hujjatlar tasdiqlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilarning huquqlarini himoya qilish hamda ularning ariza va shikoyatlarini ko'rib chiqish bo'yicha qanday ichki hujjatlar ishlab chiqilgan?
- ❖ Ariza va shikoyatlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, ko'rib chiqish va natijasi bo'yicha javob berish jarayoni qanday tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Murojaatlarni qayd qilish reyestri.

30.2. INDIKATOR

Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha tarkibiy bo'linma tashkil etilgan va (yoki) mas'ul ijrochilar belgilangan, shuningdek ularning faoliyati yuzasidan hisobotlar yuritilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha tarkibiy bo'linma yoki mas'ul ijrochilar qanday tartibda belgilangan?

❖ Mas'ul bo'linma yoki ijrochilar faoliyati monitoringi qanday yuritilgan va hisobotlar shakllantirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Bo'linma yoki mas'ul xodim(lar) buyrug'i;
- ✓ Faoliyat bo'yicha hisobot.

30.3. INDIKATOR

Ariza va shikoyatlar o'quvchilar uchun qulay sharoitlarda va ularning ehtiyojlariga mos shakllar orqali (qutilar, onlayn forma, psixolog, mas'ul shaxs, ishonch telefoni yoki boshqalar) qabul qilib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ariza va shikoyatlarni qabul qilishda o'quvchilar uchun qanday sharoitlar yaratilgan?
- ❖ O'quvchilarning ariza va shikoyatlarini qabul qilishning qanday shakllari joriy etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Foto va video dalillar;
- ✓ Onlayn ariza va shikoyatlar qabuli uchun havolalar.

30.4. INDIKATOR

Ariza va shikoyatlar ro'yxati yuritilgan, ularni ko'rib chiqish muddatlari belgilangan hamda ko'rib chiqish jarayonlari hujjatlashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quvchilardan kelib tushgan ariza va shikoyatlar ro'yxati qanday tartibda yuritilgan?
- ❖ Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish muddatlari qanday belgilangan va ushbu muddatlarga rioya etilishi qanday nazorat qilingan?
- ❖ Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish natijalari qanday rasmiylashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ariza va shikoyatlar ro'yxati;
- ✓ Bayonnoma yoki dalolatnoma.

30.5. INDIKATOR

Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayoni ochiqlik, hisobdorlik va manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik tamoyillariga asosan amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayonida ochiqlik va hisobdorlik tamoyillari qanday ta'minlangan?

❖ Manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik uchun qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ E'lon qilingan materiallar (skrinshot yoki havola);

✓ Choralar yuzasidan ma'lumot.

30.6. INDIKATOR

Ariza va shikoyatlarning tahlili asosida o'quvchilarning huquqlarini himoya qilish tizimini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan va ijrosi yuritilgan

Yordamchi savollar:

❖ Ariza va shikoyatlarning tahili asosida o'quvchilarning huquqlarini himoya qilish tizimini takomillashtirish bo'yicha qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan?

❖ Chora-tadbirlar rejasining ijrosini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Chora-tadbirlar rejasi;

✓ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi bo'yicha hisobot.

VII. MODDIY-TEXNIK TA'MINOT YO'NALISHI

Izoh: ta'lim jarayonining samaradorligi, xavfsizligi va sifatini ta'minlash maqsadida mavjud bino-inshootlar, o'quv va laboratoriya xonalari, amaliyot ustaxonalari va jihozlar, AKT, kutubxona fondini muntazam yangilab borish va belgilangan tartibda saqlash tizimining yo'lga qo'yilganligi baholanadi.

31-MEZON. Ta'lim dasturi/shakllari xususiyatidan kelib chiqib, o'quv jarayonini tashkil qilish uchun o'quvchilar kontingentiga mos ravishda zarur bino va inshootlar, zamonaviy moddiy-texnik baza, reagentlar, xomashyo materiallari va dasturiy ta'minot bilan ta'minlangani*

Izoh: o'quv jarayonini tashkil etish uchun o'quvchilar kontingentiga mos ravishda zarur bino va inshootlar, o'quv va laboratoriya xonalari, amaliyot ustaxonalari, jihozlar, xomashyo va/yoki yonilg'i-moylash materiallari hamda dasturiy ta'minot bilan ta'minlanganligi baholanadi.

31.1. INDIKATOR

Ta'lim shakllari, o'quvchilar kontingenti va ta'lim dasturlariga mos bino va inshootlar, o'quv va laboratoriya xonalari yoki amaliyot ustaxonalari (poligonlar) mavjud*

Yordamchi savollar:

❖ Bino va inshootlarning ta'lim shakllari va o'quvchilar kontingentiga mosligi qanday ta'minlangan?

❖ Kasb(mutaxassislik)lar bo'yicha o'quv va laboratoriya xonalari hamda amaliyot ustaxonalari ta'lim dasturlarining mazmuni va hajmiga mosligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Ta'lim tashkiloti pasporti;
- ✓ O'quv va laboratoriya xonalari pasporti;
- ✓ Inventarizatsiya hujjatlari.

31.2. INDIKATOR

Amaliyot mashg'ulotlari va laboratoriya ishlari uchun zarur reagentlar, xomashyo va yonilg'i-moylash materiallari mavjud hamda xavfsizlik talablariga rioya qilgan holda saqlangan

Yordamchi savollar:

❖ Amaliyot mashg'ulotlari va laboratoriya ishlari uchun zarur bo'lgan reagentlar, xomashyo hamda yonilg'i-moylash materiallariga bo'lgan ehtiyoj qanday aniqlangan?

❖ Reagentlar, xomashyo va yonilg'i-moylash materiallari xavfsizlik talablariga muvofiq qanday sharoitlarda saqlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xomashyo va/yoki yonilg'i-moylash materiallari ro'yxati;
- ✓ Saqlash va xavfsizlik bo'yicha dalolatnoma.

31.3. INDIKATOR

O'quv jarayonlariga mos keladigan dasturiy ta'minot, simulyatorlar, o'quv platformalari va kompyuter texnikalari ishchi holatda

Yordamchi savollar:

❖ Dasturiy ta'minot, simulyatorlar, o'quv platformalari va kompyuter texnikalari qaysi fanlar (modullar) va amaliyot mashg'ulotlari uchun qanday asosda tanlangan?

❖ Dasturiy ta'minot, simulyatorlar, o'quv platformalari va kompyuter texnikalari ishchi holatda ekanligi qanday monitoring qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Dasturiy ta'minot, platformalar va simulyatorlar ro'yxati;
- ✓ Kompyuter jihozlari bo'yicha inventar hujjatlari.

31.4. INDIKATOR

Moddiy-texnik baza holati bo'yicha muntazam monitoring o'tkazilgan hamda monitoring natijalari asosida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan choralar ko'rilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Moddiy-texnik baza holatini baholash bo'yicha qanday monitoring o'tkazilgan?
- ❖ Monitoring natijalarida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan qanday choralar ko'rilgan?
- ❖ Ko'rilgan choralar ijrosi qanday tartibda ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Monitoring ma'lumoti;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Chora-tadbirlar ijrosi yuzasidan ma'lumot.

31.5. INDIKATOR

Ta'lim shakllari, o'quvchilar kontingenti va ta'lim dasturlariga mos ravishda mavjud jihozlar, asbob-uskunalar va laboratoriya resurslarini yangilash bo'yicha tegishli chora-tadbirlar amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim shakllari, o'quvchilar kontingenti va ta'lim dasturlariga mos ravishda jihozlar, asbob-uskunalar va laboratoriya resurslarini yangilash ehtiyoji qanday aniqlangan?
- ❖ Jihozlar va laboratoriya resurslarini yangilash bo'yicha qanday choralar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi bo'yicha ma'lumot.

32-MEZON. Ta'lim jarayonlari uchun zarur bo'lgan amaliyot bazalari, laboratoriyalari va ustaxona (poligon)lari mavjudligi yoki sanoat hamkorlari va boshqa ta'lim tashkilotlari bazalaridan foydalanish yo'lga qo'yilgani

Izoh: amaliyot bazalari, laboratoriyalar va ustaxona (poligon)larning mavjudligi, shuningdek, sanoat hamkorlari va boshqa ta'lim tashkilotlari bazalaridan foydalanish mexanizmlarining yo'lga qo'yilganligi baholanadi.

32.1. INDIKATOR

Ta'lim jarayonlariga mos amaliyot bazalari, laboratoriyalar va (yoki) ustaxonalar (poligonlar) mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkiloti ta'lim jarayonlariga mos amaliyot bazalari, laboratoriyalar va (yoki) ustaxonalar (poligonlar) bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Amaliyot bazalari, laboratoriyalar va ustaxonalar to'g'risida ma'lumotnoma.

32.2. INDIKATOR

Amaliyot mashg'ulotlari, laboratoriya ishlari va fanning (modulning) amaliy qismlari uchun zarur bo'lgan moddiy-texnik baza, jihozlar va asbob-uskunalar bilan ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ Amaliyot mashg'ulotlari, laboratoriya ishlari va fan (modul)larning amaliy qismlarini o'tkazish uchun zarur moddiy-texnik baza, jihozlar va asbob-uskunalar ehtiyoj qanday aniqlangan?

❖ Aniqlangan ehtiyoj asosida zarur moddiy-texnik baza, jihozlar va asbob-uskunalar bilan ta'minlash qanday yo'lga qo'yilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Jihozlar va asbob-uskunalar ro'yxati.

32.3. INDIKATOR

Ta'lim jarayonlari uchun zarur bo'lgan amaliyot bazalari, laboratoriyalari va ustaxona moddiy-texnik baza, jihozlar va asbob-uskunalarini modernizatsiya qilish yoki yangi texnologiyalarni joriy etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan va ijro etilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim jarayonlari uchun amaliyot bazalari, laboratoriyalar va ustaxonalarning moddiy-texnik bazasini modernizatsiya qilish, yangi texnologiyalarni joriy etish bo'yicha ehtiyojlar qanday aniqlangan?
- ❖ Aniqlangan ehtiyojlar asosida modernizatsiya va yangi texnologiyalarni joriy etish bo'yicha qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan?
- ❖ Ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasining ijrosi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi bo'yicha ma'lumot.

32.4. INDIKATOR

Sanoat, ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish sohalaridagi hamkor tashkilotlar hamda ta'lim tashkilotlari bilan amaliyot mashg'ulotlarini o'tkazish bo'yicha hamkorlik shartnomalari mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Amaliyot mashg'ulotlarini o'tkazish bo'yicha qaysi ish beruvchilar bilan hamkorlik shartnomalari tuzilgan?
- ❖ Hamkorlik shartnomalari asosida amaliyot mashg'ulotlari o'quvchilarning kasb va mutaxassisliklariga mosligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Shartnomalar yoki memorandumlar.

32.5. INDIKATOR

Sanoat, ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish sohalaridagi hamkor tashkilotlar bilan birgalikda amaliyot bazalarida mehnatni muhofaza qilish qoidalari, texnika xavfsizlik qoidalari va sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga rioya etish ta'minlangan hamda jurnallar (qaydnomalar) yuritilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Sanoat, ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish sohalaridagi hamkor tashkilotlar bilan birgalikda amaliyot bazalarida mehnatni muhofaza qilish, texnika xavfsizligi va sanitariya-gigiyena qoidalariga rioya etish qanday tartibda ta'minlangan?
- ❖ Amaliyot mashg'ulotlari jarayonida xavfsizlik bo'yicha yo'riqnomalar bilan o'quvchilar qanday tanishtirilgan va unga rioya etilishi qanday yuritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xavfsizlik va sanitariya bo'yicha jurnal.

33-MEZON. Axborot-resurs markazining (kutubxonaning) (bundan buyon matnda ARM deb yuritiladi) o'quvchilar kontingentiga mos o'quv va badiiy adabiyotlar, axborot-kommunikatsiya vositalari bilan ta'minlangani hamda unda o'quv zali va elektron kutubxonaning mavjudligi*

***Izoh:** ARMda ta'lim dasturiga mos ravishda darslik, o'quv va badiiy adabiyotlar bilan ta'minlangan, kompyuter texnikasi mavjud, o'quvchilar va pedagoglar uchun o'quv zali hamda elektron kutubxonadan foydalanish imkoniyatlari yaratilganligi baholanadi.*

33.1. INDIKATOR

ARMda o'quvchilar kontingentiga mos darslik, o'quv va badiiy adabiyotlar mavjud*

Yordamchi savollar:

- ❖ ARMda o'quvchilar kontingentiga mos darsliklar, o'quv va badiiy adabiyotlarga ehtiyoj qanday aniqlangan?
- ❖ Aniqlangan ehtiyoj asosida darsliklar, o'quv va badiiy adabiyotlar qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ ARMda adabiyotlar ro'yxati.

33.2. INDIKATOR

ARM zamonaviy AKT va elektron qurilmalar bilan jihozlangan va ulardan foydalanish bo'yicha o'quvchilarga doimiy ravishda tushuntirishlar berilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ ARM qanday AKT va elektron qurilmalar bilan jihozlangan?
- ❖ ARMdagi AKT va elektron qurilmalar qanday davriylikda yangilanib borilgan?
- ❖ O'quvchilarga ARMdagi AKT va elektron resurslardan foydalanish bo'yicha tushuntirishlar qanday tartibda olib borilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ AKT vositalari inventar ro'yxati;
- ✓ Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha ma'lumot.

33.3. INDIKATOR

ARM o'quv zali, elektron kutubxonadan foydalanish va internet tarmog'iga ulanish imkoniyatlari yaratilgan

Yordamchi savollar:

❖ ARM o'quv zali, elektron kutubxona va internet tarmog'idan foydalanish uchun qanday shart-sharoitlar yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Foto-tasdiqlar va havolalar;
- ✓ Internet tarmog'i shartnomasi.

33.4. INDIKATOR

Elektron kutubxonaning axborot-kutubxona fondida darsliklar, o'quv adabiyotlar, o'qitish materiallari to'plami, elektron ta'lim resurslari va multimedia kontentlari raqamli formatda joylashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ Axborot-kutubxona fondida darsliklar, o'quv adabiyotlari, o'qitish materiallari to'plamining raqamli formatda joylashtirilishi qanday amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Elektron kutubxona bo'yicha ma'lumot (screenshot yoki resurslar ro'yxati).

33.5. INDIKATOR

ARM va elektron ta'lim resurslaridan foydalanish tartibi qulay va ochiq, elektron ma'lumotlar bazasiga erkin kirish ta'minlangan

Yordamchi savollar:

❖ ARM va elektron ta'lim resurslaridan foydalanish qanday yo'lga qo'yilgan?

❖ Elektron ma'lumotlar bazasiga erkin kirish yuzasidan qanday texnik va tashkiliy choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ ARMdan foydalanish tartibi (yo'riqnoma).

33.6. INDIKATOR

ARM xizmatlaridan foydalanish samaradorligi bo'yicha monitoring va foydalanuvchilar statistikasi yuritilgan va tahlil qilib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ ARM xizmatlaridan foydalanish samaradorligini baholash bo'yicha monitoring qanday tartibda o'tkazilgan?

❖ Foydalanuvchilar statistikasi qanday shaklda yuritilgan?

❖ Monitoring va statistik ma'lumotlar asosida ARM xizmatlaridan foydalanish samaradorligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Foydalanish statistikasi va hisobotlari.

33.7. INDIKATOR

ARM faoliyati natijalari pedagogik (metodik) kengashda muntazam muhokama qilingan, shuningdek ARM faoliyatini takomillashtirish hamda zarur o'quv-uslubiy va moliyaviy resurslar bilan ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar rejalari ishlab chiqilgan, ijrosi ta'minlangan va hisoboti yuritib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ ARM faoliyati natijalari pedagogik (metodik) kengashda qanday davriylikda muhokama qilingan?
- ❖ ARM faoliyatini takomillashtirish hamda zarur o'quv-uslubiy va moliyaviy resurslar bilan ta'minlash bo'yicha qanday chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan?
- ❖ Chora-tadbirlar rejasining bajarilishi va ARM faoliyati samaradorligi bo'yicha qanday hisobotlar yuritilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Chora-tadbirlar rejasi;
- ✓ Kengash bayonnomalaridan ko'chirma;
- ✓ ARM faoliyati bo'yicha ma'lumot.

33.8. INDIKATOR

Kutubxona fondi muntazam yangilanib borilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Kutubxona fondini yangilash qaysi davriylikda amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Yangilangan fond haqida ma'lumot.

34-MEZON. Inklyuziv ta'lim olish uchun binolar va jihozlarning moslashtirilgani, maxsus o'quv materiallarining mavjudligi, axborot-kommunikatsiya vositalaridan foydalanish imkoniyati yaratilgani

Izoh: ta'lim tashkilotida binolar, xonalar va jihozlar nogironligi bo'lgan shaxslar (o'quvchilar) ehtiyojlariga moslashtirilganligi, maxsus o'quv materiallari tayyorlanganligi hamda ulardan samarali foydalanish uchun AKT bilan ta'minlanganligi baholanadi.

34.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotining binolari va o'quv xonalari, shu jumladan yo'laklar, panduslar, eshiklar va sanitariya xonalari (hojatxonalar) nogironligi bo'lgan shaxslar (o'quvchilar) uchun moslashtirilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Binolar va o'quv xonalarida nogironligi bo'lgan shaxslar uchun qanday sharoitlar yaratilgan?
- ❖ Nogironligi bo'lgan o'quvchilar uchun mavjud infratuzilmani takomillashtirish va qulay imkoniyatlarni yaratish bo'yicha qanday choralar ko'rilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Nogironligi bo'lgan shaxslar uchun yaratilgan sharoitlar bo'yicha foto-dalillar.

34.2. INDIKATOR

Ta'lim dasturi bo'yicha maxsus o'quv materiallari (Brayl alifbosidagi kitoblar, ko'rgazmali materiallar), maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalar mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Nogironligi bo'lgan o'quvchilar uchun zarur maxsus o'quv materiallari, maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalarga ehtiyoj qanday aniqlangan?
- ❖ Aniqlangan ehtiyoj asosida maxsus o'quv materiallari, maxsus jihozlar va yordamchi texnik vositalar bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Maxsus o'quv materiallari ro'yxati;
- ✓ Maxsus jihozlar (foto-dalillar).

34.3. INDIKATOR

Inklyuziv ta'lim uchun AKT, elektron ta'lim resurslari va dasturiy ta'minotdan foydalanish imkoniyati (audio-video resurslar, Brayl alifbosi, subtitrlar va boshqalar) yaratilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Inklyuziv ta'lim uchun AKT, elektron ta'lim resurslari va dasturiy ta'minotdan foydalanish imkoniyati qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Inklyuziv ta'lim bo'yicha AKT, elektron ta'lim resurslari (havola) va dasturiy ta'minot ro'yxati.

34.4. INDIKATOR

Inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha tayyorlangan va zarur ko'nikmalarga ega pedagog(lar) va (yoki) psixolog mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Pedagoglar va psixologlarni inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha salohiyatini oshirish qanday tashkil qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Pedagoglar va psixologlar salohiyatini oshirish yuzasidan ma'lumot.

34.5. INDIKATOR

O'quv jarayonida inklyuziv ta'limni qo'llab-quvvatlovchi pedagogik va psixologik yordam ko'rsatish tizimi mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Inklyuziv ta'lim jarayonida o'quvchilarga pedagogik va psixologik yordam ko'rsatish tizimi qanday tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Tasdiqlangan tartib.

34.6. INDIKATOR

Inklyuziv ta'lim sharoitlarining amalda qo'llanishi va samaradorligi bo'yicha monitoring olib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Inklyuziv ta'lim sharoitlarining amalda qo'llanishi va samaradorligi qanday davriylikda monitoring qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Monitoring ma'lumotlari.

35-MEZON. O'quv va laboratoriya xonalarida hamda ustaxonalarda jihozlarning tegishli xavfsizlik qoidalari hamda o'qitish ehtiyojlarini hisobga olgan holda joylashtirilgani

Izoh: o'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda jihozlarning joylashtirilishi tegishli xavfsizlik qoidalari, sanitariya-gigiyena talablari va o'qitish jarayonining pedagogik ehtiyojlariga qanchalik mos tashkil etilganligi baholanadi.

35.1. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda (poligonlarda) jihozlar va asbob-uskunalarining joylashuvi o'quv mashg'ulotlarining mazmuni va amaliyot jarayonlariga mos

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalardagi (poligonlarda) mavjud jihozlar, asbob-uskunalar joylashuvining o'quv mashg'ulotlari mazmuni va amaliy jarayonlarga mosligi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Mosligi bo'yicha ma'lumot (dalolatnoma).

35.2. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarning (poligonlarning) jihozlari va asbob-uskunalarini mehnatni muhofaza qilish, texnika va yong'in xavfsizligi qoidalari hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga mos ravishda joylashtirilgan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalardagi (poligonlarda) mavjud jihozlar, asbob-uskunalarining mehnatni muhofaza qilish, texnika va yong'in xavfsizligi talablariga muvofiqligi qanday ta'minlangan?

❖ O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda (poligonlarda) sanitariya qoidalari, normalar va gigiyena normativlariga rioya etilishi qanday tartibda yo'lga qo'yilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Xona va ustaxona pasporti;

✓ O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalardan foydalanish yo'riqnomasi.

35.3. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda (poligonlarda) erkin harakatlanish ta'minlangan hamda favqulodda holatlarda evakuatsiya chiqish yo'llari belgilangan

Yordamchi savollar:

❖ O'quv va laboratoriya xonalari, ustaxonalarda (poligonlarda) o'quvchilar va xodimlarning erkin harakatlanishi qanday ta'minlangan?

❖ Favqulodda holatlarda evakuatsiya chiqish yo'llari qanday belgilangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Evakuatsiya rejalari va belgilaridan foto-dalillar.

35.4. INDIKATOR

Jihozlar va asbob-uskunalarni joylashtirishda o'quvchilarning yosh xususiyatlari va jismoniy imkoniyatlari, mashg'ulot turlari inobatga olingan

Yordamchi savollar:

- ❖ Jihozlar va asbob-uskunalarni joylashtirishda o'quvchilarning yosh xususiyatlari va jismoniy imkoniyatlari qanday inobatga olingan?
- ❖ Mashg'ulot turlari uchun jihozlar joylashuvi qanday moslashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Jihozlar va asbob-uskunalar joylashuv dalolatnomasi.

35.5. INDIKATOR

O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda (poligonlarda) jihozlar va asbob-uskunalarining joylashuvi o'quv mashg'ulotlarining mazmuniga va amaliyot jarayonlariga mos

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda (poligonlarda) joylashtirilgan jihaz va asbob-uskunalar o'quv mashg'ulotlarining mazmuni va amaliyot jarayonlariga qanday moslashtirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ O'quv va laboratoriya xonalari hamda ustaxonalarda (poligonlarda) joylashtirilgan jihaz va asbob-uskunalar dalolatnomasi.

36-MEZON. O'quv xonalarining axborot-kommunikatsiya texnologiyalari bilan jihozlangani va ularda raqamli ta'lim muhiti yaratilgani

Izoh: o'quv xonalarining AKTlar bilan jihozlanganlik darajasini mavjudligi, texnik vositalarning ta'lim jarayonini raqamlashtirishga xizmat qilishi, shuningdek, raqamli ta'lim muhitining yaratilganlik holati baholanadi.

36.1. INDIKATOR

O'quv xonalari AKT vositalari (kompyuterlar, elektron doskalar, proyektorlar yoki boshqalar) bilan jihozlangan

Yordamchi savollar:

- ❖ O'quv xonalari AKT vositalari bilan qanday jihozlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ AKT vositalarining inventarizatsiya ro'yxati.

36.2. INDIKATOR

Raqamli ta'lim muhiti yaratish uchun zarur bo'lgan internet tarmog'i, Wi-Fi zonalari va lokal tarmoqlar barqaror ishchi holatda

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim tashkiloti internet tarmog'i, Wi-Fi zonalari va lokal tarmoqlar bilan qanday ta'minlangan?
- ❖ Internet tarmog'i, Wi-Fi zonalari va lokal tarmoqlarning uzluksiz ishchi holatda ekanligi qanday monitoring qilingan?

Asoslantiruvchi hujjat(lar):

- ✓ Sifat monitoringi yoki tezlik testlari bo'yicha ma'lumotlar;
- ✓ Internetdan foydalanish bo'yicha shartnoma.

36.3. INDIKATOR

Pedagoglar va o'quvchilarning elektron platformalardan foydalanish imkoniyati yaratilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Pedagoglar va o'quvchilar tomonidan qanday turdagi elektron platformalardan foydalanilgan?
- ❖ Elektron platformalardan foydalanish imkoniyati pedagoglar va o'quvchilar uchun qanday yo'lga qo'yilgan?

Asoslantiruvchi hujjat(lar):

- ✓ Platformalardan havola yoki skrinshot;
- ✓ Platformalardan foydalanuvchilar statistikasi.

36.4. INDIKATOR

AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha xavfsizlik texnikasi va tartib-qoidalari ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha xavfsizlik texnikasi va tartib-qoidalari qanday ishlab chiqilgan?
- ❖ Ishlab chiqilgan xavfsizlik qoidalari pedagoglar va o'quvchilarga qanday yetkazilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Xavfsizlik bo'yicha yo'riqnoma.

36.5. INDIKATOR

AKT vositalarining holati bo'yicha monitoring o'tkazilgan, xizmat ko'rsatish, yangilash va ta'mirlash ishlari amalga oshirilgan

Yordamchi savollar:

❖ AKT vositalarining texnik holati bo'yicha monitoring qanday davriylikda amalga oshirilgan?

❖ Monitoring natijalariga ko'ra AKT vositalariga texnik xizmat ko'rsatish, yangilash va ta'mirlash ishlari qanday tashkil etilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Ta'mirlash va xizmat ko'rsatish dalolatnomalari.

36.6. INDIKATOR

Raqamli ta'lim muhitidan foydalanish samaradorligi bo'yicha tahlillar o'tkazilgan hamda o'quv jarayonini takomillashtirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilgan

Yordamchi savollar:

❖ Raqamli ta'lim muhitidan foydalanish samaradorligini baholash uchun qanday tahlillar o'tkazilgan?

❖ O'tkazilgan tahlillar natijasida o'quv jarayonida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasiga qanday masalalar kiritilgan?

❖ Chora-tadbirlar rejasi ijrosini ta'minlash yuzasidan qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Chora-tadbirlar rejasi ijrosi yuzasidan ma'lumot.

37-MEZON. Ta'lim tashkilotida o'quvchilar kontingentiga mos bufet/oshxona, o'rindiqlar va sport maydonlarining mavjudligi

Izoh: ta'lim tashkilotida o'quvchilar kontingenti soni va ehtiyojlariga mos ravishda bufet/oshxona, dam olish o'rindiqlari hamda sport maydonlarining mavjudligi, ularning sig'imi, o'quvchilarning sog'lom va xavfsiz muhitda ta'lim olishini ta'minlash imkoniyati baholanadi.

37.1. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida o'quvchilar kontingentiga mos ravishda bufet (oshxona) mavjud hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena

normativlariga muvofiq yuritilgan, shuningdek bufetda (oshxonada) sog'lom ovqatlanishga oid tavsiyalar va ratsional menyu yo'lga qo'yilgan

Yordamchi savollar:

- ❖ Bufet (oshxona) qanday tartibda jihozlangan hamda uning faoliyati sanitariya-gigiyena talablariga mosligi qanday aniqlangan?
- ❖ Oshxona faoliyati sanitariya qoidalari va gigiyena normalariga muvofiq yuritilishi qanday nazorat qilingan?
- ❖ Sog'lom ovqatlanish bo'yicha tavsiyalar va ratsional menyu qanday shakllantirilgan va ularning amalda qo'llanishi qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Bufet (oshxona) ruxsatnomasi;
- ✓ Ratsional menyudan foto-dalillar.

37.2. INDIKATOR

Dam olish uchun o'rindiqlar (ayvonlar) va soya joylar mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Dam olish uchun qanday sharoitlar (o'rindiqlar va soya joylar) yaratilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Dam olish maydonchalari (foto-dalillar).

37.3. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida o'quvchilar kontingentidan kelib chiqib, jismoniy tarbiya va sport bilan shug'ullanish uchun sport zali, sport maydoncha(lar)i va sog'lomlashtirish inshootlari mavjud

Yordamchi savollar:

- ❖ Ta'lim tashkiloti o'quvchilar kontingentidan kelib chiqib sport zali, sport maydoncha(lar)i va sog'lomlashtirish inshootlari bilan qanday ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

- ✓ Sport zali yoki maydonchalari (foto-dalillar).

37.4. INDIKATOR

Sport zali, sport maydoncha(lar)i va sog'lomlashtirish inshootlari faoliyat ko'rsatadi, ularning jihozlari texnik jihatdan soz holda saqlangan va yangilanib borilgan

Yordamchi savollar:

❖ Sport zali, sport maydonchalari va sog'lomlashtirish inshootlaridan o'quvchilarning foydalanishi qanday ta'minlangan?

❖ Ulardagi jihozlar texnik sozligini ta'minlash bo'yicha qanday ishlar amalga oshirilgan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Jihozlarning inventar ro'yxati.

37.5. INDIKATOR

Kasbiy ta'lim tashkilotida jihozlangan faollar zali mavjud

Yordamchi savollar:

❖ Ta'lim tashkilotida faollar zali qanday holatda va undan qanday maqsadlarda foydalanilgan?

❖ Faollar zali qanday jihozlar bilan ta'minlangan?

Asoslantiruvchi hujjat (lar):

✓ Faollar zali jihozlanish ro'yxati (inventar);

✓ Xavfsizlik bo'yicha dalolatnoma (ruxsatnoma).

ICHKI BAHOLASH NATIJALARI BO'YICHA XULOSA

Ichki baholash natijalari bo'yicha xulosa ta'lim tashkiloti faoliyatining davlat ta'lim standartlari, kompleks davlat akkreditatsiyasi mezonlari, milliy malaka ramkasi hamda kasbiy standartlarga muvofiqlik holda aniq va qisqa ifodalanadi.

Misol uchun: Ta'lim tashkilotining tashkiliy-boshqaruv faoliyati, ta'lim sifati, o'quvchilar faoliyati, o'quv jarayoni, inson resurslari, o'quvchilarni qo'llab-quvvatlash va moddiy-texnik ta'minoti davlat ta'lim standartlari va akkreditatsiya mezonlari asosida baholanadi.

Ta'lim tashkiloti (dasturi)da aniqlangan kuchli jihatlar (Strengths) ta'lim natijalarining aniqligi, mehnat bozoriga yo'naltirilganligi, ish beruvchilar bilan hamkorlik, xalqaro aloqalar, bitiruvchilar bandligi hamda pedagoglar salohiyati qisqacha va aniq shaklda keltiriladi.

Aniqlangan kamchiliklar va xavflar (Weaknesses/Risks), ya'ni ta'lim standartlar yoki indikatorlarga to'liq javob bermaydigan jihatlar, resurslar, kadrlar yoki infratuzilma bilan bog'liq muammolar, ta'lim natijalari va amaliyot o'rtasidagi nomutanosibliklar, bitiruvchilarni munosib ish topishidagi muammolar ochiq va aniq sabablar bilan ko'rsatiladi.

Ta'lim natijalariga erishish darajasi bo'yicha belgilangan o'qitish natijalarining bajarilish darajasi, baholash natijalari tahlili, bitiruvchilarning ishga joylashishi yoki keyingi ta'limga o'tishi bo'yicha ma'lumotlar qisqacha raqamlarda ko'rsatib o'tiladi.

Manfaatdor tomonlar (o'quvchilar, pedagoglar; ish beruvchilar, bitiruvchilar) fikrining umumlashtirilgan natijalari bo'yicha umumiy xulosa raqamlar bilan beriladi.

Ta'lim tashkilotida ta'lim dasturlari va o'quv jarayonini, ta'lim sifatini ta'minlash, moddiy-texnik bazasini takomillashtirish rejalari uchun xizmat qiladigan eng muhim takomillashtirish yo'nalishlari, ustuvor chora-tadbirlar, qisqa va o'rta muddatli o'zgarishlar aniq belgilanadi.

Ichki baholash natijalari bo'yicha umumiy qaror (conclusion statement), ya'ni ta'lim tashkilotining rasmiy munosabati asosida ta'lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasiga tavsiya etish, kamchiliklarni bartaraf etgan holda tavsiya etish yoki takomillashtirish talab etilgan holda qayta ko'rib chiqish bildiriladi.

Takomillashtirish ishlari uchun mas'ul bo'linmalar, keyingi ichki monitoring muddatlari, qayta baholash rejasi qisqacha qayd etiladi.

KOMPLEKS DAVLAT AKKREDITATSIYASI UCHUN ICHKI BAHOLASH HISOBOTI UCHUN NAMUNAVIY JADVALLAR

Ilova: Ta'lim tashkiloti bo'yicha ichki baholash hisoboti **quyidagi ketma-ketlikda shakllantiriladi:**

1. Titul varaqasi (*platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
2. Mundarija (*platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
3. Ichki baholash bo'yicha komissiya a'zolari tarkibi (*keltirilgan 1-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
4. Ta'lim tashkiloti to'g'risida umumiy ma'lumot (*keltirilgan 2-namunaviy jadval asosida platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
5. Ta'lim tashkiloti missiyasi, qarashlari, 3-5 ta strategik maqsadlari (*keltirilgan namuna asosida platforma orqali shakllantiriladi*);
6. Ta'lim tashkiloti tuzilmasi (*ta'lim tashkiloti tomonidan tasdiqlangan holda platformaga yuklanadi*);
7. Ta'lim tashkilotining o'quv binolari va o'quvchilar turar joylari to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 3-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
8. Amaldagi ta'lim dasturlari to'g'risida ma'lumot (*4-namunaviy jadval platforma orqali avtomatik shakllanadi*);
9. Ta'lim tashkilotidagi pedagog kadrlar bo'yicha ma'lumot (*keltirilgan 5-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
10. O'quvchilar kontingenti to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 6-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
11. Oxirgi 3 yildagi bitiruvchilar to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 7-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
12. Ta'lim tashkilotida oxirgi 3 yilda qabul parametrlarini bajarilishi to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 8-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
13. Pedagog kadrlar tarkibi to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 9-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
14. Axborot resurs markazlarida mavjud adabiyotlar to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 10-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);
15. Axborot resurs markazlarida mavjud elektron resurslar to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan 11-namunaviy jadval asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);

16. Amaliyot bazalari to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan **12-namunaviy jadval** asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*);

17. Ta'lim tashkilotining bino va inshootlari to'g'risida ma'lumot (*keltirilgan **13-namunaviy jadval** asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*).

18. Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha chora-tadbirlari rejasi (*keltirilgan **14-namunaviy jadval** asosida tasdiqlanadi va platformaga yuklanadi*).

“TASDIQLAYMAN”

_____ F.I.Sh.

“ ____ ” _____ 202__-y.

“

”

ta’lim tashkilotini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o’tkazish bo’yicha

ICHKI BAHOLASH HISOBOTI

Hudud -20__ y

1-namunaviy jadval:

“TASDIQLAYMAN”

_____ F.I.Sh.

“ ____ ” _____ 20__-y.

Ichki baholash bo'yicha komissiya a'zolari tarkibi

T/r	F.I.Sh.	Lavozimi
1.		
2.		
3.		

2- namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkiloti to'g'risida umumiy
MA'LUMOT**

Nomi:	
Tashkil etilgan yili:	
Tashkil etish asosi:	<i>(normativ-huquqiy hujjat, litsenziya yoki boshqalar)</i>
Mulkchilik shakli:	
Jami dasturlar soni:	
Jami pedagoglar soni:	
Jami o'quvchilar soni:	
Rasmiy elk. pochtasi:	
Rasmiy veb-sahifasi:	
Rasmiy tel. raqami:	
Manzili (asosiy):	
Manzili (qo'shimcha):	
Davlat akkreditatsiyasi uchun mas'ul shaxs to'g'risida ma'lumoti	
F.I.O.:	
Lavozimi:	
Rasmiy elk. pochtasi:	
Rasmiy ish tel. raqami:	

Ta'lim tashkiloti missiyasi:

--

Ta'lim tashkiloti qarashlari:

--

Ta'lim tashkiloti strategik maqsadlari:

T/r	Strategik maqsadlar	Asosiy vazifalar	2030-yilgacha reja (raqamlar /foizlar	Hozirgi holat (raqamlar /foizlar
1.				
2.				
3.				
...				
...				

3- namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotining o'quv binolari va o'quvchilar turar joylari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Obyekt nomi	Mavjud o'quv binolari		Koeffitsiyenti	Mavjud o'quvchilar turar joyi		Koeffitsiyenti
		soni	quvvati		soni	quvvati	
1							
2							
3							
4							
5							
...							

4- namunaviy jadval:

**Amaldagi ta'lim dasturlari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Kasb va mutaxassislik		Darajasi	Ta'lim shakli (Kunduzgi/Dual)	Ta'lim dasturi turi (xalqaro/qo'shma /mahalliy)	O'qitish muddati
	kodi	nomi				
1						
2						
3						
4						
5						

5-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotidagi pedagog kadrlar bo'yicha
MA'LUMOT**

Statusi	Akademik darajasi	Jami	Umumta'lim, umumkasbiy, maxsus fan pedagoglari soni			Ishlab chiqarish ta'lim ustalari			Ilmiy darajali pedagoglar soni
			jami	mahalliy	xorijiy	jami	mahalliy	xorijiy	
Asosiy shtatda va ichki o'rindosh	Bosh o'qituvchi								
	Yetakchi o'qituvchi/ kasbiy sertifikatga ega ishlab chiqarish ta'limi ustalari								
	Katta o'qituvchi								
	Oliy ma'lumotli o'qituvchi (toifasiz)								
	O'rta maxsus ma'lumotli o'qituvchi								
	Boshqalar								
	Jami:								
Tashqi o'rindosh/ soatbay	Bosh o'qituvchi								
	Yetakchi o'qituvchi								
	Katta o'qituvchi								
	Oliy ma'lumotli o'qituvchi								
	O'rta maxsus ma'lumotli o'qituvchi								
	Boshqalar								
	Jami:								
Jami:									

6-namunaviy jadval:

**O'quvchilar kontingenti to'g'risida
MA'LUMOT***

Ta'lim shakllari bo'yicha	Jami o'quvchilar soni	Kurslar kesimida								Fuqarolik kesimida	
		1-kurs	qizlar	2-kurs	qizlar	3-kurs	qizlar	4-kurs	qizlar	Mahalliy	Xorijiy
Kunduzgi											
Dual											
Kechki											
Sirtqi											
Masofaviy											
Qo'shma dastur											
Xalqaro dastur											
Boshqalar											
Jami:											

7-namunaviy jadval:

**Oxirgi 3 yildagi bitiruvchilar to'g'risida
MA'LUMOT**

O'quv yili	Kasb va mutaxassislik kodi	Kasb va mutaxassislik nomi	Jami o'quvchilar soni (A)	Bitirmasdan ketgan o'quvchilar soni (B)	Tugatish darajasi (%) (B/A)*100	12 oyda bandligi ta'minlanganlar soni	shundan		Bandlik darajasi (%)
							o'z-o'zini band qilgan	OTTda o'qishni davom etgan	

8-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotida oxirgi 3 yilda qabul parametrlarining bajarilishi to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Kasb va mutaxassisliklar kodi	Kasb va mutaxassislik nomi	Ta'lim shakli	Tasdiqlangan qabul reja	Qabul qilingan o'quvchilar soni	Qabul rejaning bajarilganligi (%) hisobida
20__-20__ o'quv yili						
1.						
2.						
						
20__-20__ o'quv yili						
1.						
2.						
						
20__-20__ o'quv yili						
1.						
2.						
						

9-namunaviy jadval:

**Pedagog kadrlar tarkibi to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Pedagoglarning FISH	Tug'ilgan yili	Stavkasi	tamomlagan OTT nomi	OTTni tugatgan yili	Diplom bo'yicha mutaxassisligi	Malaka toifasi	Ilmiy darajasi/ unvoni	Oxirgi 3 yilda malaka oshirganligi		Qaysi fanlardan dars berishi
									Respublikada	Xorijda	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Asosiy shtat (<i>ichki o'rindosh bilan birga</i>)										
1.											
2.											
											
	Tashqi o'rindosh										
1.											
2.											
	...										

10-namunaviy jadval:

**Axborot resurs markazlarida mavjud adabiyotlar to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Kasb va mutaxassisliklar		O’quv adabiyotlar				O’qitish materiallar to’plamlari	
			Umumta’lim fanlar		Umumkasbiy va maxsus fanlar			
	Kodi	Nomi	Nomda	Soni (dona)	Nomda	Soni (dona)	Nomda	Soni (dona)
1.								
2.								
...								

11-namunaviy jadval:

**Axborot resurs markazlarida mavjud elektron resurslar to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Kasb va mutaxassisliklar		O'quv adabiyotlar				O'qitish materiallar to'plamlari	
			Umumta'lim fanlar		Umumkasbiy va maxsus fanlar			
	kodi	nomi	nomda	soni (dona)	nomda	soni (dona)	nomda	soni (dona)
1.								
2.								
...								

12-namunaviy jadval:

**Amaliyot bazalari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/r	Kasb va mutaxassisliklar		Ta'lim shakli	Kursi	Jami o'quvchilar soni	Amaliyot o'tash joyi (korxona va tashkilot nomi)	Amaliyot o'taydigan va/yoki o'tayotgan o'quvchilar soni	Izoh
	kodi	nomi						
1								
2								
3								
...			...	...				
			Jami					

13-namunaviy jadval:

**Ta'lim tashkilotining bino va inshootlari to'g'risida
MA'LUMOT**

T/p	Faollar zali	O'quv amaliyot ustaxonalari soni	Amaliyot poligoni maydoni (ga)	Sport zallari soni	Sport maydonchalari soni
1					
2					

14-namunaviy jadval:

Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha chora-tadbirlar

REJASI

T/r	Aniqlangan kamchilik/takomillashtirish tashabbusi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul bo'linma yoki shaxs	Kutilayotgan natija
1.					
2.					
3.					
4.					

Foydalanilgan manbalar

1. O'zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentyabrdagi "Ta'lim to'g'risida" O'RQ-637-son qonuni. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 03/20/637/1313-son.*

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktyabrdagi "Kasbiy ta'limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta'lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to'g'risida" PF-158-sonli Farmoni. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi 21.10.2024-y, <https://lex.uz/docs/7166588>*

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 5-maydagi "Ta'lim sifatini ta'minlash va ta'lim xizmatlari ko'rsatish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida" PF-76-sonli Farmoni. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi 06.05.2025-y, <https://lex.uz/docs/7513052>*

4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 23-oktabrdagi "Kasbiy ta'lim tizimida islohotlarni amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" PQ-316-sonli Qarori. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi 28.10.2025-y, <https://lex.uz/docs/7793420>*

5 O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 23-oktabrdagi "Kasbiy ta'lim tizimida boshqaruv samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" PF-190-sonli Farmoni. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi 28.10.2025-y, <https://lex.uz/docs/-7792559>*

6. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi "O'rta maxsus, kasbiy, oliy va oliy ta'limdan keyingi ta'lim, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tashkilotlarini kompleks hamda maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tizimini joriy etish to'g'risida"gi 498-son qarori. *Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 07.08.2025-y, <https://lex.uz/docs/-7671324>.*

7. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi direktorining 2025-yil 14-noyabrdagi "Kasbiy ta'lim tashkilotlarining ta'lim dasturlarini maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarni tasdiqlash haqida"gi 03-son buyrug'i (*O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2025-yil 1-dekabrda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 3717 <https://lex.uz/docs/-7869448>*).

8. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi direktorining 2025-yil 4-dekabrdagi "Kasbiy ta'lim tashkilotlarini kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tkazishda baholash mezonlari bo'yicha indikatorlarni tasdiqlash haqida"gi 4-son buyrug'i (*O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligi direktorining buyrug'i, 17.12.2025-yilda ro'yxatdan o'tgan, ro'yxat raqami 3726, <https://lex.uz/docs/-7924418>*).

QAYDLAR UCHUN

[illegible]

[illegible]



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
PREZIDENTI ADMINISTRATSIYASI HUZURIDAGI

**TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH
MILLIY AGENTLIGI**

Murojaat uchun

- +998 55 505 30 30
- www.nqaae.uz
- info@nqaae.uz
- 100174, Toshkent sh., Olmazor tumani,
Universitet ko'chasi, 7-uy.